

**ISTITUTO “Leone Dehon”  
Scuola paritaria  
Sistema qualità certificato UNI EN ISO:2008  
n.6563 Certiquality**

**MONZA**



**PIANO TRIENNALE  
dell'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)**

**ISTITUTO PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI  
(dalla classe seconda)**

**e**

**SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA  
SOCIALE  
(prima classe della Riforma)**

**Anni scolastici 2018-19 - 2019/20 - 2020/21**

## INDICE

1.	PREMESSA: CHE COS'È IL PTOF _____	5
2.	DOVE SIAMO E COME CONTATTARCI _____	5
3.	LA NOSTRA STORIA _____	6
	3.1 LE TAPPE _____	6
	3.2 L'ISPIRAZIONE _____	6
	3.3 I VALORI DEHONIANI _____	7
4.	LA NOSTRA IDENTITÀ _____	8
5.	LA NOSTRA PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA _____	9
	5.1 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI (dalla classe seconda dell'anno scolastico 2018-19) _____	9
	5.2 ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE (1ª IPSSA) _____	12
	5.2.1 LE UNITÀ DI APPRENDIMENTO (U.d.A.) _____	13
	5.2.2 IL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (P.F.I.) _____	14
	5.3 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE dello STUDENTE dell'ISTITUTO PROFESSIONALE (P.E.Cu.P.) _____	15
	5.3.1 PROFILO EDUCATIVO E CULTURALE: 1ª IPSSA _____	15
	5.3.2 PROFILO EDUCATIVO E CULTURALE: DALLA 2ª IPSS ALLA 5ª IPSS _____	17
	5.3.3 LA NOSTRA PROPOSTA _____	17
	5.3.4 PROFILO PROFESSIONALE _____	19
	5.4 INSEGNARE PER SVILUPPARE COMPETENZE _____	20
	5.4.1 LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA _____	20
	5.4.2 LE COMPETENZE CHIAVE DI BASE _____	22
	5.4.3 LA CORRELAZIONE TRA PROFILO IN USCITA DELLO STUDENTE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE (P.E.Cu.P.), COMPETENZE DI BASE E COMPETENZE DI CITTADINANZA PER L'ISTITUTO PROFESSIONALE SOCIO-SANITARIO È LA SEGUENTE: _____	25
	5.4.4 LE COMPETENZE DI USCITA E LE COMPETENZE DI INDIRIZZO INTRODOTTE DALLA RIFORMA (PER LA 1ª IPSSA). _____	27
	5.5 VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO _____	41
	5.6 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO _____	41
	5.7 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA _____	44
	5.8 COLLOQUI DI IDONEITÀ E INTEGRATIVI _____	48
	5.9 ORIENTAMENTO IN ENTRATA _____	48
	5.10 ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO _____	48

5.10.1 FATTORI DI QUALITÀ	48
5.10.2 ATTIVITÀ DI SOSTEGNO	48
5.10.3 ATTIVITÀ DI RECUPERO	49
5.11 ACCOGLIENZA E INCLUSIONE	50
<b>6. L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>51</b>
6.1 ATTIVITÀ INTEGRATIVE E FACOLTATIVE	51
6.2 BIBLIOTECA	58
<b>7. AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>59</b>
7.1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	59
7.2 COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI	59
7.3 PIANO DI MIGLIORAMENTO DERIVANTE DAL RAV	60
7.4 COLLABORAZIONE CON IL POLO QUALITÀ DI MILANO	61
7.5 CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ: NORME UNI EN ISO 9001-2015	61
<b>8. LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO E DELLE RISORSE PROFESSIONALI</b>	<b>62</b>
8.1. ORARIO SCOLASTICO	62
8.1.1 QUADRO ORARIO dell'Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale	63
8.1.2 QUADRO ORARIO (per le classi dalla 2ª IPSS alla 5ª IPSS)	64
8.2 ORGANIGRAMMA	66
8.3 PROFILO E COMPETENZE DELLA VICARIA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DELLE COLLABORATRICI DI INDIRIZZO	67
8.4 RUOLO E COMPITI DEL COORDINATORE-TUTOR	68
8.5 RUOLO E COMPITI DEL SEGRETARIO DI CLASSE	68
8.6 RUOLO E COMPITI DEL VERBALISTA DI CLASSE	69
8.7 RUOLO E COMPITI DEL PERSONALE ATA	69
8.8 ELENCO DEI RESPONSABILI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2018/2021	70
CONSIGLIO DI DIRIGENZA	70
COLLABORATORI DELLA DIRIGENZA	70
COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE LQ	70
COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE LC	70
COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE LSU	71

COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE IPSS _____	71
SEGRETARI ORGANI COLLEGIALI _____	71
COMITATO DI VALUTAZIONE _____	71
TUTOR _____	71
RESPONSABILI DI COMMISSIONI _____	72
RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO _____	73
ALTRI RESPONSABILI _____	74
SQUADRA ANTINCENDIO _____	74
SQUADRA PRIMO SOCCORSO _____	74
RESPONSABILI PSQ _____	75
RESPONSABILI PROG./ATT. INTEGRATIVE E FACOLTATIVE _____	75
ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON: RETI DI SCUOLE, ASSOCIAZIONI CULTURALI, FONDAZIONI E REGIONE LOMBARDIA _____	76
8.9 ORGANI COLLEGIALI _____	76
8.10 DESCRIZIONE DELLE RISORSE INTERNE ALLA SCUOLA, IN TERMINI DI STRUTTURE, LABORATORI, ATTREZZATURE, SUSSIDI E ATTIVITÀ _____	76
8.11 FORMAZIONE DEL PERSONALE _____	77
<b>9. I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA _____</b>	<b>78</b>
9.1 CONTRATTO FORMATIVO (Patto di corresponsabilità) _____	78
9.2 MODALITÀ E STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA _____	80
<b>10. LE RETI DI SCUOLE _____</b>	<b>81</b>
<b>11. I REGOLAMENTI _____</b>	<b>82</b>
11.1 REGOLAMENTO DI ISTITUTO _____	82
11.2 REGOLAMENTO DEI DOCENTI _____	85
11.3 REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI _____	87
11.4 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA _____	91
<b>Allegato 1 – P.A.I. (Piano Annuale per l’Inclusione) _____</b>	<b>98</b>

## 1. PREMESSA: CHE COS'È IL PTOF

Il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) è "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia" (Legge 107 del 13/7/2015, c.14).

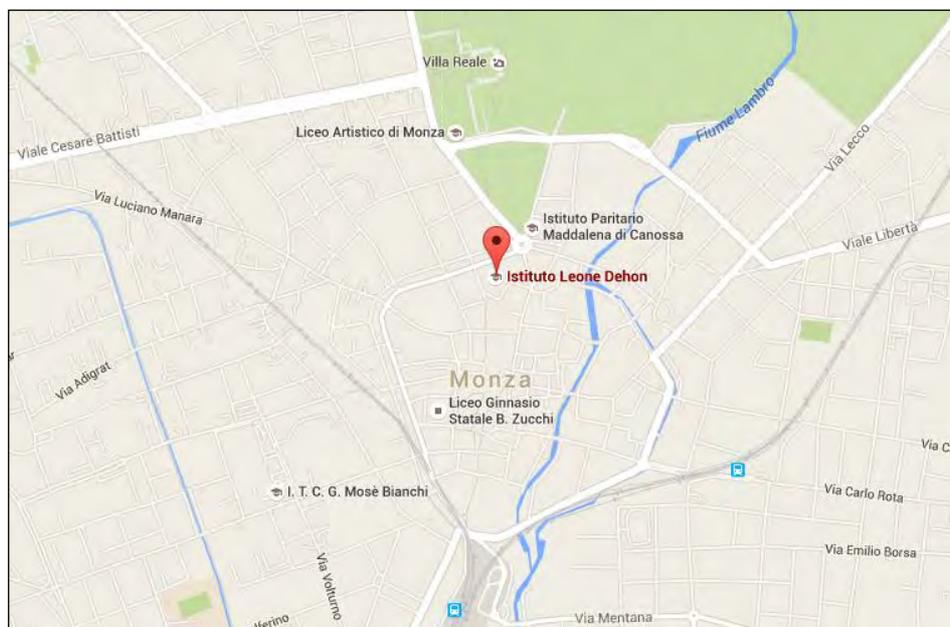
Esso "riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale e tiene conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa" (Legge 107/2015, c.14).

Il PTOF, che può richiedere un aggiornamento annuale entro il mese di ottobre in quelle parti che sono annualmente sottoposte a monitoraggio e verifica e per garantire l'effettiva aderenza del documento alle attività programmate in ogni anno scolastico, nasce dall'incontro tra le indicazioni nazionali definite nel Regolamento dei Licei, l'analisi dei bisogni formativi del territorio e la storia e l'identità della scuola che lo propone.

Proponiamo allora, dopo le indicazioni su dove ci troviamo e su come contattarci, la storia e l'identità della nostra scuola, l'Istituto Leone Dehon.

## 2. DOVE SIAMO E COME CONTATTARCI

L'Istituto Leone Dehon si trova in centro a **Monza, in Via Appiani 1.**



**Figura 1 - Ubicazione dell'Istituto "Leone Dehon". Cliccare per ingrandire la mappa.**

(tel. 039.386038; fax 039.2300441; [info@Istitutoleonedehon.it](mailto:info@Istitutoleonedehon.it); [www.istitutoleonedehon.it](http://www.istitutoleonedehon.it)).

**Gli orari degli uffici** (segreteria didattica e amministrativa) **per i Genitori** sono i seguenti:

<b>Dal lunedì al venerdì</b> (segreteria didattica e segreteria amministrativa)	Dalle 8:00 alle 9:30	Dalle 10:55 alle 11:15	Dalle 13:00 alle 13:45
<b>Sabato</b> (segreteria didattica)	Dalle 7:45 alle 8:00	Dalle 8:00 alle 9:30	Dalle 12:00 alle 12:45

## 3. LA NOSTRA STORIA

### 3.1 LE TAPPE

L'Istituto scolastico Leone Dehon è collocato nel centro storico di Monza e si inserisce all'interno di un complesso monumentale le cui origini risalgono alla metà del XIII secolo, alternando, lungo i secoli, una presenza religiosa e laica.

Dapprima sede degli Umiliati, dal 1579 divenne convento delle Suore Orsoline, che lo abitarono fino all'epoca napoleonica, quando, nel 1810, Napoleone ordinò la soppressione degli ordini religiosi.

In seguito, l'edificio fu rilevato da due illustri famiglie monzesi, i Masciaga (1813-1904) e i Cambiaghi (1904-1946), che modificarono profondamente l'edificio trasformandolo da convento a residenza privata. All'inizio del '900, il sito era noto come "Villa Cambiaghi" e la bellezza di questa fase è ancora oggi apprezzabile visitando gli ambienti del piano terra e del primo piano.

Dopo la seconda guerra mondiale, la casa fu venduta dai Conti Cambiaghi ai Sacerdoti del Sacro Cuore perché ne facessero la sede del seminario dei giovani liceali dehoniani. Nel 1946 il complesso ritornava così alla sua finalità originaria: dimora religiosa.

Le tappe successive possono essere così riassunte:

- 1969: il Liceo Classico del seminario viene aperto anche ai giovani della città di Monza e della Brianza.
- 2002: avvio di un secondo indirizzo scolastico: il Liceo delle Scienze Umane.
- 2012: apertura di un terzo indirizzo: l'Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari.
- 2017: con uno sguardo al futuro e allo spirito europeo - internazionale, si dà vita a un quarto indirizzo scolastico: il Liceo Quadriennale delle Scienze Umane.
- 2016-17: la conduzione dell'Istituto Leone Dehon passa dall'Istituto Missionario Scuola Apostolica del Sacro Cuore ad Atena – impresa sociale, in collaborazione con la comunità religiosa dehoniana.

I quattro indirizzi scolastici sono fra loro ben distinti, ma al tempo stesso unificati da un unico "progetto educativo".

### 3.2 L'ISPIRAZIONE

L'impegno diretto nel "mondo scolastico" da parte dei Sacerdoti del Sacro Cuore trova fondamento nell'ispirazione di Padre Leone Dehon (1843-1925), sacerdote francese e fondatore della Congregazione (Padri Dehoniani) e, più in specifico, nel suo carisma e nella sua spiritualità: credere all'amore di Dio, manifestato in Cristo, che si irradia nel mondo e nel tempo. Padre Dehon è convinto che l'amore sia il motore dell'universo e delle nostre vite. L'icona che meglio lo esprime è il cuore trafitto di Gesù in croce, simbolo della totalità del dono di sé.

Il riferimento all'amore del Signore per ogni persona ispira il progetto educativo del nostro istituto e delle scuole dehoniane presenti in Europa e in altri paesi del mondo.

### 3.3 I VALORI DEHONIANI

P. Dehon ha sintetizzato il carisma della Congregazione da lui fondata in tre espressioni della Sacra Scrittura: **Venga il tuo Regno** (*Adveniat Regnum Tuum*), **Ecco, io vengo** (*Ecce, venio*), e **Siano una cosa sola** (*Sint Unum*). Questi motti costituiscono il nucleo della spiritualità dehoniana.

Li riteniamo importanti anche per l'educazione degli studenti a noi affidati, in quanto indicano, in modo significativo, i valori che intendiamo trasmettere: il tipo di visione del mondo, il modo di porsi e di stare con se stessi e con gli altri.

Li presentiamo brevemente.

#### ✓ **Venga il tuo Regno** (*Adveniat regnum tuum*)

Cristo ha annunciato la venuta del regno di Dio. P. Dehon lo ha chiamato "regno della giustizia e della carità cristiana nel mondo". È dono di Dio e impegno dell'uomo.

Ai nostri alunni vogliamo trasmettere questa sensibilità evangelica sulla realtà: edificare un mondo più giusto e umano; avere la consapevolezza, nonostante tutte le evidenze contrarie, di vivere in un universo amico, originato dall'Amore di Dio, in cui opera l'azione vivificante dello Spirito.

Gli atteggiamenti conseguenti sono l'impegno solidale, il superamento delle barriere in favore del dialogo e dell'inclusione, l'agire per la giustizia e la pace, l'amore per il bene comune.

#### ✓ **Ecco, io vengo** (*Ecce venio*)

L'*"Ecce venio"* rimanda alla risposta di Gesù, data da sempre e nella libertà interiore, al Padre: fare la Sua volontà. La vita si "gioca" tra il conservarla e il donarla. La decisione diventa necessariamente risposta a un appello, il cui esito o blocca su di sé o apre al mondo. È perciò importante aiutare i giovani a un personale ascolto profondo che porti a scoprire le ricchezze che portano in sé e a capire che cosa sono chiamati a essere e a fare nella vita. Nella tradizione giudaico-cristiana la risposta alla chiamata è "eccomi, io sono qui". È il valore del dono di sé: la via dell'affidarsi a un amore che ci supera, della disponibilità, della generosità, della solidarietà, della responsabilità, del vedere la vita come vocazione.

#### ✓ **Siano una cosa sola** (*Sint Unum*)

Il *"Sint Unum"* rimanda alla preghiera di Gesù durante l'ultima cena in cui ha pregato il Padre di mantenere uniti i suoi discepoli nel tempo. Ma il suo orizzonte va oltre la Chiesa e abbraccia l'intera comunità umana. È la sfida sempre attuale e mai conclusa: il valore fondamentale dell'unità, pur nella giusta diversità.

Questo valore si esprime nell'accoglienza, nella solidarietà, nel rispetto della diversità, nel superamento dei contrasti privilegiando il dialogo, nel sentirsi parte della famiglia scolastica e umana, nelle scelte che animano la scuola.

I docenti svolgono un ruolo primario in questo progetto formativo. Al di là dell'insegnamento didattico, il compito più urgente della nostra "comunità educante" sarà quello di aiutare gli alunni a scoprire la propria identità, la propria chiamata, e ad acquisire una sensibilità che li porti ad assumere uno stile di vita improntato ai valori enunciati. In questa "missione" ci sentiamo sostenuti anche dal filosofo Socrate, nel suo dire che la meta della vita è "conosci te stesso".

Questo patrimonio spirituale e culturale dei padri Dehoniani è, oggi, affidato ad *Atena*, che ha assunto la conduzione dell'Istituto Dehon, in collaborazione con la comunità religiosa dehoniana, e a quanti operano in esso.

## 4. LA NOSTRA IDENTITÀ

L'identità del nostro Istituto trova le sue radici in un Progetto Educativo che ispira la riflessione, la progettazione e l'organizzazione di ogni momento della vita della nostra scuola e che è frutto dell'esperienza e della riflessione educativa e didattica maturate nel corso degli anni dalla nostra comunità educante.

Il **PROGETTO EDUCATIVO** del nostro Istituto si articola intorno a **tre punti** fondamentali:

1. **LA CENTRALITÀ DELLO STUDENTE**, inteso come “persona” che per crescere culturalmente e umanamente ha bisogno di insegnanti attenti, motivati e aperti all'ascolto. Questo primo punto spiega l'attenzione a creare un ambiente accogliente, caratterizzato da una struttura organizzativa efficiente che garantisca un'attività didattica regolare; dall'efficacia dell'informazione; da un clima relazionale aperto alla partecipazione di tutte le componenti. E proprio sulla relazione verte il secondo punto del progetto educativo.
2. **L'IMPORTANZA DEL DIALOGO TRA DOCENTI, STUDENTI E GENITORI**, indispensabile per un percorso comune, che ha come traguardo la formazione globale dell'alunno, formazione che si ispira al terzo punto.
3. **LA META EDUCATIVA**: è il progetto di crescita che proponiamo a ognuno dei nostri ragazzi, e ha come traguardo la costruzione di un uomo con una fisionomia ben precisa, un UOMO:
  - **LIBERO**: decondizionato da pregiudizi e chiusure, dalla superficialità e dall'esteriorità, che scopre la propria interiorità come centro propulsore della propria vita.
  - **RESPONSABILE**: capace di scelte che fanno crescere nel bene e capace di fare della solidarietà e del servizio la prospettiva e l'opzione fondante della propria vita.
  - **CHE VIVE IN UNA COMUNITÀ, CHE RICEVE**: consapevole dell'appartenenza a una tradizione storico-culturale e ad una realtà sociale e capace di riconoscerne i valori e di porsi criticamente nei suoi confronti. ("Si nasce DA altri, si cresce CON gli altri e MEDIANTE gli altri, si vivrà PER gli altri").
  - **FORTE PERCHÉ MITE, PACIFICO**: che sceglie la via del confronto e del dialogo e rifiuta l'agire violento e discriminante.
  - **APERTO AL TRASCENDENTE**: come ricerca e tensione nel dare un nome ed un volto al senso ultimo della realtà.
  - **CHE RICERCA CON LA SCIENZA RIGOROSAMENTE**: che vive la cultura non come privilegio ed erudizione, ma come strumento di crescita e servizio.

## 5. LA NOSTRA PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

### 5.1 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI (dalla classe seconda dell'anno scolastico 2018-19)

L'Istituto Leone Dehon nel 2012 apre l'indirizzo **Professionale per i servizi Socio-Sanitari** per soddisfare le richieste di un'utenza sempre più interessata alla spendibilità lavorativa delle competenze maturate in ambito sociale, sempre più desiderosa di **esperienze laboratoriali e applicabili nel settore dei servizi sociali**, ma anche interessata e motivata sul versante dell'acquisizione di conoscenze culturali indispensabili per qualunque crescita umana e professionale.

Il percorso professionale per i servizi-socio sanitari si articola in un primo biennio di carattere orientativo ed in un triennio a forte valenza professionalizzante.

Grazie allo studio di discipline quali psicologia, legislazione socio-sanitaria, scienze umane e sociali, metodologie operative, igiene e le esperienze di tirocinio, gli studenti acquisiscono competenze spendibili nei settori della prima infanzia, delle cooperative sociali, delle strutture per disabili, anziani, minori in difficoltà.

Il piano di studi permette inoltre di acquisire una solida preparazione di base per proseguire il proprio percorso scolastico in percorsi universitari e post diploma, soprattutto in campo sociale e sanitario. Risultano inoltre particolarmente importanti, per lo sviluppo di competenze professionali fondamentali per l'accesso al mondo del lavoro, i progetti in collaborazione con il territorio e le attività di stage, che si svolgono presso strutture del settore sociale, dagli asili nido alle case di riposo alle cooperative per minori in difficoltà e diversamente abili, già a partire dal terzo anno.

Fra i partner dell'istituto, la cui collaborazione risulta fondamentale per l'organizzazione delle attività di stage ed il potenziamento di competenze professionali, si segnalano:

- Asili Nido appartenenti all'**ambito dei servizi socio-educativi per la prima infanzia**;
- Scuole dell'Infanzia appartenenti all'**ambito dei servizi socio-educativi per la seconda infanzia**;
- Scuole Primarie per **esperienze scolastiche relative alla scuola dell'obbligo**;
- Centri di Aggregazione giovanile, realtà socio-educative indirizzate ad un'**utenza minorile problematica**;
- Comunità Socio-educativa per Disabili, ospitante durante le ore diurne ragazzi e ragazze maggiorenni con **ritardi mentali medio-gravi**;
- Centro Diurno per Disabili, ospitante ragazzi sia minorenni che maggiorenni affetti da **ritardo mentale gravissimo**;
- Centri Diurni per Anziani frequentati da **anziani** soli e desiderosi di sperimentare una forma di aggregazione strutturata;
- Centri Diurni per Anziani affetti da Malattia di Alzheimer, enti specializzati a livello medico, fisioterapico, psicologico, assistenziale ed educativo per **persone affette da malattia di Alzheimer**;
- Comunità residenziali per minori con problematiche socio-familiari

La collaborazione sistematica e certificata con queste realtà socio-sanitarie costituisce per noi un aggancio con il territorio che viene valorizzato e potenziato nell'ottica della creazione di una **rete di "laboratori di innovazione e costruzione del futuro**, soprattutto a servizio delle comunità locali": Sarà in queste ed altre strutture socio-sanitarie che i nostri futuri alunni troveranno il terreno su cui sviluppare e maturare le loro conoscenze e competenze.

Altro elemento di grande orgoglio per il nostro Istituto è costituito dai **numerosi interventi-testimonianze** attuati in modo sistematico ormai da anni con professionalità specifiche del mondo socio-sanitario: l'operatore socio sanitario, l'ausiliario socio assistenziale, il musicoterapeuta, l'ostetrica, l'assistente sociale, l'infermiere, l'educatore, lo psicologo. **Tali incontri sono potenziati e valorizzati divenendo parte integrante delle materie di indirizzo quali metodologie Operative ed Igiene** e ci permettono di creare agevolmente attività laboratoriali e progetti durante i quali i nostri ragazzi possono beneficiare del contatto stimolante, arricchente e professionalizzante con reali figure di lavoratori.

Inoltre si segnalano le **collaborazioni con il Carcere di Bollate** principalmente grazie alla Dott.ssa Buccoliero e da qualche tempo con il carcere di Monza, che permettono ai nostri studenti di svolgere periodi di alternanza scuola-lavoro. Tali proficue relazioni consentono la progettazione di specifici contesti di crescita umana e professionale dei nostri alunni.

Infine, l'indirizzo socio-sanitario previsto dalla Riforma degli Istituti professionali è **in linea con la *paideia* dehoniana** a cui noi ci ispiriamo, impegnata nel sociale ed aperta ai problemi e alle questioni della società.

L'Istituto Professionale Socio-Sanitario si inserisce nel **quadro di riferimento dell'Unione europea**: in base all'attuale normativa nonché alla stretta collaborazione tra i vari paesi europei in materia di istruzione, anche l'Italia, in coerenza con gli impegni assunti a seguito del Consiglio di Lisbona del 2000, sta puntando alla creazione di un sistema condiviso di formazione professionale. Nell'ottica di adottare sistemi nazionali per la comparazione a livello europeo dei titoli e delle qualifiche, si deve garantire allo studente il conseguimento di otto competenze chiave (2006/962/CE) che gli consentano di formarsi come persona, come cittadino attivo e critico e come individuo competente a livello professionale.

Per diventare vere "scuole dell'innovazione culturale" orientate alla maturazione delle **otto competenze chiave di cittadinanza definite dall'Unione europea** ed insieme per garantire il raggiungimento di risultati di apprendimento di qualità, il nostro istituto accosta all'insegnamento curricolare anche le tre seguenti metodologie didattiche: quella laboratoriale, quella meta-cognitiva e quella dell'alternanza scuola-lavoro.

**METODOLOGIA LABORATORIALE**: si tratta di creare situazioni concrete in qualsiasi disciplina che permettano agli studenti di far interagire proficuamente la teoria con la pratica, la pratica con la teoria, in modo che il "sapere" e il "fare", potenziandosi a vicenda, favoriscano la maturazione delle competenze umane e professionali dell'alunno.

Il docente guida l'azione didattica attraverso la presentazione di "situazioni-problema", per risolvere le quali è chiesto agli studenti un lavoro di équipe che porti alla creazione di un risultato valutabile. Viene in questo modo favorito lo sviluppo del pensiero operativo che consente di creare una stretta interdipendenza tra la conoscenza nella sua dimensione pratica e la cultura professionale.

Il laboratorio si configura pertanto come occasione privilegiata per favorire attitudini e competenze di auto-apprendimento, di lavoro di gruppo e di formazione continua.

#### **METODOLOGIA META-COGNITIVA**

È l'attenzione, dedicata da tutti i docenti e nel corso di tutto l'anno scolastico, al metodo di studio e, più globalmente, agli strumenti e alle strategie di apprendimento, nella convinzione che l'"imparare a imparare", in particolare nel contesto odierno, sia un obiettivo prioritario, in quanto l'accessibilità delle conoscenze richiede una sempre maggiore senso critico, abilità di selezione, rielaborazione e utilizzo delle stesse.

In particolare viene dedicato uno spazio specifico alla metodologia meta-cognitiva durante le ore di Potenziamento Cognitivo attraverso l'applicazione della metodologia Feuerstein, nel corso del primo biennio (vedi "Ampliamento dell'offerta formativa")

**METODOLOGIA DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**: si tratta di favorire occasioni di formazione attraverso la stipulazione di convenzioni con le aziende di servizi sul territorio per assicurare agli studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Gli strumenti utilizzati per perseguire questi obiettivi sono le visite aziendali, il tirocinio e lo stage. La valorizzazione della cultura del lavoro rende l'istituto professionale, come detto più sopra, un "laboratorio di innovazione e di costruzione del futuro, soprattutto a servizio delle comunità locali".

La legge 107 del 13 luglio 2015 prevede che:

*«al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono attuati [...] negli istituti tecnici e professionali per una durata complessiva di almeno 400 ore, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi».*

Questa disposizione si applica a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico 2015-16.

L'alternanza scuola-lavoro può essere svolta sia nel corso dell'anno scolastico sia durante la sospensione delle attività didattiche. Viene garantito un minimo di 150 ore durante il terzo e il quarto anno, suddivise in due momenti rispettivamente da 60 ore e 90 ore l'uno (6 ore al giorno per 10 / 15 giorni), mentre 90 ore vengono riservate all'inizio del quinto anno. Nel corso del terzo anno, inoltre, gli studenti sono tenuti a frequentare un corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 16 ore (formazione generale e formazione specifica a rischio alto).

Al termine di ciascun percorso di alternanza, come stabilito dal decreto 195 del 3 novembre 2017, gli studenti hanno diritto *«al riconoscimento dei risultati di apprendimento conseguiti, in termini di competenze, abilità e conoscenze, anche trasversali, relativi al percorso formativo seguito. A tal fine i tutor forniscono al consiglio di classe elementi utili alle valutazioni periodiche e finali dello studente e ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato»* (art. 4, comma 7).

Gli enti con cui il nostro Istituto collabora sono distribuiti nelle province di Monza e Brianza, Milano, Lecco. Appartengono all'ambito socio-educativo (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie), a quello sanitario e socio-assistenziale (ospedali, centri analisi, consultori, centri diurni per anziani e disabili, centri di aggregazione giovanile, RSA), a quello della gestione del patrimonio culturale (musei, biblioteche, atenei) e dell'informazione (televisioni, giornali). Sono state inoltre avviate esperienze di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con aziende di vari settori, con studi di professionisti (in particolar modo studi legali) e, per gli studenti del quarto e del quinto anno, con le case di reclusione di Monza e Milano Bollate.

È inoltre possibile svolgere l'esperienza di alternanza scuola-lavoro all'estero: mete preferenziali degli studenti del nostro Istituto sono state il Regno Unito, gli Stati Uniti e la Spagna.

I progetti proposti agli alunni sono individuati coerentemente con il profilo educativo, didattico e professionale (PECUP) dello studente dell'istituto professionale, ispirandosi alla ricchezza dell'offerta delle attività didattiche integrative ed extracurricolari e attingendo alla rete di contatti e di collaborazioni attive tra il nostro Istituto e il territorio (cfr. LA NOSTRA PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA).

L'alternanza scuola-lavoro riveste inoltre un ruolo fondamentale nel quadro dell'orientamento universitario, in particolare per le classi quarte e quinte (cfr. ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO). Gli studenti, sotto la guida di un tutor interno scelto tra i docenti del Consiglio di Classe e in un rapporto dialettico con i compagni, vengono puntualmente invitati alla riflessione critica e alla rielaborazione dell'esperienza vissuta.

## 5.2 ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE (1<sup>a</sup> IPSSA)

**Il Decreto legislativo n. 61 del 13 aprile 2017** “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107” **ha avviato una riforma degli attuali percorsi dell'istruzione professionale.**

Sarà pertanto attivato, a partire dalla classe prima dell'anno scolastico 2018-19, il nuovo indirizzo Professionale **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**, che andrà gradualmente a sostituire l'attuale indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari.

**Il nuovo indirizzo si caratterizza per un modello didattico improntato al principio della personalizzazione educativa volta a consentire ad ogni studentessa e ad ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie competenze per l'apprendimento permanente a partire dalle competenze chiave di cittadinanza. Il modello didattico fa riferimento a metodologie didattiche di tipo induttivo e laboratoriale, con ampi spazi di autonomia e flessibilità per attività di potenziamento e recupero.**

**Il nostro Istituto**, ancor prima dell'avvio del nuovo indirizzo, **ha sempre dato spazio alla metodologia didattica laboratoriale** e a quella **meta-cognitiva**. La prima si attua creando situazioni concrete in qualsiasi disciplina che permettano agli studenti di far interagire proficuamente la teoria con la pratica, la pratica con la teoria, in modo che il “sapere” e il “fare”, potenziandosi a vicenda, favoriscano la maturazione delle competenze umane e professionali dell'alunno. Invece la **metodologia meta-cognitiva** è l'attenzione al metodo di studio. Tutti i docenti nel corso dell'anno scolastico si dedicano al metodo di studio e, più globalmente, agli strumenti e alle strategie di apprendimento, nella convinzione che l'“imparare a imparare”, in particolare nel contesto odierno, sia un obiettivo prioritario, in quanto l'accessibilità delle conoscenze richiede un sempre maggiore senso critico, abilità di selezione, rielaborazione e utilizzo delle stesse. Nella prima classe della Riforma tale metodologia viene supportata anche attraverso l'applicazione del metodo **Feuerstein**, (vedi “Ampliamento dell'offerta formativa”).

**La diversa organizzazione dell'attività didattica prevede tra l'altro:**

- La **forte personalizzazione dei percorsi** che si avvale di un monte ore nel biennio (264 ore) e del Progetto formativo individuale.
- La redazione e l'aggiornamento continuo del **Progetto Formativo Individuale** da parte del Consiglio di Classe che ne approva la stesura iniziale entro il 31 gennaio del primo anno di frequenza.
- L'assegnazione di un tutor per ciascuno studente al fine di sostenerlo nell'attuazione e nello sviluppo del personale Progetto formativo.
- L'aggregazione, nel biennio, delle discipline all'interno degli **assi culturali** caratterizzanti l'obbligo di istruzione e l'aggregazione, nel triennio, delle discipline di istruzione generale.
- La **progettazione interdisciplinare** dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali.
- L'utilizzo prevalente di apprendimento con esperienze laboratoriali e in contesti operativi, analisi e soluzione dei problemi relativi alle attività economiche di riferimento, lavoro cooperativo per progetti, nonché gestione di processi in contesti organizzati.
- La possibilità di attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro, già dalla seconda classe del biennio.
- L'organizzazione per **unità di apprendimento** (U.d.A.), che, partendo da obiettivi formativi adatti e significativi per i singoli studenti, sviluppano appositi percorsi di metodo e di contenuto, tramite i quali si valuta il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite e la misura in cui lo studente abbia maturato le competenze attese.
- La certificazione delle competenze che è effettuata, nel corso del biennio, con riferimento alle unità di apprendimento, secondo un modello adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

A partire dalla classe terza saranno ulteriormente potenziate le attività in collaborazione con il mondo delle lavoro e delle professioni, con la possibilità di articolare l'offerta formativa in modo da rispondere al meglio alle esigenze formative e professionalizzanti espresse dal territorio.

### 5.2.1 LE UNITÀ DI APPRENDIMENTO (U.d.A.)

Con questo acronimo si indica un insieme di **occasioni di apprendimento** che consentono all'allievo di entrare in un **rapporto personale con il sapere**.

**L'U.d.A. è una parte fondamentale del percorso formativo e ne costituisce la base.**

**Rappresenta lo strumento cardine nella progettazione didattica per competenze.**

Viene sviluppato un argomento, o meglio un campo di apprendimento, preferibilmente integrato cioè affrontato da più discipline e insegnanti, con l'apporto di più punti di vista.

I compiti affrontati portano alla realizzazione di un prodotto, a cui si arriva grazie all'uso di una serie di **conoscenze e abilità**, maturando così una serie di **competenze**.

Il percorso formativo viene organizzato in una serie di esperienze di apprendimento diverse, che superano l'insegnamento tradizionale, aprendosi al laboratorio, alla ricerca personale, alle attività di gruppo, alle esperienze extrascolastiche.

Si tratta di un **ambiente dinamico** in cui l'apprendimento genera nuovo apprendimento, con una maggior **motivazione** negli alunni e una **valutazione delle competenze** in linea con quanto elaborato a livello europeo.

Ci sono varie **situazioni** in cui è possibile creare l'Unità di Apprendimento.

Si distinguono:

1. le situazioni **significative** e rilevanti, che indicano snodi importanti del processo di sviluppo della persona, **che impegnano tutti i docenti** e presentano una gestione strutturata;
2. le **situazioni connesse alla vita di classe tradizionale**, legata a lezioni, compiti e verifiche, che richiedono una gestione ed un controllo centrati più su conoscenze ed abilità.

La **progettazione** e la gestione dell'Unità di Apprendimento poggiano su:

- individuazione della competenza di riferimento (almeno una delle dieci competenze della Riforma dei professionali)
- **interdisciplinarietà**, grazie alla collaborazione di più docenti e più discipline
- **ruolo attivo degli allievi** attraverso attività laboratoriali e occasioni esperienziali
- presenza di momenti riflessivi, nei quali l'allievo viene sollecitato a ricostruire le procedure attivate e le conoscenze acquisite
- clima e ambiente cooperativo
- **coinvolgimento dell'allievo rispetto alla competenza da raggiungere**
- **trasparenza dei criteri di valutazione** e attività di autovalutazione degli allievi
- **verifica finale tramite prova in situazione** (o autentica).

Partendo da questi capisaldi è possibile costruire l'U.d.A. poggiando su discipline e situazioni diverse e sempre interessanti.

## 5.2.2 IL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (P.F.I.)

L'assetto didattico è caratterizzato dalla **personalizzazione del percorso di apprendimento**, che si avvale di una quota del monte ore non superiore a 264 nel biennio di cui all'articolo 4, comma 2 e dal Progetto formativo individuale che viene redatto dal consiglio di classe entro il 31 gennaio del primo anno di frequenza e aggiornato durante l'intero percorso scolastico.

Tale Progetto ha il fine di **motivare e orientare** la studentessa e lo studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo, di supportarli per **migliorare** il successo formativo e di accompagnarli negli eventuali passaggi tra i sistemi formativi di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, con l'assistenza di un tutor individuato all'interno del consiglio di classe.

Il docente tutor favorisce la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del C.d.C., al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo.

Il progetto formativo individuale **si basa sul bilancio personale**, è effettuato nel primo anno di frequenza del percorso di istruzione professionale ed è aggiornato per tutta la sua durata. Nel rispetto dell'assetto organizzativo del biennio dei percorsi dell'istruzione professionale, previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo, **le istituzioni scolastiche effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento inserite nel PFI.**

A seguito della valutazione, il consiglio di classe comunica alla studentessa o allo studente le carenze riscontrate ai fini della revisione del P.F.I. e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell'ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio (Art 5 decreto n.61).

## 5.3 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE dello STUDENTE dell'ISTITUTO PROFESSIONALE (P.E.Cu.P.)

### 5.3.1 PROFILO EDUCATIVO E CULTURALE: 1<sup>a</sup> IPSSA

**Da Allegato A (di cui all'articolo 2, comma 2) Decreti legislativi attuativi della legge 13 aprile 2017 n.61 Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale:**

*“[...]I nuovi percorsi, in linea con le indicazioni europee, concorrono alla formazione del cittadino nella società della conoscenza e **tendono a valorizzare, essenzialmente, la persona nel suo ruolo lavorativo.** Il diplomato dell'istruzione professionale è, pertanto, una persona competente, consapevole delle potenzialità e dei limiti degli strumenti tecnici di trasformazione della realtà, attento ad un utilizzo sempre più ampio delle tecnologie, così da dialogare con tutte le posizioni in gioco e sviluppare un contributo cooperativo alla qualità del lavoro come fattore in grado di determinare il risultato dell'intero processo produttivo e la crescita economica.”*

*“[...] Il fattore **«professionalità del lavoro»** risiede, pertanto, **nell'assumere responsabilità in riferimento ad uno scopo definito e nella capacità di apprendere anche dall'esperienza,** ovvero di trovare soluzioni creative ai problemi sempre nuovi che si pongono. Si tratta di una disposizione nuova, che supera la figura del «qualificato» del passato, per delineare un lavoratore consapevole dei propri mezzi, imprenditivo, che ama accettare le sfide con una disposizione alla cooperazione, che è in grado di mobilitare competenze e risorse personali per risolvere i problemi posti entro il contesto lavorativo di riferimento”.*

***I percorsi di I.P. hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei diversi contesti operativi di riferimento.***

*A conclusione dei percorsi di I.P., gli studenti sono in grado di:*

***agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;***

***utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;***

***utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;***

***riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;***

***stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;***

***utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;***

***riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;***

**individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva, multimediale e digitale**, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; **utilizzare le reti e gli strumenti informatici** per l'accesso ai web e ai social nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;

**riconoscere i principali aspetti comunicativi**, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;

**comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione**, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;

**utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi**;

**padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici** con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;

**individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione** collaborando efficacemente con gli altri;

utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla **necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale**;

**compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro** lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;

**partecipare attivamente alla vita sociale e culturale** a livello locale, nazionale e comunitario;

**acquisire gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro o di opportunità formative**;

**valutare le proprie capacità, i propri interessi e le proprie aspirazioni** (bilancio delle competenze) anche nei confronti del lavoro e di un ruolo professionale specifico;

riconoscere i cambiamenti intervenuti nel sistema della formazione e del mercato del lavoro;

sviluppare competenze metodologiche finalizzate alla presa di decisione e all'elaborazione di un piano d'azione per l'inserimento nel mondo del lavoro;

individuare ed utilizzare le tecnologie dell'automazione industriale e della robotica 4.0;

conoscere ed utilizzare tecnologie innovative applicabili alla manifattura e all'artigianato;

padroneggiare l'uso di strumenti tecnologico-digitali.”

“[...] La professionalità che gli studenti acquisiscono progressivamente nel corso del quinquennio tende a valorizzare la cultura del lavoro, intesa nella sua accezione più ampia, come l'insieme di operazioni, procedure, simboli, linguaggi e valori, ma anche l'identità e il senso di appartenenza ad una comunità professionale, che riflettono una visione etica della realtà, un modo di agire per scopi positivi in relazione ad esigenze non solo personali, ma collettive. Per corrispondere alle dinamiche evolutive degli assetti economici e produttivi e contribuire ad anticiparne i relativi sviluppi e fabbisogni è richiesta una preparazione caratterizzata da una fluida integrazione tra competenze culturali generali e competenze tecnico professionali specifiche. **I risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente prevedono, quindi, una stretta integrazione tra la dimensione culturale-comunicativa e quella tecnico-operativa, tipica delle vocazioni dell'istruzione professionale**”.

“[...]I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del quinquennio, consentono agli studenti di inserirsi rapidamente nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e di lavoro previsti per

*l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia. Nel corso del quinquennio va assicurato, quindi, un orientamento permanente che favorisca scelte fondate e consapevoli da parte degli studenti”.*

### **5.3.2 PROFILO EDUCATIVO E CULTURALE: DALLA 2<sup>a</sup> IPSS ALLA 5<sup>a</sup> IPSS**

L'Istituto professionale intende favorire:

- La crescita educativa, culturale e professionale degli studenti trasformando la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso e ricco di motivazioni.
- Lo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio.
- L'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il percorso dell' Istituto professionale si caratterizza per l'integrazione tra una solida base di istruzione generale e la cultura professionale che consente agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari ad assumere ruoli tecnici operativi nei settori sociali e sanitari considerati nella loro dimensione sistemica.

Nella progettazione del percorso assumono particolare importanza le metodologie che valorizzano, a fini orientativi e formativi, le esperienze di raccordo tra scuola e mondo del lavoro, quali visite a enti, stage, alternanza scuola lavoro. Tali attività permettono di sperimentare una pluralità di soluzioni didattiche per facilitare il collegamento con il territorio e personalizzare l'apprendimento mediante l'inserimento degli studenti in contesti operativi reali.

In questo percorso formativo le conoscenze acquisite, le abilità operative apprese, l'insieme delle azioni e delle relazioni interpersonali intessute costituiscono la condizione per maturare le competenze che arricchiscono lo studente, rendendolo autonomo costruttore di sé in tutti i campi dell'esperienza personale, sociale e professionale.

### **5.3.3 LA NOSTRA PROPOSTA**

**Per questo il Collegio Docenti dell'Istituto Leone Dehon, i dipartimenti e i singoli consigli di classe si impegnano a:**

- ✓ **Formare un uomo consapevole, libero, critico e responsabile:**
  - consapevole di appartenere ad una realtà, ad una comunità, una tradizione con le quali relazionarsi in modo critico;
  - consapevole di appartenere ad una comunità professionale;
  - libero da pregiudizi e chiusure;
  - responsabile (dal punto di vista personale e sociale) in quanto capace di scelte solidali e che vive la cultura come strumento di crescita e di servizio critico, dotato di autonoma capacità di giudizio.
- ✓ **Formare un uomo aperto al trascendente e alla ricerca del senso ultimo della realtà.**
- ✓ **Proporre una formazione culturale fondata sullo sviluppo di un rapporto corretto e costruttivo con il patrimonio culturale attraverso:**
  - l'approccio alle diverse manifestazioni culturali;
  - lo sviluppo di categorie di interpretazione del reale;
  - la consapevolezza della propria identità culturale e di quella del mondo occidentale attraverso la conoscenza delle linee essenziali delle idee, della cultura, della letteratura e delle arti.
- ✓ **Proporre una formazione culturale aperta alla costruzione di una piena e attiva appartenenza al presente attraverso:**
  - l'educazione all'ascolto empatico e lo sviluppo di competenze comunicative adeguate ai diversi contesti relazionali;

- l'acquisizione di strumenti per la comprensione della realtà contemporanea e per una responsabile partecipazione alla costruzione del bene comune;
  - la presa di coscienza e la riflessione sulle proprie esperienze e problematiche stimolata dal confronto con altre esperienze umane.
- ✓ **Valorizzare il lavoro come reale strumento formativo:**
- come insieme di procedure, linguaggi, valori;
  - con riferimento ad una visione etica della realtà nella quale agire per conseguire scopi in relazione ad esigenze non solo individuali ma comuni;
  - attraverso un percorso di studi che privilegia un apprendimento attivo, cooperativo coinvolgente e aperto al rapporto con il mondo del lavoro per favorire la reale espressione di sé.
- ✓ **Elaborare un metodo di studio personale, promuovendo:**
- l'impegno costante e graduale e il coinvolgimento attivo e costruttivo alle attività didattiche
  - l'uso consapevole, autonomo ed efficace degli strumenti per favorire l'assimilazione e la rielaborazione dei contenuti;
  - la riflessione metacognitiva per sviluppare le competenze per imparare ad imparare;
  - il riconoscimento e la consapevolezza dei saperi e delle competenze già possedute dagli studenti stessi;
  - l'apertura alla creatività.
- ✓ **Valorizzare la realtà relazionale per permettere il coinvolgimento dialogico di alunni, insegnanti e genitori, coprotagonisti del percorso educativo.**
- ✓ **Creare un ambiente accogliente caratterizzato da:**
- una struttura organizzativa efficiente che garantisca un'attività didattica regolare;
  - efficacia dell'informazione;
  - clima relazionale aperto alla partecipazione di tutte le componenti.

**L'offerta formativa** si articola in progetti e attività che rispondono ad una pluralità di bisogni e che si basano su una concezione culturale che:

- promuove l'interazione tra teoria e pratica;
- valorizza i diversi stili di apprendimento degli studenti;
- offre un'istruzione generale oltre che tecnico-professionale;
- correla l'istruzione con interessi e motivazioni degli studenti affinché i saperi vengano percepiti come utili, significativi e riscontrabili nel reale;
- valorizza il lavoro attraverso attività laboratoriali, privilegiando un apprendimento attivo, coinvolgente, significativo ed efficace (imparare lavorando);
- opera scelte orientate a favorire attitudini all'auto-apprendimento, al lavoro di gruppo e alla formazione continua;
- valorizza l'apporto scientifico e tecnologico alla costruzione del sapere che abitano al rigore, all'onesta intellettuale, alla libertà di pensiero, alla creatività, alla collaborazione in quanto valori fondamentali per la costruzione di una società aperta e democratica;
- favorisce lo sviluppo della curiosità, dell'immaginazione, del gusto della ricerca, del costruire insieme prodotti.

**La progettazione curricolare** è finalizzata all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionali allo sviluppo di competenze spendibili nel mondo del lavoro. Quindi ancor prima e perché possa presentarsi come competente nella realtà professionale in cui si inserirà, lo studente deve essere una persona che:

- possiede una padronanza della lingua italiana e delle lingue straniere per comunicare e operare (rif. asse dei linguaggi);
- conosce e utilizza le tecniche e le procedure del calcolo matematico e della risoluzione dei problemi (rif. asse matematico);
- osserva, descrive e analizza i fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale, consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto in cui vengono applicate (rif. asse scientifico tecnologico);
- conosce e comprende il cambiamento e la complessità della realtà storica e culturale a cui appartiene, riconoscendo i diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (rif. asse storico-culturale).

### 5.3.4 PROFILO PROFESSIONALE

**L'indirizzo "Socio-sanitario"** ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze necessarie per organizzare ed attuare, in collaborazione con altre figure professionali, interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

L'identità dell'indirizzo si caratterizza per una visione integrata dei servizi sociali e sanitari nelle aree che riguardano soprattutto la mediazione familiare, l'immigrazione, le fasce sociali più deboli, le attività di animazione socio-educative e culturali e tutto il settore legato al benessere.

Le innovazioni in atto richiedono che lo studente sviluppi competenze comunicative e relazionali nonché scientifiche e tecniche correlate alla psicologia generale ed applicata, alla legislazione socio-sanitaria, alla cultura medico-sanitaria.

**Il diplomato dell'indirizzo dei "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"** possiede specifiche competenze utili a coprogettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell'assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti.

Realizza attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita, accompagnandole e coadiuvandole nell'attuazione del progetto personalizzato, coinvolgendo sia l'utente che le reti informali e territoriali.

Il diplomato è quindi in grado di:

- interagire con professionisti e istituzioni preposti alla rilevazione dei bisogni sul territorio;
- collaborare con Enti pubblici e privati per orientare l'utenza verso le strutture più adeguate;
- promuovere attività di assistenza e animazione sociale;
- applicare la normativa relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- affrontare problemi relativi alla non autosufficienza e disabilità per predisporre interventi a sostegno dell'integrazione all'interno di strutture o comunità;
- interagire con gli utenti del servizio per predisporre piani individualizzati di intervento;
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche;
- utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse.

## 5.4 INSEGNARE PER SVILUPPARE COMPETENZE

### 5.4.1 LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

La normativa relativa alla Riforma degli Istituti Superiori promuove, in linea con il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, una didattica volta allo sviluppo di competenze intese come:

*“comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro e di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto del Quadro Europeo delle Qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia”*

(cfr. Raccomandazioni del parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008).

Insegnare per sviluppare competenze personali significa spostare l'attenzione dell'azione educativa sul significato dell'apprendere per ciascuno dei nostri ragazzi e sulla loro crescita, ma anche sul significato dell'insegnare.

Questo orientamento è in profonda sintonia con le prospettive fondamentali del nostro Progetto Educativo (cfr. LA NOSTRA IDENTITÀ p. 9).

Le competenze formative fondamentali alle quali si fa riferimento sono le **Competenze Chiave di Cittadinanza** indicate dal documento del 2007 sul nuovo obbligo:

<b>Allegato 2 - Competenze chiave di cittadinanza</b>	<p>L'elevamento dell'obbligo di istruzione a dieci anni intende favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Imparare ad imparare:</b> organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</li> <li>• <b>Progettare:</b> elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.</li> <li>• <b>Comunicare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali);</li> <li>- rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</li> </ul> </li> <li>• <b>Collaborare e partecipare:</b> interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li> <li>• <b>Agire in modo autonomo e responsabile:</b> sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</li> <li>• <b>Risolvere problemi:</b> affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.</li> <li>• <b>Individuare collegamenti e relazioni:</b> individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.</li> <li>• <b>Acquisire ed interpretare l'informazione:</b> acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.</li> </ul>
---	---

**Figura 1 - Dal documento del 2007 sul nuovo obbligo (pag. 30).**

Insegnare per sviluppare competenze significa aprire spazi alla **didattica per progetti**, intesa come: *“una pratica educativa che coinvolge gli studenti nel lavorare intorno a un compito condiviso che abbia una sua rilevanza, non solo all'interno dell'attività scolastica, bensì anche fuori di essa... lavorare per progetti induce la conoscenza di una metodologia di lavoro di grande rilievo sul piano dell'agire, la sensibilità verso di essa, la capacità di utilizzarla in vari contesti. Il progetto, infatti, è un fattore di motivazione, in quanto ciò che viene imparato in questo contesto prende immediatamente, agli occhi degli studenti, la figura di strumenti per comprendere la realtà e agire su di essa”* (Linee guida per gli Istituti Professionali).

Il Collegio Docenti ha approvato i seguenti orientamenti e ambiti di attuazione del lavoro sulle competenze per il triennio 2018-2021:

- Attività di accoglienza (nelle classi in cui saranno previsti progetti con situazioni di compito).
- Progetti disciplinari o pluridisciplinari che verranno proposti e approvati nell'ambito dei Consigli di Classe di programmazione.
- Ore di sostegno e recupero metodologico con metodologia di “apprendimento cooperativo” in tutte le discipline.

- Settimana di recupero (nelle ore di potenziamento e di approfondimento con didattica laboratoriale).
- Eventuali occasioni di osservazione durante stage.
- Alternanza scuola-lavoro.
- Tutte le proposte relative all'ampliamento dell'offerta formativa: attività integrative e facoltative.
- Visite didattiche e viaggi di istruzione.
- U.d.A. (progettazione di unità di apprendimento per la classe prima).

In questi ambiti le competenze verranno promosse, osservate e valutate in riferimento a quattro livelli:

- **Livello base**: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.
- Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione **livello base non raggiunto**.
- **Livello intermedio**: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
- **Livello avanzato**: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

Tale valutazione si esprimerà nella certificazione delle competenze, che è una descrizione delle competenze acquisite, secondo il piano di studi seguito e le esperienze formative realizzate.

Una prima certificazione delle competenze si ha al termine del biennio iniziale, che consente di assolvere all'obbligo di istruzione.

#### 5.4.2 LE COMPETENZE CHIAVE DI BASE

La normativa definisce anche le **competenze chiave di base** indicate come **assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale)** trasversali a tutte le discipline, che vengono acquisite dallo studente con riferimento e in un rapporto biunivoco con le competenze chiave di cittadinanza.

Una didattica per progetti può consentire lo sviluppo delle competenze di cittadinanza, motivando lo studente all'acquisizione delle competenze di base (assi culturali) e, circolarmente, l'acquisizione delle competenze di base è strumento fondamentale per realizzare l'autonomia e la responsabilità che caratterizzano le competenze chiave di cittadinanza.



## ASSI CULTURALI

### ASSE DEI LINGUAGGI

#### Lingua italiana

- padroneggia gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
- legge, comprende e interpreta testi scritti;
- produce testi in relazione ai diversi scopi comunicativi.

#### Lingua straniera

- utilizza la lingua inglese//spagnolo per i principali scopi comunicativi/operativi.

#### Altri linguaggi

- utilizza gli strumenti fondamentali per una funzione consapevole del patrimonio artistico e letterario;
- utilizza e produce testi multimediali.

**ASSE MATEMATICO**

- utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica;
- confronta e analizza figure geometriche;
- individua le strategie appropriate per la soluzione dei problemi;
- analizza e interpreta dati sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le applicazioni informatiche.

**ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO**

- osserva, descrive, analizza fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale;
- analizza qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza;
- è consapevole delle potenzialità e delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate;
- controlla il proprio corpo in situazioni codificate e non.

**ASSE STORICO-SOCIALE**

- comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali;
- colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;
- riconosce le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

### 5.4.3 LA CORRELAZIONE TRA PROFILO IN USCITA DELLO STUDENTE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE (P.E.Cu.P.), COMPETENZE DI BASE E COMPETENZE DI CITTADINANZA PER L'ISTITUTO PROFESSIONALE SOCIO-SANITARIO È LA SEGUENTE:

	<b>Profilo delle competenze</b>	<b>Competenze chiave</b>	<b>Competenze di cittadinanza</b>
1	Utilizza il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	Competenza nella madrelingua.	Comunicare; Acquisire e interpretare l'informazione.
2	Utilizza i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	Competenza nelle lingue straniere.	Comunicare; Individuare collegamenti e relazioni.
3	Utilizza i concetti e i fondamentali strumenti delle discipline scientifiche per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.	Risolvere problemi; Individuare collegamenti e relazioni.
4	Individua e utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Competenze digitali.	Comunicare; Progettare; Risolvere problemi.
5	Utilizza gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente; utilizza strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale; compie scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente.	Imparare ad imparare.	Agire in modo autonomo e responsabile; Progettare; Imparare a imparare; Acquisire e interpretare l'informazione.

6	<p>Agisce in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali è in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali; partecipa attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario; individua i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e si impegna nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.</p>	Competenze sociali e civiche	Collaborare e partecipare; Risolvere problemi.
7	<p>Stabilisce collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, in una prospettiva interculturale, con particolare attenzione agli ambiti attinenti alle discipline di indirizzo, al fine di offrire un servizio il più possibile personalizzato; comprende e utilizza i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio; svolge la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità; possiede ottime capacità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo. padroneggia l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona e della sua privacy, dell'ambiente e del territorio, applicando le normative che disciplinano i processi dei servizi; interviene, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità; esercita in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.</p>	Spirito di iniziativa e imprenditorialità Competenze sociali e civiche	Progettare; Collaborare e partecipare; Risolvere problemi; Agire in modo autonomo e responsabile.
8	<p>Riconosce le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e si orienta agevolmente fra testi e autori fondamentali, a partire dalle componenti di natura tecnico-professionale correlate al settore dei servizi e all'evoluzione dei processi che li caratterizzano; riconosce i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea; Riconosce il valore e le potenzialità dei beni artistici e delle caratteristiche geografiche, ecologiche e territoriali dell'ambiente naturale ed antropico e le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo; coglie criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio.</p>	Consapevolezza ed espressione culturale.	Individuare collegamenti e relazioni; Acquisire e interpretare l'informazione.

#### 5.4.4 LE COMPETENZE DI USCITA E LE COMPETENZE DI INDIRIZZO INTRODOTTE DALLA RIFORMA (PER LA 1ª IPSSA).

**L'allegato 1 del decreto 24 maggio 2018, n. 92 propone la tabella riportata di seguito accompagnandola con diverse motivazioni. Si riportano alcuni stralci:**

*"[...] Il modello didattico cui si ispira il Decreto Legislativo 61/2017 è basato su un ripensamento complessivo di strumenti e metodi. In questa ottica, l'accorpamento delle discipline in assi culturali, previsto nel biennio per tutte le attività ed insegnamenti e per terzo, quarto e quinto anno per le attività ed insegnamenti di area generale, impone un ripensamento della declinazione in abilità e conoscenze delle competenze già inserite nell'Allegato A al decreto Legislativo 61/2017. Tale declinazione deve altresì tener conto che alcune competenze di uscita possono essere declinate in abilità e conoscenze riferibili agli assi culturali e alle discipline di studio, mentre altre sono da considerate assolutamente trasversali, per cui la loro acquisizione si ottiene attraverso l'interazione tra tutte le attività didattico/formative e non può essere declinabile all'interno di un singolo asse culturale. Per questa ragione, la declinazione contenuta nel presente allegato non è stata sviluppata per tutte le competenze contenute nel PECUP, nella consapevolezza che per alcune di esse dovranno essere condivise strategie, metodi e strumenti caratterizzanti i percorsi di istruzione professionale, che, nel medio e lungo periodo, potranno "fare la differenza" per garantire o quanto meno sostenere il successo formativo di tutte le studentesse e di tutti gli studenti".*

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b>		
<b>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Scientifico- tecnologico	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.	Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con le attività umane L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane.
Storico-sociale	Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento. Comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immodificabili entro i quali porre il proprio agire. Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici. Essere in grado di partecipare	Il quadro storico nel quale è nata la Costituzione. I Principi fondamentali e la Parte I della Costituzione. I principi basilari dell'ordinamento giuridico, con attenzione al lessico di riferimento e ai contenuti La parte II della Costituzione: i principi dell'organizzazione dello Stato ed il ruolo del cittadino nell'esercizio consapevole delle sue prerogative. Lo Stato italiano nell'Unione

	costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed essere in grado di costruire un proprio progetto di vita. Interpretare i fatti e gli accadimenti attraverso una lettura critica delle principali fonti di informazione.	Europea e nelle istituzioni internazionali.
--	---	---

**COMPETENZA DI RIFERIMENTO**

**Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali**

<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Asse dei linguaggi	<p>Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l'argomento, le informazioni.</p> <p>Cogliere in una conversazione o in una discussione i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni per poter intervenire con pertinenza e coerenza.</p> <p>Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosi in modo critico, utilizzando un registro adeguato all'argomento e alla situazione.</p> <p>Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico appropriato all'argomento e alla situazione.</p> <p>Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico, continui e non continui (grafici, tabelle, mappe concettuali) e misti, inerenti anche uno stesso argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative ed affidabili.</p> <p>Selezionare e ricavare informazioni, con uso attento delle fonti (manuale, enciclopedia, saggio, sito web, portale) per documentarsi su un argomento specifico.</p> <p>Interpretare testi della tradizione letteraria, di vario tipo e forma, individuando la struttura tematica e le caratteristiche del genere.</p> <p>Operare collegamenti e confronti tematici tra testi di epoche e di autori diversi afferenti alle lingue e letterature oggetto di studio.</p> <p>Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario,</p>	<p>Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico.</p> <p>Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue</p> <p>Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali.</p> <p>Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi.</p> <p>Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale</p> <p>Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari, per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio; strumenti e metodi di documentazione per l'informazione tecnica.</p>

	<p>curati nell' impaginazione, con lo sviluppo chiaro di un'idea di fondo e con riferimenti/citazioni funzionali al discorso</p> <p>Scrivere testi di forma diversa, ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche (lettera formale, CV europeo, web portfolio), diari personali e di bordo, articoli (di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni) sulla base di modelli, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato.</p> <p>Realizzare forme diverse di riscrittura intertestuale: sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa di testi letti in vista di scopi specifici; realizzare forme di riscrittura intersemiotiche: dal testo iconico-grafico al testo verbale, dal testo verbale alle sue diverse riformulazioni sotto forma di grafici, tabelle, schemi.</p> <p>Argomentare un'interpretazione e un commento di testi letterari e non letterari di vario genere, esplicitando in forma chiara e appropriata tesi e argomenti a supporto utilizzando in modo ragionato i dati ricavati dall'analisi del testo.</p> <p>Utilizzare i testi di studio, letterari e di ambito tecnico e scientifico, come occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana.</p> <p>Mostrare consapevolezza delle questioni linguistico-culturali che scaturiscono dalla traduzione e dall'adattamento da altre lingue.</p>	
Scientifico-tecnologico	<p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p>	<p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>

**COMPETENZA DI RIFERIMENTO**

**Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo**

<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Scientifico-tecnologico	<p>Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale.</p> <p>Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica.</p> <p>Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono</p>	<p>Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche.</p> <p>Significato di ecosistema e conoscenza dei suoi componenti</p> <p>Cicli biogeochimici fondamentali (ciclo dell'acqua, del carbonio).</p> <p>Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.</p> <p>I fattori fondamentali che determinano il clima.</p>

	assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.	
Storico-sociale	<p>Essere in grado di cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geo-morfologiche e le trasformazioni nel tempo.</p> <p>Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle anche attraverso strumenti informatici.</p> <p>Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia.</p> <p>Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.</p> <p>Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.</p>	<p>Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico- produttivi, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.</p> <p>Il Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, in relazione ai fabbisogni formativi e professionali.</p> <p>Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi naturali e antropici.</p> <p>Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, sistemi informativi geografici.</p> <p>La diffusione della specie umana nel pianeta; le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale.</p> <p>Le civiltà antiche e alto-medievali, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali.</p> <p>Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XXI in Italia, in Europa e nel Mondo.</p> <p>Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi sui servizi e sulle condizioni economiche.</p>

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b>		
<b>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Asse dei linguaggi	Saper identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse.	Aspetti interculturali Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio.
Scientifico-tecnologico	Individuare linguaggi e contenuti nella storia della scienza e della cultura che hanno differenziato gli apprendimenti nei diversi contesti storici e sociali.	I modelli culturali che hanno influenzato e determinato lo sviluppo e i cambiamenti della scienza e della tecnologia nei diversi contesti territoriali.
Storico-sociale	Analizzare ed interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi delle culture altre.	I contesti sociali, di studio e lavorativi delle realtà dei paesi europei ed internazionali. I sistemi di collegamento per lo scambio di esperienze lavorative nel proprio paese e nel mondo.

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b> <b>Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Linguistico-letterario	<p>Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni.</p> <p>Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p>	<p>Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Ortografia.</p> <p>Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Fonologia.</p> <p>Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale.</p> <p>Aspetti extralinguistici.</p> <p>Aspetti socio-linguistici.</p>

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b>		
<b>Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Asse dei linguaggi	Riconoscere e identificare i principali periodi e linee di sviluppo della cultura artistica italiana e straniera. Essere in grado di operare una lettura degli elementi essenziali dell'opera d'arte, come primo approccio interpretativo al suo significato.	Il caratteri fondamentali delle più significative espressioni artistiche (arti figurative, architettura ecc.) italiane e di altri Paesi. Le caratteristiche più rilevanti e la struttura di base dei linguaggi artistici (arti figurative, cinema, ecc.).
Storico-sociale	Essere in grado di collocare le principali emergenze ambientali e storico-artistiche del proprio territorio d'arte nel loro contesto culturale.	Gli aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e i principali monumenti storico-artistici del proprio territorio.

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b>		
<b>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Asse dei linguaggi	Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti. Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali. Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.	Fonti dell'informazione e della documentazione. Social network e new media come fenomeno comunicativo. Caratteri comunicativi di un testo multimediale. Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.
Scientifico-tecnologico	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni. Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati. Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale. Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete. Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica.	Informazioni, dati e codifica. Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni. Elementi fondamentali dei sistemi informativi. Tecniche di presentazione. Tecniche di comunicazione. Forme di comunicazione commerciale e pubblicità. La rete Internet. Funzioni e caratteristiche della rete Internet. I motori di ricerca. Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail. Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.

		Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica.
--	--	---

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b> <b>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Matematico	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi.	Algoritmi e loro risoluzione.
Scientifico-tecnologico	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati. Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni.	Informazioni, dati e codifica. Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni. Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni. Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni. Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni. La rete Internet. Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet. I motori di ricerca. Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità. Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati. Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud".

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b> <b>Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Scientifico-tecnologico	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali. Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento.	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive. Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento.
Storico-sociale	Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture.	L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione.

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b> <b>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Matematico	Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi. Saper costruire semplici modelli matematici in economia.	Variabili e funzioni. Elementi di matematica finanziaria.
Scientifico-tecnologico	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali. Individuare gli obiettivi e gli elementi distintivi di un progetto. Individuare gli eventi, le attività e descrivere il ciclo di vita di un progetto. Utilizzare la documentazione tecnica di progetto. Applicare le normative sulla sicurezza personale e ambientale. Utilizzare le tecniche dell'analisi statistica nel controllo della produzione di beni e servizi. Raccogliere, archiviare, utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale. Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali, Utilizzare le funzioni di accesso/interrogazione/modifica di un DBMS,	Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali. Metodi per la scomposizione del progetto in attività e task. Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto. Normative di settore nazionali e comunitarie sulla sicurezza personale e ambientale. Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza. Strumenti e metodi dell'analisi statistica: frequenze, indicatori centrali e di dispersione, correlazione, regressione lineare, rappresentazioni tabellari e grafiche. Sistema informativo e sistema informatico. Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale. Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica). Il foglio elettronico per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali. Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni.
Storico-sociale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione.	Le regole che governano l'economia ed i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio. Il tessuto produttivo e dei servizi del proprio territorio. I caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale.

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b>		
<b>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Scientifico- tecnologico	<p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili.</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni.</p> <p>Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della sicurezza e salute, prevenzione di infortuni e incendi.</p> <p>Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della salvaguardia dell'ambiente.</p> <p>Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche.</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici.</p>	<p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.</p> <p>L'impatto delle attività umane sull'ambiente, il problema della CO<sub>2</sub>.</p> <p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope.</p> <p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni.</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni.</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni.</p> <p>Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki.</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Enti e soggetti preposti alla prevenzione.</p> <p>Obblighi dei datori di lavoro e doveri dei lavoratori.</p> <p>Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro.</p> <p>Documento di valutazione del rischio.</p> <p>Norme tecniche e leggi sulla prevenzione incendi.</p> <p>Leggi e normative nazionali e comunitarie su sicurezza personale e ambientale, salute e prevenzione infortuni e malattie sul lavoro.</p> <p>Sistemi e mezzi per la prevenzione dagli infortuni negli ambienti di lavoro.</p> <p>Tecniche di valutazione d' impatto ambientale.</p>
Storico- sociale	<p>Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni.</p>	<p>Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore produttivo e i servizi in cui si opera.</p> <p>I principi e le norme che regolano la salute e la sicurezza nel mondo del lavoro, con particolare riferimento</p>

		settore produttivo cui si riferisce ciascun indirizzo.
--	--	--

<b>COMPETENZA DI RIFERIMENTO</b>		
<b>Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Matematico	<p>Riconoscere e usare correttamente diverse rappresentazioni dei Numeri.</p> <p>Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico.</p> <p>Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati.</p> <p>Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo e il concetto di approssimazione.</p> <p>Conoscere e usare misure di grandezze geometriche perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio.</p> <p>Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi anche graficamente.</p> <p>Rappresentare (anche utilizzando strumenti informatici) in un piano cartesiano funzioni lineari, paraboliche, razionali, periodiche.</p> <p>Porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di funzioni, di equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica.</p> <p>Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali.</p> <p>Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui.</p> <p>Rappresentazioni grafiche delle distribuzioni di frequenze (anche utilizzando adeguatamente opportuni strumenti informatici).</p> <p>Calcolare, utilizzare e interpretare valori medi e misure di variabilità per caratteri quantitativi.</p> <p>Determinare, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, il numero di permutazioni, disposizioni, combinazioni in un insieme, distinguendo le relative situazioni applicative.</p> <p>Riconoscere e descrivere semplici relazioni tra grandezze in situazioni reali utilizzando un modello lineare, quadratico, periodico</p> <p>Analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione al variare</p>	<p>Gli insiemi numerici N, Z, Q, R: rappresentazioni, operazioni, ordinamento.</p> <p>Calcolo percentuale.</p> <p>Espressioni algebriche: polinomi, operazioni.</p> <p>Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado.</p> <p>Le funzioni e la loro rappresentazione (numerica, funzionale, grafica).</p> <p>Sistemi di equazioni e disequazioni.</p> <p>Nozioni fondamentali di geometria del piano e dello spazio.</p> <p>Il piano euclideo: relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà. Circonferenza e cerchio.</p> <p>Le isometrie nel piano.</p> <p>Misure di grandezza: grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni regolari.</p> <p>Teoremi di Euclide e di Pitagora.</p> <p>Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano.</p> <p>Interpretazione geometrica dei sistemi di equazioni e disequazioni lineari in due incognite.</p> <p>Funzioni reali, razionali, paraboliche, parametriche e trigonometriche: caratteristiche e parametri significativi.</p> <p>Linguaggio naturale e linguaggio simbolico (linguaggio degli insiemi, dell'algebra elementare, delle funzioni, della logica matematica).</p> <p>Probabilità e frequenza.</p> <p>Statistica descrittiva: distribuzione delle frequenze a seconda del tipo di carattere e principali rappresentazioni grafiche.</p> <p>Indicatori di tendenza centrale: media, mediana, moda.</p> <p>Indicatori di dispersione: deviazione standard, varianza.</p> <p>Distribuzioni di probabilità e concetto di variabile aleatoria discreta.</p> <p>Concetto di permutazione, disposizione e combinazione.</p>

	di uno o più parametri, anche con l'uso di strumenti informatici.	Calcolo di permutazioni, disposizioni e permutazioni.
Storico-sociale	Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.	La diffusione della specie umana nel pianeta; le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale. Le civiltà antiche e alto-medievali, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali. Principali persistenze e processi di trasformazione tra il secolo XI e il secolo XXI in Italia, in Europa e nel Mondo. Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi sui servizi e sulle condizioni economiche.

### LE COMPETENZE DI INDIRIZZO

#### L'Articolo 3, comma 1, lettera i) - D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 definisce le dieci competenze dell'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

##### COMPETENZA n.1

***Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio, l'obiettivo prioritario è di far acquisire allo studente gli strumenti teorico-operativi per orientarsi nel mondo dei servizi alla persona del proprio territorio e di quello nazionale distinguendone funzionamento, tipologia, e principali target di utenza, incluso l'apporto delle reti informali.

Gli esiti di apprendimento del terzo anno, in stretta connessione con quelli del primo biennio, mireranno a far acquisire allo studente le modalità organizzative e di pianificazione progettuale dei diversi servizi e per le differenti tipologia di utenza, iniziando a mettere in pratica, attraverso i laboratori e l'ASL, i modelli appresi. In continuità col terzo anno, durante il quarto anno, si specializzeranno le progettualità dei diversi settori, compresi gli aspetti amministrativo-contabili, con la simulazione di casi particolari, rivolti a singoli, ma anche a gruppi e comunità, incrementando l'apprendimento in situazione, promuovendo gruppi di discussione sui casi e di valutazione delle azioni intraprese. A conclusione del quinto anno, lo studente dovrà dimostrare di saper padroneggiare le conoscenze e le prassi apprese per orientarsi autonomamente all'interno dei servizi e orientare consapevolmente l'utenza, nell'ottica del principio universalistico e di pari opportunità di accesso.

##### COMPETENZA n.2

***Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio l'obiettivo prioritario è di far acquisire attivamente allo studente le principali tipologie e modalità di funzionamento dei gruppi, incluse le strategie di ricomposizione dei conflitti e quelle utili all'instaurazione di un clima collaborativo, introducendo il significato e l'importanza del lavoro in équipe; nei laboratori, inoltre, si introduce l'uso di strumenti multimediali ai fini dell'organizzazione e comunicazione di dati e risultati.

Durante il terzo anno, si affronteranno i temi relativi alla consapevolezza del ruolo all'interno dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni, apprendendo e adottando "in situazione" forme comunicative e relazionali adeguate al contesto, introducendo alla conoscenza dei diritti e doveri del lavoratore e professionista, da un punto di vista giuridico e deontologico; il quarto anno, anche grazie ai laboratori e all'AS-L, si affrontano situazioni e problematiche organizzative e relazionali, al fine di individuare responsabilità e competenze e

adottare efficaci tecniche di mediazione; al termine del quinto anno, lo studente dovrà dimostrare di saper utilizzare efficacemente gli strumenti, i mezzi e i metodi per intraprendere analisi, ricerche ed elaborare i dati raccolti.

#### COMPETENZA n.3

***Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio gli obiettivi fondamentali si concentrano nell'esame dei meccanismi socio-psicologici alla base della formazione degli stereotipi e dei pregiudizi, in vista del loro superamento e della costituzione di contesti partecipativi e non discriminanti; a ciò si aggiunge l'apprendimento dell'utilizzo dei mezzi multimediali, in comune ad altre competenze, qui soprattutto in ottica divulgativa e informativa.

Nel terzo anno, la professionalizzazione del percorso avviene tramite l'acquisizione, anche "in situazione" o in ambito laboratoriale, della diversificazione delle modalità comunicative relazionali atte a rispondere ad esigenze specifiche, fino ad arrivare, nel quarto anno, a personalizzare e professionalizzare l'approccio comunicativo relazionale, anche attraverso l'uso di strumenti osservativi e valutativi della qualità delle interazioni. La conclusione, al quinto anno, porta a conoscere e praticare professionalità e ambiti lavorativi in cui gli apprendimenti precedentemente acquisiti divengano modalità comunicative e relazionali in grado di promuovere l'incontro e la mediazione culturale

#### COMPETENZA n.4

***Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio l'obiettivo prioritario è di riconoscere i bisogni dell'individuo in relazione all'età e/o alle condizioni di salute. La conoscenza dei bisogni dell'individuo e la tipologia dei servizi presenti nel territorio permettono allo studente di progettare gli interventi, superando atteggiamenti pregiudiziali e arrivando a comprendere l'importanza della relazione con gli altri. A partire dal terzo anno, si affronteranno i temi relativi al ciclo della vita, dall'infanzia alla vecchiaia, con particolare riguardo alle situazioni di disagio e fragilità sociale. In questo senso, l'acquisizione di tecniche di osservazione costituisce il primo passo per avvicinarsi all'utente in quanto persona, all'interno dei contesti di vita, in cui si manifestano i bisogni legati alle diverse età, permettendo allo studente l'esame delle dinamiche psico-sociali e il suo avvicinamento graduale a situazioni anche di sofferenza, promuovendo la sua crescita personale.

Nel quarto anno, grazie alle competenze acquisite, lo studente è in grado di affrontare in autonomia semplici situazioni problematiche sia di tipo organizzativo che relazionale, di lavorare efficacemente in équipe e di acquisire familiarità con alcuni strumenti di lavoro, come il PAI e la valutazione multidimensionale. Al termine del quinto anno, lo studente sarà in grado di rispettare e applicare le norme igieniche e di sicurezza sul lavoro, dell'etica e della deontologia professionale, commisurandole alle varie situazioni, e di saper utilizzare autonomamente ed efficacemente strumenti, mezzi e metodi adeguati a una corretta relazione d'aiuto.

#### COMPETENZA n.5

***Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio gli obiettivi fondamentali si concentrano sugli elementi generali che contribuiscono all'interpretazione del concetto di salute come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico psicologico e sociale.

Nel terzo anno, si potenziano ulteriormente le conoscenze di base finalizzate alla presa in carico di soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti, attraverso lo sviluppo di attività laboratoriali e di esperienze di alternanza scuola lavoro. Il quarto anno è destinato principalmente all'acquisizione di metodiche atte al mantenimento della autonomia e delle abilità comunicative e relazionali finalizzate alla progettazione. L'obiettivo del quinto anno è la capacità di concorrere all'elaborazione di piani di intervento personalizzati anche attraverso il lavoro in équipe e all'interno delle reti dei servizi socio assistenziali e sanitari territoriali.

## COMPETENZA n.6

***Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio gli obiettivi fondamentali si concentrano sul conoscere e poi adottare le procedure di sicurezza e di prevenzione negli ambienti di vita.

Nel terzo anno, si potenziano le conoscenze delle norme di igiene e di sanità pubblica in particolare per la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti. Il quarto anno è destinato principalmente all'applicazione di tecniche di igienizzazione e pulizia degli ambienti, del vestiario e della biancheria nonché saper identificare e poi analizzare i problemi degli ambienti di vita.

L'obiettivo del quinto anno è ratificare procedure di sanificazione e sanitizzazione degli ambienti di vita con conoscenza delle caratteristiche di detergenti, disinfettanti e antisettici.

## COMPETENZA n.7

***Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio .***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio l'obiettivo principale è di mettere in grado lo studente, con l'aiuto dei laboratori che permettono un sapere pratico che parte dalle loro conoscenze, di saper individuare i bisogni sociali e socio-educativi delle diverse tipologie di utenze e problematiche utilizzando strumenti operativi e divulgando informazioni sotto varie forme. Raccogliere informazioni sulle strutture e servizi del proprio territorio. Comprendere le modalità di svolgimento della relazione d'aiuto e del counseling. Individuare la rete professionale degli operatori dei servizi in vista di un progetto condivisibile a livello territoriale. Saper utilizzare le diverse tecniche di animazione ludiche e culturali. I risultati di apprendimento del terzo anno, in stretta connessione con quelli del primo biennio, mireranno a far acquisire allo studente la capacità di interagire con gli utenti del servizio, predisporre piani individualizzati di intervento e ipotizzare corrette soluzioni a sostegno del singolo o della famiglia. Al quarto anno, è in grado di realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona in situazione di disagio e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita. A conclusione del quinto anno, lo studente dovrà dimostrare di saper applicare la normativa alla privacy e alla sicurezza sanitaria e sociale. Verificare le attività programmate utilizzando mezzi e strumenti di valutazione della qualità del servizio. Saper gestire in autonomia, nel rispetto dei diversi ruoli professionali, l'operatività di un progetto d'intervento mostrando competenze, capacità di giudizio e orientamento nel prendere decisioni adeguate alle situazioni.

## COMPETENZA n.8

***Realizzare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.***

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel biennio l'obiettivo principale è di mettere in grado lo studente, con l'aiuto dei laboratori che permettono un sapere pratico che parte dalle loro conoscenze, di padroneggiare i principali linguaggi espressivi in relazione all'utenza e alle situazioni, **svolgendo le attività assegnate nel rispetto dei parametri assegnati, in un contesto strutturato e controllato direttamente.**

Al terzo anno lo studente dovrà essere in grado di realizzare attività laboratoriali e di animazione programmate in base ai bisogni dell'utenza, **in un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate.**

Al quarto anno lo studente dovrà dimostrare maggiore autonomia nella scelta degli spazi e degli strumenti adeguati all'attività programmata, **individuando le modalità di realizzazione più adeguate in un contesto strutturato.**

Al quinto anno lo studente dovrà essere in grado di intervenire nell'esecuzione di attività fisico-sportive adeguate all'utenza ed essere capaci di formulare autonomamente proposte, **partecipando al processo decisionale e attuativo e attuando così una coordinazione dell'attività con le altre figure professionali.**

## COMPETENZA n.9

**Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.**

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel **quarto anno**, per quanto riguarda la competenza sopra riportata l'obiettivo principale è di mettere in grado lo studente, con l'aiuto dei laboratori che permettono un sapere pratico che parte dalle loro conoscenze, di identificare le caratteristiche fondamentali della condizione di benessere psico-fisico-sociale, saper riconoscere i quadri clinici delle principali malattie cronico-degenerative e infettive, identificare adeguate misure di prevenzione e profilassi **individuando le modalità di realizzazione più adeguate in un contesto strutturato**

Al **quinto anno** lo studente dovrà dimostrare di saper cogliere i bisogni e le problematiche specifiche delle principali categorie fragili e svantaggiate, sapere identificare gli elementi e le fasi di un progetto di intervento al fine di favorire l'integrazione e la promozione della salute, essere in grado di contribuire all'attuazione e valutazione di progetti di intervento, applicando tecniche di problem solving per la gestione di casi specifici, **coordinando e integrando le attività, partecipando al processo decisionale e attuativo**

COMPETENZA n.10

**Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.**

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel **primo biennio**, si imparerà ad utilizzare fogli di calcolo e database per raccogliere e organizzare sulla base di criteri stabiliti dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi a un servizio e ad effettuare elaborazioni statistiche di base rappresentando graficamente i dati. A partire dal **terzo anno**, lo studente parteciperà al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati che possono riguardare l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo; ed effettuerà inferenze previsionali a partire dai dati raccolti. Al termine del **quinto anno**, lo studente sarà in grado di Operare con autonoma responsabilità nel raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati, utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

## 5.5 VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

La valutazione delle conoscenze e abilità è basata su verifiche frequenti, formative e sommative, che ciascun insegnante svolge durante le proprie lezioni per monitorare il processo di apprendimento di ciascun allievo.

La scala di valutazione è espressa in decimi secondo la griglia qui di seguito riportata che comprende anche la valutazione in quindicesimi, utilizzata in sede di esami di Stato.

Conoscenze/Abilità	Voto in decimi
<b>Impreparato:</b> fa media con i voti assegnati nel corso del quadrimestre.	2
<b>Gravemente insufficiente:</b> lo studente possiede nozioni errate e terminologia scorretta.	3
<b>Nettamente insufficiente:</b> lo studente ha diffuse carenze nei contenuti e nella ricostruzione dei concetti fondamentali; espone scorrettamente.	4
<b>Insufficiente:</b> lo studente possiede una conoscenza superficiale dei contenuti studiati; ricostruisce parzialmente i nessi fondamentali.	5
<b>Sufficiente:</b> lo studente espone i contenuti in ordine logico; conosce le categorie e i termini fondamentali; se guidato sa contestualizzare.	6
<b>Discreto:</b> lo studente espone in modo logico e ordinato, comprende le categorie ed usa specifica terminologia.	7
<b>Buono:</b> lo studente espone i contenuti con padronanza e sicurezza terminologica; ricostruisce la complessità degli eventi in un quadro organico; sa rispondere costruendo un discorso con una certa autonomia.	8
<b>Distinto:</b> lo studente dimostra spiccate capacità di rielaborazione autonoma e personale. L'esposizione è corretta e organica.	9
<b>Ottimo:</b> lo studente dimostra spiccate capacità di rielaborazione autonoma, critica e personale, di approfondimento e collegamento anche interdisciplinare. L'esposizione è corretta e organica.	10

## 5.6 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

In riferimento al **DM n. 80 del 03/10/07**, al **D.M. n°42 del 22/05/07**, al **D.P.R. 323/98**, all'**Ordinanza Ministeriale n. 92 del 5/11/2007** e al **D.M. n.°99 del 16/12/09** il Collegio Docenti, riunito il giorno 14 gennaio 2010, ha deliberato i seguenti criteri:

- Nell'attribuzione del credito, per la determinazione del punteggio da assegnare ad ogni alunno, promosso allo scrutinio di giugno o a settembre dopo gli accertamenti dell'avvenuto superamento del debito formativo, i Consigli di classe terranno conto di tutti gli elementi presenti nella normativa di riferimento, individuando i seguenti indicatori:
  - grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso, con riguardo a:
    - ✓ profitto espresso nella media matematica dei voti M;
    - ✓ assiduità della frequenza;
    - ✓ interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
    - ✓ partecipazione ad attività complementari e integrative;
    - ✓ presenza di crediti formativi.
- I "punti" della banda di oscillazione vengono assegnati utilizzando i seguenti criteri:
  - profitto scolastico**, sulla base della media scolastica:

- se i decimali della media sono uguali o superiori a 0,5 si attribuirà il punteggio massimo;
- se i decimali della media sono inferiori a 0,5 il Consiglio di classe valuterà l'attribuzione del punteggio massimo in presenza dei parametri previsti dalla tabella e di almeno tre dei seguenti indicatori:
  - ✓ **l'assiduità della frequenza scolastica;**
  - ✓ **l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo;**
  - ✓ **partecipazione alle attività facoltative dell'ampliamento dell'offerta formativa,** debitamente certificate dal docente responsabile;
  - ✓ **la presenza di crediti formativi.** Stando alle indicazioni della normativa sulle tipologie di esperienze che danno luogo ai crediti formativi, sono da valutare le esperienze maturate "al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile e culturale quale quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport". La certificazione dovrà contenere gli estremi dell'Ente presso cui l'attività è stata svolta, il numero complessivo di giorni o delle ore (minimo 20) di durata dell'attività, una breve descrizione della stessa.

Sarà possibile indicare la presenza di atteggiamenti di particolare valore o entità, soprattutto nei casi in cui sia evidente un *"particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso che hanno determinato un minor rendimento"* (art.11 del DPR 323/98, comma valido solo per l'ultimo anno).

3. Tutti i punteggi sono sempre interi e non superiori al valore della banda di oscillazione, determinata dalla media scolastica dell'allievo.

### NUOVE TABELLE DEI CREDITI SCOLASTICI E TABELLE DI CONVERSIONE

La riforma dell'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione propone la seguente tabella per l'attribuzione del credito scolastico. (Allegato A, art.15 comma 2 al Dlg n.62 del 17/04/17). Tali criteri di attribuzione si applicheranno a partire dal corrente anno scolastico (2018-19).

Gli studenti delle attuali classi quarte e quinte, ai quali è stato attribuito nei precedenti anni scolastici un credito in venticinquesimi, vedono riconvertito il loro punteggio sulla base delle tabelle di conversione indicate dal suddetto decreto e riportate nel prossimo paragrafo.

### ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7 - 8
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	12 - 13
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di

discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

**REGIME TRANSITORIO  
PER LE CLASSI QUINTE DELL'A.S.2018-19**

Gli studenti delle quinte classi secondarie di II grado, affronteranno l'esame di Stato 2019 con nuove regole e con un nuovo calcolo dei crediti scolastici: usciranno dagli scrutini finali con un credito finale che oscillerà da un minimo di 22 crediti scolastici su 40 ad un massimo di 40 su 40.

**TABELLA DI CONVERSIONE PER CANDIDATI CHE SOSTENGONO L'ESAME NELL'A.S. 2018/19**

<b>SOMMA DEI CREDITI CONSEGUITI per il III e il IV anno</b>	<b>NUOVO CREDITO ATTRIBUITO per il III e il IV anno</b>
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

**REGIME TRANSITORIO  
PER LE CLASSI QUARTE DELL'A.S. 2018-19**

<b>CREDITI CONSEGUITI per il III</b>	<b>NUOVO CREDITO ATTRIBUITO per il III anno</b>
3	7
4	8
5	9
6	10
7	11
8	12

## 5.7 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

In riferimento al **D.L. n° 137 del 01/09/2008** e alla conversione in legge, con modificazioni, del **D.L. n. 137**, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università del **29/10/2008**, al **D.M. n. 5 del 16/01/2009**, allo **Statuto delle studentesse e degli studenti, D.P.R. 249/1998**, come modificato dal **D.P.R. 235/2007** e al **Regolamento di disciplina dell'Istituto e al POF**, il Collegio Docenti, riunitosi il giorno 26/01/09, delibera i seguenti **criteri per l'attribuzione del voto di condotta**:

### PREMESSA

- La valutazione del comportamento degli studenti risponde alle **finalità** di:
  - accertare i livelli di apprendimento e consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento ai valori di cittadinanza e convivenza civile;
  - verificare la capacità di rispettare il regolamento che disciplina la vita della scuola;
  - promuovere comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e il rispetto dei propri doveri.

La valutazione del comportamento degli studenti, formulata collegialmente dal Consiglio di Classe, in sede di scrutinio intermedio e finale, è espressa in decimi e a partire dal corrente Anno Scolastico concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente.

### CRITERI

- Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente.
- Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.
- Assiduità alla frequenza e puntualità.
- Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina. Sanzioni disciplinari.
- Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità.

Alla formulazione del voto di condotta concorreranno:

- la presenza di più descrittori relativi alla stessa banda numerica;
- l'eventuale presenza di uno o più comportamenti non adeguati rispetto agli indicatori definiti.

### GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Voto in Decimi	Indicatori	Descrittori
<b>10</b>	Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente	ESTREMAMENTE CORRETTO Sempre rispettoso, attento e responsabile nei confronti delle persone e dell'ambiente
	Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari	ESTREMAMENTE ATTIVA E COSTRUTTIVA
	Assiduità alla frequenza e puntualità	INECCEPIBILE
	Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina	PIENO E CONSAPEVOLE
	Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità	OTTIMI

9	Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente	MOLTO CORRETTO Rispettoso e responsabile nei confronti delle persone e dell'ambiente
	Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari	ATTIVA E COSTRUTTIVA
	Assiduità alla frequenza e puntualità	REGOLARE
	Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina	PIENO
	Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità	BUONI
8	Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente	SOSTANZIALMENTE CORRETTO Sporadici episodi di mancanza di rispetto nei confronti delle persone e dell'ambiente
	Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari	ADEGUATA Non sempre irreprensibile
	Assiduità alla frequenza e puntualità	RARAMENTE IRREGOLARE Frequenta assiduamente le lezioni ma non sempre rispetta gli orari
	Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina: sanzioni disciplinari	NON SEMPRE ADEGUATO Presenza di richiami scritti
	Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità	NON SEMPRE PUNTUALE E/O POCO COLLABORATIVO
7	Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente	POCO CORRETTO Frequenti mancanze di rispetto nei confronti delle persone e dell'ambiente
	Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari	PASSIVA E/O DISCONTINUA E/O A VOLTE CARATTERIZZATA DA AZIONI DI DISTURBO
	Assiduità alla frequenza e puntualità	IRREGOLARE Presenza di frequenti assenze o ritardi
	Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina: sanzioni disciplinari	POCO ADEGUATO Presenza di più richiami scritti sul Registro di Classe

	Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità	CARENTE E NON COLLABORATIVO
6	Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente	SCORRETTO Mancanza di rispetto nei confronti delle persone e dell'ambiente
	Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari	ASSENZA DI PARTECIPAZIONE E/O AZIONI DI DISTURBO
	Assiduità alla frequenza e puntualità	DECISAMENTE DISCONTINUA Frequenti assenze e ritardi
	Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina: sanzioni disciplinari	INADEGUATO Più richiami scritti sul Registro di Classe e/o sospensione dalle lezioni inferiore ai 15 giorni
	Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità	MOLTO CARENTE E/O DI OSTACOLO ALLA COLLABORAZIONE
5*	Comportamento inteso come atteggiamento nei confronti delle persone e dell'ambiente	GRAVEMENTE SCORRETTO Presenza di gravi e ripetuti atti di mancanza di rispetto nei confronti delle persone e dell'ambiente
	Partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari	COMPLETO DISINTERESSE E/O CONTINUO DISTURBO
	Assiduità alla frequenza e puntualità	DECISAMENTE DISCONTINUA. Frequenti assenze e ritardi
	Rispetto del Regolamento di Istituto e di disciplina: sanzioni disciplinari	MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA. Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente per un periodo superiore ai 15 giorni
	Rispetto degli impegni scolastici, cooperazione con insegnanti e compagni, disponibilità a collaborare con le iniziative dell'Istituto e ad assumersi ruoli e responsabilità	INESISTENTE ASSIDUO DISTURBO E RUOLO NEGATIVO NEL GRUPPO CLASSE

\* La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero a 6/10 riportata dallo studente in sede di scrutinio finale comporta la non ammissione automatica dello stesso al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi (art.2, D.M n.°5 del 16/01/09).

### **Criteri e indicazioni per l'attribuzione di una votazione insufficiente (Art. 4 D.M. n°5 del 16/01/09)**

1. Premessa la scrupolosa osservanza di quanto previsto dall'articolo 3, la valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti - D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 - nonché i regolamenti di Istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto).
2. L'attribuzione di una votazione insufficiente, vale a dire al di sotto di 6/10, in sede di scrutinio finale, ferma restando l'autonomia della funzione docente anche in materia di valutazione del comportamento, presuppone che il Consiglio di classe abbia accertato che lo studente:
  - nel corso dell'anno sia stato destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari di cui al comma precedente;
  - successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione in ordine alle finalità educative di cui all'articolo 1 del presente Decreto.
3. Il particolare rilievo che una valutazione di insufficienza del comportamento assume nella carriera scolastica dell'allievo richiede che la valutazione stessa sia sempre adeguatamente motivata e verbalizzata in sede di effettuazione dei Consigli di classe sia ordinari che straordinari e soprattutto in sede di scrutinio intermedio e finale.
4. In considerazione del rilevante valore formativo di ogni valutazione scolastica e pertanto anche di quella relativa al comportamento, le scuole sono tenute a curare con particolare attenzione sia l'elaborazione del Patto educativo di corresponsabilità, sia l'informazione tempestiva e il coinvolgimento attivo delle famiglie in merito alla condotta dei propri figli.

## 5.8 COLLOQUI DI IDONEITÀ E INTEGRATIVI

L'Istituto si impegna a favorire l'inserimento di alunni provenienti da altre scuole e da altri indirizzi di studio nel rispetto della normativa vigente (OM n°90 del 21/05/2001 Art. 24).

## 5.9 ORIENTAMENTO IN ENTRATA

L'attività si rivolge agli studenti della classe terza della scuola secondaria di primo grado che invitiamo ad entrare in contatto con la realtà del nostro Istituto. Obiettivo è quello di fornire loro strumenti efficaci per favorirli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Al fine di supportare la scelta degli studenti vengono proposte varie iniziative: una giornata di Scuola Aperta, una serata di presentazione della scuola nei suoi diversi indirizzi, la Notte Nazionale del Liceo Classico, il Progetto "Nuova rotta", incontro/lezione su temi significativi delle discipline caratterizzanti gli indirizzi di studio offerti dall'Istituto, interventi presso scuole medie che richiedono la nostra presenza nelle loro attività di orientamento in uscita.

## 5.10 ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO

### 5.10.1 FATTORI DI QUALITÀ

Organizzazione di un servizio finalizzato al recupero delle lacune caratterizzato da:

- interventi frequenti;
- attività diversificate (sportello pedagogico didattico, interventi di recupero e sostegno metodologico in orario scolastico, percorsi individualizzati, interventi di recupero disciplinare in orario scolastico ed extrascolastico, settimana di rallentamento);
- comunicazione efficace (relativa alla diversificazione degli interventi, ai tempi e alle modalità di svolgimento, ai risultati delle verifiche dell'attività).

Il Collegio Docenti, in ottemperanza alla normativa vigente (DM n. 80 del 3/10/07, al D.M. n. 42 del 22/05/07 e all'Ordinanza Ministeriale n. 92 del 5/11/07) e consapevole della necessità di inserire l'attività di sostegno e recupero nella programmazione didattica, ha deliberato degli interventi così strutturati:

### 5.10.2 ATTIVITÀ DI SOSTEGNO

Gli interventi di sostegno hanno lo **scopo di prevenire l'insuccesso scolastico** e si realizzano in ogni periodo dell'anno, a cominciare dalle fasi iniziali. Per entrambi gli indirizzi, Classico e Scienze Umane, verranno attivati con le seguenti modalità:

- **SOSTEGNO METODOLOGICO:** durante le ore dell'attività didattica. Esso consiste nella ripresa e nel ripasso di argomenti già trattati, anche in riferimento alla preparazione o alla correzione delle verifiche.
- **SPORTELLO D'ASCOLTO PEDAGOGICO-DIDATTICO:** durante l'intero anno scolastico, ogni insegnante interviene con frequenza nelle situazioni di debolezza, sia proponendo percorsi individualizzati sia svolgendo compiti di consulenza e assistenza agli alunni finalizzati alla promozione dello studio individuale. A questo scopo viene utilizzata l'ora settimanale a disposizione degli studenti. Tale sportello è attivato su richiesta degli allievi o proposto dagli insegnanti per una disamina degli eventuali problemi emersi e per l'individuazione di strategie di miglioramento.

### 5.10.3 ATTIVITÀ DI RECUPERO

Le attività di recupero vengono realizzate per gli studenti che riportano **voti di insufficienza** negli scrutini intermedi e per coloro per i quali i consigli di classe deliberino di sospendere il giudizio di ammissione alla classe successiva negli scrutini finali e sono finalizzate al tempestivo recupero delle carenze rilevate.

Le lacune emerse nella valutazione insufficiente **rispetto ai livelli minimi non derogabili dell'apprendimento, definiti dalle abilità di base formulate nel PTOF in merito ad ogni disciplina**, porteranno all'attivazione di interventi di recupero qualora la loro natura risulti non sanabile mediante l'attività di sostegno e la promozione dello studio individuale. L'analisi della natura delle carenze e la scelta delle discipline nelle quali attivare interventi di recupero sono di pertinenza dei **Consigli di Classe** e ha come garanzia di omogeneità le griglie di valutazione disciplinari elaborate dai gruppi di materia e approvate dal **Collegio Docenti** nell'ambito del PTOF. Sarà cura del Consiglio di classe procedere ad una analisi attenta dei bisogni formativi di ogni studente e della natura delle difficoltà legate all'apprendimento delle diverse discipline.

Le attività di recupero in corso d'anno verranno attivate con le seguenti modalità e tempi:

**RECUPERO METODOLOGICO:** proposto dal docente durante le ore dell'attività didattica del pentamestre, consiste nel ripasso e nella ripresa di argomenti e nello sviluppo di abilità che abbiano determinato la valutazione insufficiente negli scrutini intermedi o nel corso del pentamestre. Tali attività possono prevedere una suddivisione della classe in due gruppi, con le modalità potenziamento/recupero

**SETTIMANA DI RECUPERO:** dedicata all'attività di recupero in orario scolastico, nella settimana successiva agli scrutini di gennaio (le attività di recupero si svolgeranno durante l'orario scolastico e coinvolgeranno solamente gli studenti con profitto insufficiente).

I docenti delle materie coinvolte nel recupero organizzeranno le attività con la modalità più opportuna proponendo spazi di ripasso e di ripresa degli argomenti trattati nel primo trimestre,

Durante questa settimana gli alunni non coinvolti nel recupero verranno a scuola ad orari prestabiliti e parteciperanno ad attività mattutine di approfondimento o allo sviluppo di attività/progetti per lo sviluppo e l'osservazione delle competenze organizzate dalla scuola stessa. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.

**Le verifiche intermedie relative agli interventi di recupero attivati in questa settimana si terranno nelle giornate indicate nel calendario scolastico approvato ad inizio anno.**

**RECUPERO EXTRASCOLASTICO:** nel corso del pentamestre, a discrezione del docente, sarà inoltre possibile programmare seste e settime ore con il gruppo degli alunni che sono stati coinvolti nella settimana di recupero e con coloro che presentano carenze durante il secondo quadrimestre.

Al termine degli scrutini finali, per gli alunni che presentano insufficienze gravi (la cui natura non sia sanabile mediante una attività di studio personale indicata dal docente) saranno attivati dei **corsi di recupero a conclusione dell'attività didattica tra i mesi di giugno e luglio**. Ogni attività di recupero sarà deliberata dal rispettivo consiglio di classe. I corsi di recupero saranno tenute dai docenti dell'Istituto o da docenti esterni qualora intervengano impegni legati a incarichi (Esami di stato) o impedimenti personali. I docenti esterni saranno individuati secondo criteri di qualità deliberati dal Collegio Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto.

**Gli studenti sono tenuti alla frequenza di tutti gli interventi di recupero programmati e comunicati alle famiglie tramite il registro elettronico.**

**Qualora i genitori non ritengano di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dall'Istituto, devono comunicarlo con lettera indirizzata al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di classe, fermo restando l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate a conclusione degli interventi.**

## COMUNICAZIONE alle FAMIGLIE degli esiti

1. **Gennaio:** pubblicazione sul registro elettronico delle pagelle relative al trimestre, del calendario delle attività di recupero, delle date delle verifiche a conclusione dell'intervento e degli esiti delle verifiche.
2. **Nel corso del pentamestre:** comunicazione di eventuali nuove discipline che necessitino di attività di recupero tramite registro elettronico.
3. **Al termine dell'anno scolastico:** affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul registro elettronico degli esiti degli scrutini di fine anno scolastico. I debiti e gli studi individuali verranno comunicati alle famiglie tramite registro elettronico, dove verranno pubblicate le schede con le carenze specifiche rilevate dai docenti e i programmi da svolgere. Lo studio individuale verrà verificato entro il 15 ottobre dell'anno scolastico successivo e costituirà la prima valutazione del quadrimestre.
4. **Settembre** (prima dell'inizio delle lezioni): affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul registro elettronico degli esiti degli scrutini degli alunni con sospensione di giudizio. Le eventuali **non ammissioni** verranno comunicate telefonicamente prima della pubblicazione online dei risultati.

## 5.11 ACCOGLIENZA E INCLUSIONE

*Strategie per l'accoglienza e l'inclusione di alunni con: disturbi specifici dell'apprendimento (DSA – legge 170); bisogni educativi speciali (BES); disabilità (legge 104).*

Il nostro Istituto è particolarmente attento all'integrazione degli alunni che presentano DSA, BES o disabilità e lavora per favorire l'accoglienza all'interno della classe, la socializzazione, l'autonomia personale e il miglioramento nella sfera cognitiva.

Nella scuola è attivo il GLI (Gruppo di lavoro sull'inclusione), un gruppo formato da docenti curricolari e docenti di sostegno, che si occupa di:

- conoscere le problematiche dei singoli allievi;
- mantenere i contatti con genitori e specialisti;
- studiare efficaci percorsi individualizzati e strategie che favoriscano il coinvolgimento e la crescita di tutti gli studenti coinvolti;
- informare sulla normativa vigente, sui nuovi protocolli d'intesa;
- mantenere i contatti con il CTI (Centro territoriale di inclusione) di Monza e Brianza;
- promuovere attività di aggiornamento su DSA, BES e disabilità.

*Vedi PAI (Piano annuale di inclusione) allegato.*

### PROGETTO “SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE”

Questo progetto, con riferimento alla Legge n. 440/97, consente ad allievi colpiti da gravi patologie, ampiamente documentate con certificati medici, o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno 30 giorni, di ottenere il successo scolastico usufruendo di lezioni individuali (per un monte ore complessivo di 20 ore di lezione mensili) tenute, in ospedale o al domicilio dell'allievo, dai Docenti dell'Istituto di appartenenza. Il progetto è per il 70% finanziato dalla regione. Il restante 30% è a carico della scuola o della famiglia.

## 6. L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### 6.1 ATTIVITÀ INTEGRATIVE E FACOLTATIVE

Di seguito la descrizione delle attività integrative e dei progetti che costituiscono l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto. Alcune di esse sono svolte dall'intero gruppo classe perché integrative e quindi fanno parte dell'attività didattica, altre sono facoltative e possono essere liberamente scelte dal singolo studente. L'Istituto valuterà la possibilità di richiedere un contributo economico alle famiglie per l'attuazione di alcune delle attività facoltative in base alle risorse finanziarie disponibili.

Le attività sono state volutamente suddivise in sei aree tematiche coerenti con i principi fondamentali del nostro progetto educativo: ogni Consiglio di Classe, individuando i bisogni delle singole classi, ha l'autonomia di aderire a uno o più progetti/attività, cercando di sviluppare la sensibilità degli studenti all'interno di ogni area.

Le sei aree tematiche sono:

- ✓ **Area del POTENZIAMENTO/APPROFONDIMENTO dell'indirizzo di studio**
- ✓ **Area della CENTRALITA' dello STUDENTE**
- ✓ **Area del Sociale e della Solidarietà**
- ✓ **Area dell'appartenenza**
- ✓ **Area culturale**
- ✓ **Area della spiritualità**

#### ***Area del POTENZIAMENTO/APPROFONDIMENTO dell'indirizzo di studio***

##### **INCONTRO CON LE PROFESSIONI**

L'attività si svolge all'interno delle ore disciplinari della materia metodologie operative e coinvolge gli allievi di II e III IPSS in una serie di incontri/testimonianze con operatori che si occupano di servizi alla persona. In particolare le classi incontrano la neuropsichiatra infantile, lo psicologo clinico, l'assistente sociale e il mediatore, il maestro di scuola primaria, l'ostetrico, l'infermiere, l'educatore di comunità, il logopedista, l'operatore sociosanitario, l'educatore di asilo nido, l'educatore nel campo della disabilità, ne ascolta la testimonianza e, dove possibile, lo vede all'opera. In questo modo gli alunni al termine dei primi due anni di studio si interrogano sulla scelta di studi fatta e iniziano a capire quali prospettive professionali si aprono loro qualora volessero approfondire in ottica lavorativa la conoscenza delle scienze umane.

Ai ragazzi di terza viene inoltre proposto un corso di primo soccorso della durata di due ore.

I ragazzi imparano le **manovre di primo soccorso, BLS e massaggio cardiaco**. La spiegazione teorica è seguita da una **parte pratica**, effettuata su appositi **manichini**.

I ragazzi, al termine dell'incontro, saranno a conoscenza di che cosa sia un DAE e della sua funzione, di **come comportarsi in caso di emergenza**, delle **procedure per fornire soccorso immediato** in attesa dell'ambulanza. Il corso ben si inserisce nella programmazione di igiene in cui si affronta lo studio del sistema cardiocircolatorio e fornisce una competenza spendibile nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro che inizia con il terzo anno.

##### **MICROSTAGE "SPAZIO GIOCO"**

Il progetto coinvolge gli alunni del primo anno dell'Istituto Professionale che si recano nel pomeriggio presso il doposcuola "San Biagio" di Monza, con il ruolo di tutoraggio dei bambini e stimolo alla partecipazione attiva al gioco nello spazio che segue al pranzo (classe prima, dalle 14,00 alle 15,00). Agli alunni delle classi successive viene fatta una proposta di volontariato, all'interno dello stesso servizio e quindi in continuità con l'esperienza di micro-stage del primo anno, con il coinvolgimento in attività e ruoli diversi, come l'affiancamento allo studio con interventi individuali e continuativi oppure l'intrattenimento dei bambini nel secondo pomeriggio, durante l'attesa dei genitori per il rientro a casa.

L'attività si pone l'obiettivo di far conoscere la struttura e la *mission* del servizio, di far vivere agli alunni esperienze di animazione e di gestione del gruppo attraverso l'assunzione di piccole responsabilità nell'ambito di una struttura protetta.

### **PROGRAMMA ARRICCHIMENTO STRUMENTALE FEUERSTEIN**

Le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> IPSS sono coinvolte nella sperimentazione, avviata con l'anno scolastico 2015/16, dell'applicazione continuativa e sistematica, di un programma di potenziamento cognitivo, il programma di Arricchimento Strumentale Feuerstein.

L'obiettivo è quello di aiutare i ragazzi nell'imparare ad apprendere e in particolare a:

1. diventare attori consapevoli del proprio processo di apprendimento (uso dell'*insight*), passando da riproduttori passivi a generatori di informazioni;
2. imparare a generalizzare, come componente integrante del processo di apprendimento, riducendo i confini tra le diverse esperienze e i singoli stimoli e mirando quindi alla formazione globale della persona;
3. migliorare la propensione emotiva all'apprendimento: superare gli atteggiamenti di rinuncia, incrementare l'autostima, utilizzare l'errore e l'autovalutazione;
4. percepire e riconoscere la situazione di disequilibrio dalla quale scaturiscono le domande e la definizione del problema che determina il percorso di approfondimento e studio;
5. sviluppare il pensiero divergente e la flessibilità di pensiero come condizioni necessarie per costruire un sapere e un saper essere critici e attivi, per intessere relazioni positive e costruttive, sapere utilizzare l'ascolto, il ragionamento dialogico, la progettazione cooperativa, la creatività;
6. fare esperienza di apprendimento collaborativo, consapevole e attivo, realizzando un ambiente di apprendimento inclusivo, dove ciascuno impara in modo diverso e dove la diversità è una risorsa perché ogni stile è utile ed efficace in relazione alle competenze richieste dal compito e dalla situazione specifici;
7. rielaborare i processi di pensiero attraverso il linguaggio rendendo al tempo stesso più efficace il linguaggio stesso, arricchito nel repertorio lessicale.

### **PROGETTO "CON-TATTO"**

Il progetto prevede il coinvolgimento della classe II IPSS in un'attività pedagogica che approfondisca la relazione tra studenti e ragazzi frequentanti il centro diurno Disabili Arconauta. L'attività è divisa in due periodi:

- da ottobre a gennaio: conoscenza reciproca presso il centro Arconauta;
- da febbraio a maggio: esperienza pratica di alcuni laboratori (musica, arte, giochi e altro) sotto la guida di insegnanti interni alla scuola e/o di alcuni esperti. Tali laboratori hanno l'obiettivo di rendere effettiva la comunicazione non verbale tra pari di età e di sviluppare l'integrazione.

Interagendo con coetanei disabili gli alunni si metteranno in gioco esercitando competenze relative all'inclusione sociale, nell'ottica del pieno esercizio di una cittadinanza attiva.

### **MODULO POTENZIAMENTO SCIENTIFICO (attività facoltativa)**

Gli studenti dell'Istituto Professionale interessati a successivi studi in ambito scientifico, hanno la possibilità di frequentare un modulo di sei ore di matematica, nell'ambito delle attività di potenziamento scientifico proposto per le tutte classi quinte. Le lezioni si terranno in sesta ora con cadenza settimanale. Il corso ha come obiettivo quello di migliorare le capacità dello studente nell'individuazione delle strategie più appropriate per la risoluzione dei test di ingresso proposti dalle diverse facoltà scientifiche.

## **Area della CENTRALITÀ dello STUDENTE**

### **ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA**

Premessa necessaria è che il nostro Istituto **vive l'accoglienza ogni giorno**, in essa innesta la sua meta, il suo fine. **Accoglienza non è un periodo limitato di tempo**, ma è la continua tensione alla dimensione di realizzazione del sé per l'altro che si fa coprotagonista nella crescita personale e nel sapere inteso come ricchezza comune e consapevole.

Per il **primo anno** l'attività è rivolta alla formazione del gruppo classe, alla conoscenza degli spazi della scuola, alla dimensione comunitaria dell'essere studenti dell'Istituto Dehon. Per gli studenti degli **anni successivi** l'attività è mirata alla riscoperta dell'altro come persona nuova, alla conoscenza che il gruppo eterogeneo ha una fisionomia che dipende da ogni singolo partecipante e che ognuno ha risorse per arricchire l'altro ed arricchire sé stesso nel continuo confronto.

Più in particolare, le **attività che introducono l'anno scolastico** diventano allora la strada lungo la quale **cominciare ad affrontare l'avventura della conoscenza e della crescita reciproca in modo assolutamente concreto**, cercando di promuovere negli studenti alcune specifiche **competenze** (es. collaborazione, partecipazione ad un progetto costruito insieme, comunicazione, risoluzione di problemi, azione autonoma e responsabile).

**Destinatari** dell'attività sono le tre componenti della scuola: alunni, docenti e genitori che, attraverso i loro figli compiono questo cammino, lo verificano, lo fanno proprio condividendone le fatiche e le conquiste.

### **SPAZIO D'ASCOLTO INDIVIDUALE PER ALLIEVI, DOCENTI E GENITORI (attività facoltativa)**

È un luogo accogliente, importante e significativo – tutelato dal segreto professionale per sostenere i ragazzi nelle loro difficoltà di crescita e gli educatori nei loro dubbi relazionali con alunni e figli. Lo sportello offre infatti ai ragazzi un'occasione di confronto con sé stessi e con la realtà a partire dal bisogno di essere ascoltati, e a docenti e genitori l'occasione e gli strumenti adeguati a favorire il migliorare delle relazioni educative. Il servizio ha una finalità consulenziale e non terapeutica e utilizza le competenze del *counselling* che offrono uno spazio di ascolto senza giudizio, in un contesto protetto, dove è possibile riacquistare lucidità in un momento di confusione, facilitando la comprensione della propria condizione di vita, delle situazioni e delle relazioni.

### **DOPO SCUOLA: "Ti aiuto io" (attività facoltativa rivolta agli studenti del biennio)**

Questo progetto, che coinvolge i ragazzi del biennio e del triennio, nasce da una duplice esigenza:

- il bisogno, emerso in particolare nelle classi del biennio, di imparare ad approcciarsi allo studio con metodo e costanza, affrontando la difficoltà di concentrazione nello studio autonomo, causa frequente di risultati negativi nelle verifiche;
- la volontà da parte degli allievi del triennio di misurarsi in esperienze di volontariato, impegnandosi nel ruolo di tutor dei compagni del biennio.

Il progetto prevede l'apertura del dopo scuola durante due pomeriggi alla settimana per la durata di due ore da ottobre a giugno. Il dopo scuola vuole essere il luogo in cui implementare non solo le competenze nello studio, ma anche l'autonomia degli alunni e le competenze relazionali grazie al *cooperative learning* e alla *peer education*.

Un Educatore esterno coordinerà i volontari e sarà sempre presente nei pomeriggi di attività, mentre uno dei docenti del dipartimento di scienze umane supervisionerà il processo.

Per i giovani del triennio questo progetto può essere occasione di incontro con la realtà del volontariato, sperimentando la possibilità di mettersi al servizio del prossimo.

### **ORIENTAMENTO IN USCITA**

L'istituto, riconosciuta l'importanza di un accompagnamento all'orientamento in uscita, progetta e agisce con gli studenti in tre diverse direzioni, l'una complementare all'altra:

1. Favorendo lo scambio e il dialogo con i docenti del consiglio di classe, aiutando così gli studenti a fare chiarezza riguardo le proprie domande e aspirazioni;
2. Facendo da tramite tra gli studenti e le molteplici occasioni di orientamento universitario ed extrauniversitario (lavorando così sul piano di una comunicazione efficace);
3. Organizzando, in collaborazione con le università disponibili, momenti di incontro e di sperimentazione della realtà universitaria, non solo con finalità informative, ma anche autenticamente formative, partendo dalla considerazione che l'orientamento è, per ogni

studentessa e studente, un momento chiave del proprio percorso non solo istruttivo ma anche esistenziale.

A questo si affiancherà una disponibilità ampia da parte dei docenti referenti a rispondere alle esigenze degli studenti, non partendo da "pacchetti" precostituiti, bensì focalizzando le risposte migliori alle esigenze espresse; in questo modo verrà ulteriormente ribadita la centralità dello studente e la sua responsabilità riguardo il proprio percorso e le proprie scelte.

**MBSR (*Mindfulness Based Stress Reduction*)-A: "imparando a respirare": Un percorso per la riduzione della sofferenza psico-fisica (stress) basato sulla consapevolezza rivolto agli adolescenti. (Attività facoltativa per il triennio)**

La proposta di un percorso di *Mindfulness* o consapevolezza agli adolescenti nasce per facilitare lo sviluppo di capacità di regolazione e equilibrio emotivo e di gestione dello stress inteso come sofferenza psico-fisica.

L'intenzione è quella di aiutare gli adolescenti a riconoscere la natura delle proprie emozioni e rapportarsi a loro con più attenzione, comprendere la natura dei pensieri per lasciar andare quelli più dannosi per se stessi e per gli altri e migliorare la consapevolezza delle sensazioni fisiche per promuovere la salute e il benessere.

In modo specifico questo programma fornisce agli adolescenti fondamentali conoscenze, strumenti, occasioni per praticare l'attenzione al momento presente e integrare la consapevolezza nella vita quotidiana, la regolazione delle emozioni, sostenere uno sviluppo personale positivo, creare un bagaglio di abilità nella gestione dello stress e sostenere il lavoro scolastico.

Al percorso rivolto agli adolescenti si affianca quello per adulti, in orario serale, aperto a tutti i genitori e agli insegnanti.

### ***Area del Sociale e della Solidarietà***

#### **EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ (biennio)**

Questo progetto è stato pensato per offrire ai nostri studenti del biennio un aiuto ad orientarsi nell'attuale momento storico, in un mondo in cui la chiusura delle frontiere europee e l'indurimento delle leggi di accoglienza hanno determinato gravi mancanze nel rispetto dei diritti umani fondamentali dei/delle migranti. Spesso le conoscenze diffuse riguardo al tema sono parziali o incorrette e non si conoscono le condizioni e le storie di chi lascia il proprio paese. L'accento posto sulle difficoltà reali o percepite che possono scaturire dalla gestione dell'accoglienza rischia di alimentare la diffusione di luoghi comuni, stereotipi e pregiudizi, creando tensioni e divisioni e ostacolando l'integrazione culturale. Si è deciso quindi di promuovere un progetto di sensibilizzazione e di educazione interculturale, facendosi portavoce di un processo di integrazione-interazione, con lo scopo di superare la paura dell'altro attraverso la conoscenza reciproca.

#### **EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ (biennio)**

L'Istituto si impegna ad accogliere le iniziative proposte dagli Enti presenti sul territorio con i quali è in atto una fattiva collaborazione.

#### **EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ (triennio)**

Per la IV LC, la IV SU e la IV IPSS, viene proposto un percorso di conoscenza e sensibilizzazione relativo a diversi aspetti problematici della legalità nel nostro paese:

- la realtà carceraria e il tema della pena nell'ambito della nostra Costituzione, grazie alla lettura e al confronto con alcuni testi guida, come "Diritti e castighi" di Lucia Castellano e "Sulle regole" di Gherardo Colombo, alla visione di filmati, all'intervento della direzione delle carceri di Bollate e di Monza, alla visita e all'incontro con operatori e detenuti delle citate case penitenziarie
- legalità e corruzione all'interno della realtà italiana: sono previsti incontri con responsabili e volontari dell'Associazione Libera e con personalità che lavorano all'interno dell'Avvocatura e della Magistratura, impegnate nell'Antimafia. Il percorso verrà affiancato dal viaggio di istruzione in Sicilia che contemplerà nel programma mete significative legate alla lotta contro la mafia.

- Incontri con avvocati della Camera Penale di Monza e visita al tribunale per una conoscenza ravvicinata delle strutture e delle difficoltà della amministrazione della giustizia sul territorio e in Italia.

### **PROGETTO “I MURI”**

Destinato alle classi quinte, il progetto si fonda sull'osservazione della realtà sociale, culturale e politica della contemporaneità, non solo nazionale ma globale. Ne emerge una riflessione ampia e profonda sul tema della separazione, della divisione, della paura e delle paure, delle molteplici forme di disuguaglianza, razzismo, inimicizia; dell'ostacolo all'incontro con l'*altro*, riconosciuto come tramite fondamentale per una piena realizzazione del soggetto come *persona umana*.

Tutto questo, su molti e differenti livelli, è simbolicamente rappresentato dall'esperienza dei “muri”. Proprio l'ampiezza della tematica nei suoi risvolti disciplinari ed educativi è elemento generativo e fondante di un percorso complesso e capace di farsi *testo riflessivo* per gli studenti che si avviano a compiere scelte per il proprio futuro e a vivere in pienezza la loro presenza nella realtà socioculturale e politica.

Approfondire il tema del “muro” significherà allora integrare un'azione duplice: per un verso l'accompagnamento degli studenti nel riconoscere la pregnanza del tema a partire dagli stimoli dei programmi del quinto anno di liceo e istituto professionale: non potranno mancare l'attenzione agli elementi storici, i riferimenti letterari e artistici, le riflessioni e gli studi di filosofia e scienze umane, ed ogni connessione venga progettata e intenzionata dai singoli docenti e, ancor di più dal consiglio di classe. In una seconda azione, costruendo alcuni momenti specifici di incontro con esperienze, realtà, narrazioni che esplicitamente sostengano la riflessione sul piano sociale e politico, così come su quello culturale ed esistenziale: non è infatti possibile comprendere a pieno il tema senza che in esso ci si senta coinvolti con le proprie esperienze e conoscenze dei “muri”. Particolarmente su questo secondo versante occorrerà avere particolare cura nel promuovere negli studenti una postura attiva, una reale esperienza: per questo saranno da valorizzare in modo proficuo l'occasione del viaggio d'istruzione, la settimana di approfondimento, l'attività di accoglienza, le testimonianze e tutte quelle situazioni nelle quali le attività permettano di *camminare* a fianco dei muri, per poterli superare.

Se è vero infatti che l'obiettivo è riflessivo, non è certo di second'ordine la dimensione trasformativa e la promozione di un cambiamento di sguardo e di postura che traduca quanto incontrato e approfondito nella vita e nelle scelte dei singoli e delle comunità (non ultima quella scolastica).

### **DOPO SCUOLA: “Ti aiuto io” (attività facoltativa per gli studenti del triennio)**

Per i giovani del triennio questo progetto può essere occasione di incontro con la realtà del volontariato, sperimentando la possibilità di mettersi al servizio del prossimo nel ruolo di tutor dei compagni del biennio.

### **LABORATORIO ARTISTICO (attività facoltativa per il triennio)**

Un breve ciclo di lezioni d'arte con una giovane artista di origini persiane, Mahnaz Seyed Ekhtiary, proposto a un gruppo misto composto da studenti della nostra scuola e giovani rifugiati politici accolti da Consorzio Comunità Brianza.

L'idea è di vivere un'esperienza tra arte e incontro. I laboratori artistici saranno utili per apprendere alcune tecniche espressive, ma non solo: le lezioni si propongono di diventare uno spazio co-costruito dove sperimentare relazioni e imparare a riconoscere la diversità dentro e fuori di noi come una possibilità, una ricchezza, e non un problema da risolvere.

Si valuterà la possibilità di organizzare una mostra finale.

La proposta è rivolta agli studenti del triennio.

### **PROPOSTE DI ESPERIENZE UILDM (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) (attività facoltativa)**

La UILDM opera sul territorio per promuovere la ricerca scientifica, l'informazione sanitaria sulle distrofie e le altre malattie neuromuscolari e promuovere e favorire l'integrazione sociale delle persone con disabilità. In quest'ultimo ambito in particolare verranno proposte agli alunni del triennio di tutti gli indirizzi delle occasioni di volontariato per una preziosa esperienza di relazione e di solidarietà concreta.

**PROPOSTE DI VOLONTARIATO (attività facoltativa)**

- Nella struttura dell'Istituto Dehon esiste da 42 anni *L'Associazione Amici del S. Cuore* a servizio dei ragazzi con disabilità e delle loro famiglie. Gli alunni, come pure gli adulti, sono invitati a inserirsi nell'Associazione per vivere un'esperienza di volontariato e per crescere nella sensibilità verso i più bisognosi. L'attività si svolge nel pomeriggio della seconda e quarta domenica del mese.
- Durante l'estate l'UNITALSI di Monza e Brianza organizza turni di vacanza al mare per i disabili a Borghetto Santo Spirito (SV). Gli alunni e gli adulti possono partecipare come volontari, unendosi alle numerose persone che prestano gratuitamente tempo e energie.
- Esiste anche il *Gruppo missionario dehoniano* con lo scopo di sensibilizzare gli alunni all'universalità della Chiesa, alla mondialità, all'apertura all'altro. Previa cammino di formazione e di idonea preparazione, al raggiungimento della maggiore età, sarà possibile un'esperienza missionaria, durante l'estate, presso le Missioni dei Padri Dehoniani in Africa, America Latina o Albania.

***Area dell'appartenenza (al gruppo, alla scuola, al territorio, al nostro tempo)*****EDUCAZIONE AMBIENTALE CLASSI PRIME: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Le classi 1LQ, 1 LC, 1 SU e 1 IPSS parteciperanno ad un progetto volto alla sensibilizzazione sui temi dell'educazione ambientale e in particolare sulla necessità della raccolta differenziata e sul riciclaggio delle diverse classi di rifiuti.

Le attività prevedono una visita ad un centro di riciclaggio e una parte pratica che li vedrà mettere a frutto le conoscenze acquisite.

**ATTIVITÀ C.O.S.MO.S.S. (attività facoltativa)**

La partecipazione ai campionati monzesi studenteschi di corsa campestre, atletica leggera, nuoto, sci, pallavolo.

**GRUPPO BLOG DELLA SCUOLA (attività facoltativa)**

Blog della scuola in cui i ragazzi possono trattare tematiche di loro interesse in un clima di collaborazione e confronto costruttivo.

***Area CULTURALE: l'avventura del sapere*****ATTIVITÀ SUL TERRITORIO**

Per tutte le classi dell'istituto vengono proposte nel corso dei singoli anni scolastici **visite a musei e mostre** significative sul territorio, stabilite nei vari consigli di classe.

**COLLABORAZIONE CON IL FAI: "APPRENDISTI CICERONI"**

L'obiettivo di questo progetto è sensibilizzare i giovani alla conoscenza, al rispetto e alla cura del patrimonio storico-artistico, con un coinvolgimento personale.

Alcuni studenti dell'Istituto parteciperanno all'iniziativa "Giornate FAI di primavera" in cui sono aperti al pubblico monumenti e dimore storiche, in qualità di Apprendisti Ciceroni. Riceveranno a conclusione del lavoro il patentino di "Studente Cicerone FAI".

**CERTIFICAZIONE ECDL FULL STANDARD (attività facoltativa)**

L'ECDL (*European Certificate Driving Licence*) *full standard* è una certificazione valida a livello internazionale, spendibile sia nel mondo accademico che nel mondo del lavoro, nonché riconosciuta in termini di crediti formativi da attribuire agli esami di Stato.

Per conseguirla è necessario superare sette esami riferiti ad altrettanti moduli (*Word processing, Spreadsheets, Presentation, Computer Essentials, Online Essentials, IT Security, Online Collaboration*), che attestano l'acquisizione di specifiche competenze necessarie per lavorare con il personal computer in modo autonomo.

Data la rilevanza di acquisire queste competenze digitali nel corso dell'iter formativo, l'Istituto Dehon offre a tutti gli alunni dell'IPSS la possibilità di conseguire tale certificazione proponendo un corso libero settimanale finalizzato alla preparazione dei relativi esami.

**PREPARAZIONE ALLE CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE PET, FCE e CAE****(attività facoltativa)**

Agli studenti dei tre indirizzi è offerta la possibilità di conseguire le certificazioni PET, FCE e CAE rilasciate dall'Università di Cambridge ESOL. A tale scopo, l'Istituto organizza corsi pomeridiani a frequenza monosettimanale tenuti da docenti universitari madrelingua e volti a rafforzare le conoscenze e le competenze degli studenti nelle quattro aree linguistiche testate in sede d'esame.

**CERTIFICAZIONI LINGUA SPAGNOLA (attività facoltativa)**

Agli studenti è offerta, nel corso del quinquennio di studi, la possibilità di conseguire le certificazioni *DELE Nivel Plataforma* e *DELE Nivel Umbral*, entrambe rilasciate dall'Istituto Cervantes per conto del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España.

**ANDIAMO A TEATRO (attività facoltativa)**

Nell'ambito dell'attività "Andiamo a teatro", il nostro Istituto propone agli studenti di tutte le classi, ai loro genitori e agli ex alunni la possibilità di partecipare a rappresentazioni teatrali serali presso i più importanti teatri milanesi. Gli spettacoli vengono selezionati sulla base dell'attinenza con la programmazione scolastica e/o della validità artistica dell'allestimento.

**VIAGGI DI ISTRUZIONE di uno o più giorni in Italia e all'estero. (attività facoltativa)****GRUPPO "AMICI DELL'ARTE" (attività facoltativa)**

Organizza il sabato pomeriggio o la domenica visite a mostre particolarmente significative o percorsi artistici sul territorio.

**LABORATORIO TEATRALE** L'Istituto propone da anni un laboratorio teatrale aperto a tutti gli alunni. Il progetto viene attivato solo nel caso in cui ci sia un supporto finanziario esterno ottenuto dalla partecipazione a bandi di concorso come ad esempio quelli della Fondazione Cariplo

**Area della SPIRITUALITÀ**

La Comunità religiosa collabora con la nuova gestione per dare un apporto nell'animazione religiosa e nel dialogo formativo, proponendo alcune iniziative nelle seguenti aree:

**Area della spiritualità***Preghiera*

- Ogni mattina la comunità religiosa vive la preghiera delle lodi (ore 07.30) e la s. Messa (ore 07.45) a cui tutti possono partecipare. Ogni sera la comunità, alle ore 18.45 si ritrova per mezz'ora di adorazione seguita dalla preghiera dei vespri.

*Ritiro e riflessione*

- In preparazione al Natale e alla Pasqua verrà offerta a tutti gli alunni una mattinata di riflessione e di preghiera.
- Nelle singole classi, durante l'ora di religione, viene vissuto un breve momento di animazione spirituale.
- Su schermo video del piano terra e del corridoio del secondo piano vengono proiettati contenuti spirituali e le iniziative presenti in Istituto.
- Nei piani, vengono esposti testi di *Notizie Buone*, che invitano alla riflessione e avvisi su eventi ecclesiali e di particolare significato.

**Area del colloquio personale**

- Alcuni Padri dehoniani sono a disposizione per il colloquio personale e/o per la confessione, sia per gli studenti sia per i professori e i genitori. Basta prendere appuntamento in segreteria scolastica o direttamente con il Padre con cui si vuole parlare. L'orario è dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di ogni giorno; è possibile anche dalle ore 13.00 in poi.

## Area del servizio e dell'impegno sociale

### Volontariato

- Nella struttura dell'Istituto Dehon esiste da 43 anni *L'Associazione Amici del S. Cuore* a servizio dei ragazzi con disabilità e delle loro famiglie. Gli studenti, come pure gli adulti, sono invitati a inserirsi nell'Associazione per vivere un'esperienza di volontariato e per crescere nella sensibilità verso i più bisognosi. L'attività si svolge nel pomeriggio della seconda e della quarta domenica del mese.
- Durante l'estate l'UNITALSI di Monza e Brianza organizza turni di vacanza al mare per i disabili a Borghetto Santo Spirito (SV). Gli studenti e gli adulti possono partecipare come volontari, unendosi alle numerose persone che prestano gratuitamente tempo e energie.
- In Italia esiste anche il *Gruppo missionario dehoniano* con lo scopo di sensibilizzare i giovani all'universalità della Chiesa, alla mondialità, all'apertura all'altro. Previo cammino di formazione e di idonea preparazione, al raggiungimento della maggiore età, sarà possibile un'esperienza missionaria, durante l'estate, presso le Missioni dei Padri Dehoniani in Africa, America Latina o Albania.

## 6.2 BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Istituto, ricca di 10.000 volumi, classificati con il sistema decimale di Melvil Dewey, è aperta agli alunni per la consultazione e lo studio pomeridiano dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 16:30.

## 7. AUTOVALUTAZIONE

*Strumenti e modalità per l'autovalutazione della scuola e dell'efficacia delle metodologie didattiche utilizzate*

### 7.1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Nella valutazione continua e finale del servizio prestato dal nostro Istituto si ritiene fondamentale:

- una attenzione viva e costante alla coerenza e congruenza tra obiettivi di apprendimento e scelte educative e didattiche;
- un graduale controllo della realizzabilità della progettazione educativa e didattica (attraverso la rilevazione dei livelli di partenza degli alunni e periodiche e puntuali verifiche del grado di apprendimento e di maturazione);
- una valutazione del rapporto tra la strumentazione didattica adottata (libri di testo, audiovisivi, laboratori) e gli esiti degli apprendimenti;
- l'eventuale riconsiderazione dei criteri e degli strumenti di verifica adottati in relazione alla possibilità di un loro progressivo miglioramento;
- infine l'analisi dei tempi impiegati in funzione di una loro ottimizzazione.

Gli **strumenti** utilizzati nella valutazione continua e finale del servizio prestato, sono i seguenti:

- revisione sistematica dell'attività educativa e didattica globale in sede di Collegio Docenti;
- analisi del percorso educativo e didattico delle singole classi e dei singoli alunni, all'interno dei Consigli di classe;
- confronto tra Docenti, Genitori ed Alunni in sede di Consigli di classe allargati;
- verifica di quanto deliberato nei Consigli di Classe, da parte degli alunni nelle assemblee di classe e da parte dei Genitori nelle loro assemblee;
- colloqui individuali tra Genitori e Docenti;
- utilizzo di questionari di verifica, appositamente redatti per monitorare la risposta dell'utenza all'attività educativa e didattica globale o a specifici servizi prestati;
- il mantenimento di una correlazione stretta e costante tra le verifiche curricolari (orali e scritte) e la progettazione educativa e didattica mediante gli indicatori qualitativi e quantitativi.

### 7.2 COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Nel nostro Istituto è attivo un Comitato di Valutazione dei docenti neoassunti (vedi COMITATO DI VALUTAZIONE in ELENCO RESPONSABILI) che, nel corso dell'anno scolastico, con il Dirigente Scolastico valuta l'operato del docente di nuova nomina.

Tale comitato segue e osserva inoltre l'operato di tutto il personale docente attivo nell'Istituto, verificando la coerenza tra l'azione dei singoli e il progetto educativo dichiarato nel PTOF.

Il nostro Istituto comunque, sulla base delle funzioni relative al Comitato di Valutazione previste dalla legge 107, c.129, si riserva di implementare la nuova composizione e le funzioni previste per esso dalla normativa.

## 7.3 PIANO DI MIGLIORAMENTO DERIVANTE DAL RAV

### INTRODUZIONE E PRIORITÀ

Il Piano di Miglioramento è stato elaborato a partire dalla riflessione emersa dai risultati del RAV. Le priorità individuate riguardano i risultati conseguiti nelle prove standardizzate nazionali e la promozione della didattica basate sulle competenze chiave di cittadinanza.

PRIORITÀ	TRAGUARDO
1) Miglioramento degli esiti delle prove Invalsi, soprattutto in matematica.	Raggiungimento graduale degli standard lombardi.
2) Motivare i docenti ad impostare la didattica disciplinare per competenze, attualmente limitata in molte materie all'attività di sostegno e recupero.	Attuazione di situazioni di compito (almeno due per disciplina) e relativa documentazione del percorso.

### MOTIVAZIONI DELLE PRIORITÀ

- 1) Migliorare le prestazioni nelle prove Invalsi, data la notevole discrepanza tra i risultati delle Prove Invalsi e gli standard lombardi, sarà sicuramente una priorità dell'Istituto.

Ciò probabilmente consentirà di raggiungere alcune finalità:

- maggior elasticità nell'affrontare nuovi quesiti proposti;
- maggiore sviluppo di capacità logiche;
- un approccio meno meccanico nella risoluzione dei problemi;
- minor difficoltà nel superare i test per l'accesso alle facoltà scientifiche;
- risultati migliori in ambito matematico consentiranno una crescita della motivazione e dell'autostima nella scelta di facoltà scientifiche, anche negli alunni del Liceo Classico e del Liceo delle Scienze Umane che affrontano un curriculum di studi che vede il prevalere di materie umanistiche.

- 2) Implementare il lavoro sulle competenze, oltre che ottemperare sempre meglio alla normativa europea, consente il coinvolgimento degli studenti in una didattica laboratoriale e per progetti che permetta l'acquisizione di una metodologia di lavoro utilizzabile in vari contesti per comprendere la realtà e agire su di essa. La didattica per competenze è orientata non solo all'interiorizzazione di contenuti disciplinari, ma soprattutto alla crescita globale della persona e come tale risulta fortemente coerente con il nostro progetto educativo.

### OBIETTIVI DI PROCESSO

PRIORITÀ	PROCESSO
1) Miglioramento degli esiti delle prove Invalsi, soprattutto in matematica.	Dedicare ore di lezione all'allenamento alla tipologia prevista fin dalla classe I e programmazione di prove parallele per le classi seconde.
	Valorizzazione degli esiti delle prove sulla valutazione curricolare
2) Motivare i docenti ad impostare la didattica disciplinare per competenze, attualmente limitata in molte materie all'attività di sostegno e recupero.	Modifica modulistica pianificazione, osservazione e valutazione.
	Progettazione nelle riunioni per materia di situazioni di compito disciplinari.
	Potenziamento dell'utilizzo degli strumenti della didattica multimediale per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

## MOTIVAZIONI DEI PROCESSI

- 1) L'allenamento alla modalità delle prove Invalsi reso curricolare fin dal primo anno, il potenziamento dell'utilizzo della tecnologia multimediale, la ricaduta sulla valutazione curricolare degli esiti delle prove consentirà il miglioramento e il raggiungimento dello standard regionale.
- 2) La modifica della modulistica relativa alla pianificazione esplicherà le situazioni di compito previste con relativa documentazione descrittiva e supporterà i docenti nell'impostazione della didattica per competenze. Funzionale alla didattica per competenze saranno il potenziamento dell'utilizzo dei supporti multimediali e dei laboratori.

## 7.4 COLLABORAZIONE CON IL POLO QUALITÀ DI MILANO

Durante l'anno scolastico 2001-02 il nostro Istituto ha partecipato alla seconda fase del progetto promosso dal Polo Qualità di Milano. Tale progetto ha avuto come obiettivo fondamentale quello di verificare e valutare l'efficacia della proposta formativa della scuola intesa come coerenza rispetto agli obiettivi espressi nel POF e l'efficienza nella sua realizzazione.

A questo scopo si è costituito nella nostra scuola un Gruppo Qualità che ha attivato un percorso di analisi dei servizi offerti e di una loro valutazione volta all'elaborazione e all'attuazione di progetti di miglioramento.

Nello sviluppo di questo percorso sono anche stati proposti dei questionari di gradimento a tutte le componenti della scuola (alunni, genitori, docenti, personale ATA) che hanno evidenziato da parte di alunni e genitori livelli di soddisfazione molto elevati, particolarmente in relazione alla preparazione culturale offerta, alla relazione educativa e didattica con i docenti, alle modalità di comunicazione Scuola-studenti-famiglie e all'informazione su verifiche, criteri, metodi e strumenti di valutazione.

## 7.5 CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ: NORME UNI EN ISO 9001-2015

Durante l'anno scolastico 2002-03 il nostro Istituto ha iniziato, in rete con i Licei di Monza e Brianza e assistito da una società di consulenza, l'iter per il conseguimento della Certificazione di Qualità ISO 9001-2000 che si è concluso nel novembre 2003 con il conseguimento della Certificazione UNI EN ISO 9001:2000. Nel giugno 2018 è stata conseguita la Certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Questo percorso costituisce un momento fondamentale per l'analisi, la revisione e il miglioramento di tutti i servizi offerti dalla nostra Scuola nell'ottica di una sempre maggiore coerenza tra la nostra offerta formativa e i bisogni espressi dall'utenza.

Nel corso di ogni anno scolastico viene proposto ai genitori e agli allievi di tutti gli indirizzi il questionario d'Istituto per monitorare le seguenti aree: Formazione culturale e didattica, Metodologia didattica, Infrastrutture, Informazioni e comunicazioni, Attività di recupero e sostegno.

## **8. LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO E DELLE RISORSE PROFESSIONALI**

### **8.1. ORARIO SCOLASTICO**

Le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.45, con un intervallo di 15 minuti tra la terza e la quarta ora, e un secondo intervallo di 5 minuti tra la quinta e la sesta ora.

Le ore di lezione sono di 55 minuti.

I giorni di vacanza sono deliberati dal Consiglio di Istituto e convalidati dal Collegio Docenti sulla base del Calendario Scolastico Regionale e dell'autonomia scolastica.

### 8.1.1 QUADRO ORARIO dell'Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Area generale						
ASSI CULTURALI	DISCIPLINE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
Asse dei linguaggi	Italiano	4 ORE	4 ORE	3 ORE	4 ORE	4 ORE
	Inglese	3 ORE	3 ORE	3 ORE	2 ORE	2 ORE
Asse matematico	Matematica	4 ORE	4 ORE	3 ORE	3 ORE	3 ORE
Asse storico sociale	Storia e Geografia	2 ORE	2 ORE	2 ORE	2 ORE	2 ORE
	Diritto e economia	2 ORE	2 ORE	/	/	/
Scienze Motorie	Scienze Motorie	2 ORE	2 ORE	2 ORE	2 ORE	2 ORE
Religione Cattolica	Religione Cattolica	1 ORA	1 ORA	1 ORA	1 ORA	1 ORA
Totale ore Area generale		18 ORE	18 ORE	14 ORE	14 ORE	14 ORE
Area di indirizzo						
ASSI CULTURALI	DISCIPLINE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
Asse dei Linguaggi	Spagnolo	2 ORE	2 ORE	2/3 ORE*	2/3 ORE	2/3 ORE
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	2 ORE	2 ORE	/	/	/
	Scienze integrate (fisica)	2 ORE	/	/	/	/
	Scienze integrate (chimica e biologia)	/	3 ORE	/	/	/
	Scienze umane	4 ORE	3 ORE	/	/	/
	Metodologie Operative	4 ORE	4 ORE	3/4 ORE	2/3 ORE	2/3 ORE
	Igiene e cultura medico- sanitaria	/	/	4/5 ORE	4/5 ORE	4/5 ORE
	Psicologia generale e applicata	/	/	3/5 ORE	3/5 ORE	3/5 ORE
	Diritto, economia e tecnica del settore socio sanitario	/	/	3/4 ORE	4/5 ORE	4/5 ORE
Laboratori in presenza	Laboratorio di fisica	1 ora con Fisica	/	/	/	/
	Laboratorio di metodologie operative	1ora con S. Umane 1 ora con Italiano 1 ora con Diritto	1ora con S. Umane 1 ora con Italiano 1 ora con Diritto	1ora con S. Umane 1 ora con Diritto, 1 ora con igiene	1ora con S. Umane 1 ora con Diritto, 1 ora con igiene	1ora con S. Umane 1 ora con Diritto, 1 ora con igiene
	Laboratorio di informatica	1 ora con Matematica 1 ora con Scienze Umane	1 ora con Matematica 1 ora con Scienze Umane	/	/	/
	Laboratorio di microbiologia	/	1 ora con Scienze biologiche e chimiche	/	/	/
	Laboratori di indirizzo del triennio	/	/	Da definirsi	Da definirsi	Da definirsi
Totale Area di Indirizzo		14 ORE	14 ORE	18 ORE	18 ORE	18 ORE
TOTALE MONTE ORE		32 ORE	32 ORE	32 ORE	32 ORE	32 ORE

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il nostro Istituto, adeguandosi alle indicazioni della Riforma, propone per il nuovo indirizzo il quadro orario riportato di seguito. La classe prima, coinvolta in questo cambiamento, vede l'introduzione della nuova disciplina **Tecnologie dell'informazione e della comunicazione** e la presenza di sei ore di laboratori in presenza nel biennio.

\*Il D.Lgs 61/2017 sottolinea come la didattica laboratoriale, l'alternanza scuola-lavoro, la progettazione interdisciplinare, la costruzione del progetto formativo individuale costituiscano elementi che devono contribuire al raggiungimento delle competenze trasversali. Al fine della personalizzazione educativa volta a consentire ad ogni studentessa e ad ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie competenze per l'apprendimento permanente e di orientare il proprio progetto di vita e di lavoro, anche per migliori prospettive future, ogni Consiglio di Classe valuta, durante il triennio, il numero di ore da assegnare ad ogni disciplina e i laboratori più adatti a conseguire gli obiettivi

### 8.1.2 QUADRO ORARIO (per le classi dalla 2<sup>a</sup> IPSS alla 5<sup>a</sup> IPSS)

Di seguito si presenta il quadro orario per tutte le classi **esclusa la prima**

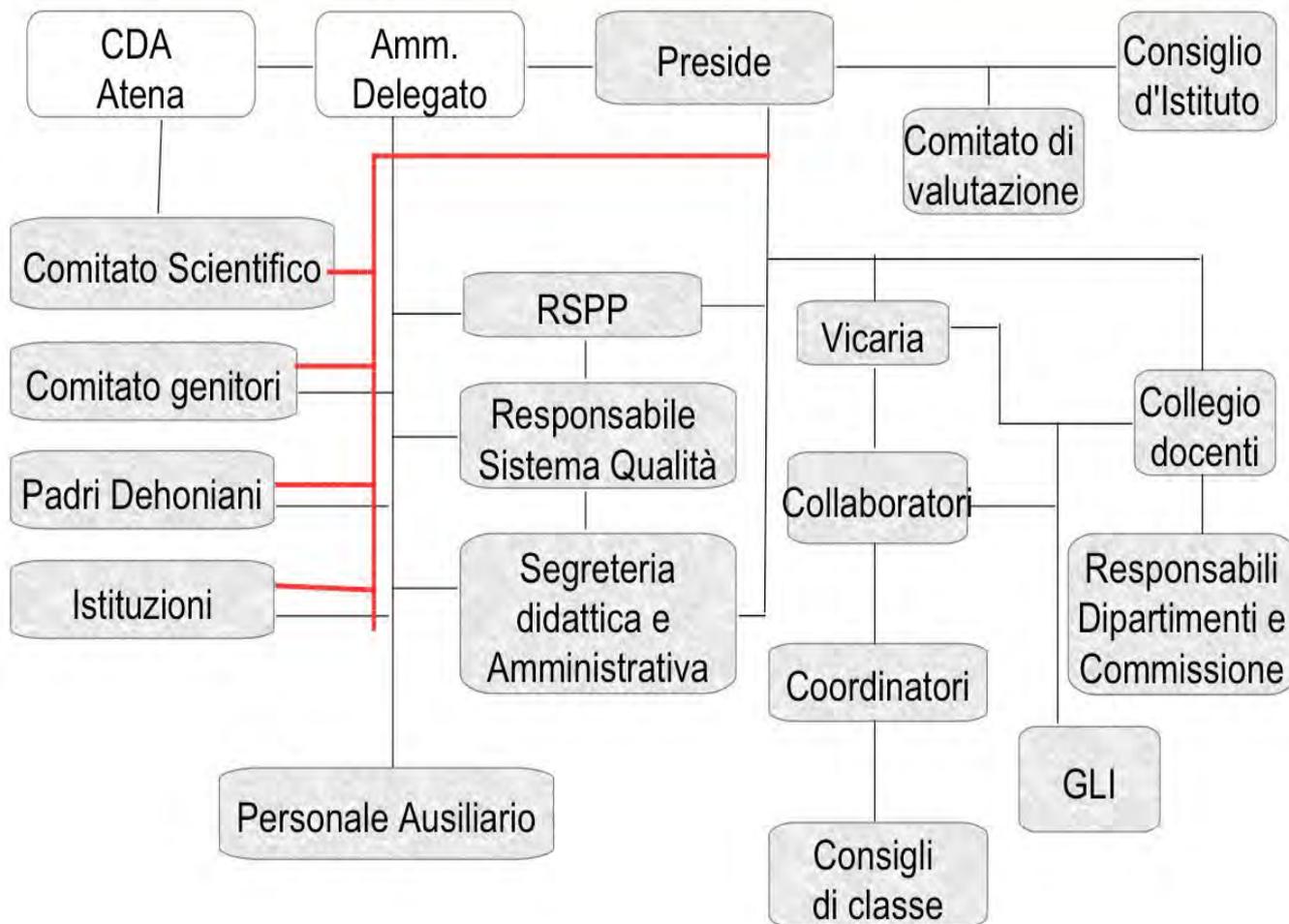
<b>MATERIE</b>	<b>II A</b>	<b>III A</b>	<b>IV A</b>	<b>V A</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2
Geografia	-	-	-	-
Matematica	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	-	-	-
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	-	-	-
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2
Religione Cattolica	1	1	1	1
<b>Totale ore</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	<b>II A</b>	<b>III A</b>	<b>IV A</b>	<b>V A</b>
Scienze integrate (Fisica)				
Scienze integrate (Chimica)	2			
Scienze Umane e Sociali	4*			
Elementi di Storia dell'Arte ed espressioni grafiche				
Educazione musicale	2*			
Metodologie operative	5*	3*		
Seconda lingua straniera Spagnolo	2	3	3	3
Igiene e cultura medico-sanitaria		4	4	4
Psicologia generale e applicata		4	5	5
Diritto e Legislazione socio-sanitarie		3	3	3
Tecnica amministrativa ed economia sociale			2	2
<b>Totale ore AREA DI INDIRIZZO</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Totale ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Il anno: delle 5 ore di metodologie operative 1h viene svolta insieme al docente di musica, 1h insieme al docente di scienze umane. 1 ora viene svolta in compresenza con italiano ed è dedicata al potenziamento cognitivo Feuerstein.

## 8.2 ORGANIGRAMMA

# ORGANIGRAMMA



## 8.3 PROFILO E COMPETENZE DELLA VICARIA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DELLE COLLABORATRICI DI INDIRIZZO

Definizione del profilo e competenze affidate alla **Vicaria** del Dirigente scolastico:

- mantiene uno stretto rapporto con la Dirigente Scolastica e la sostiene con il consiglio e l'attiva collaborazione;
- sostituisce la Dirigente Scolastica in caso di assenza;
- interviene nelle situazioni di emergenza che si presentano;
- presiede i consigli e i Collegi Docenti su delega del D.S.;
- coordina costantemente le Collaboratrici di indirizzo;
- è responsabile del GLI;
- interviene nelle situazioni di difficoltà che si presentano con genitori e alunni;
- si occupa della definizione del calendario scolastico;
- valuta ed eventualmente sottopone al Dirigente Scolastico le proposte dei singoli docenti rispetto all'ampliamento dell'offerta formativa di interesse per l'intero Istituto;
- è presente nei momenti significativi della vita dell'Istituto;
- si occupa degli esami di idoneità.

Ciascuno dei tre indirizzi scolastici presenti all'Istituto Leone Dehon prevede la presenza di una **Collaboratrice di Indirizzo**.

Definizione del profilo e competenze affidate alle **Collaboratrici**:

- Mantengono uno stretto collegamento con la Dirigente Scolastica e la sostengono con il consiglio e l'attiva collaborazione.
- Intervengono nelle situazioni di emergenza che si presentano nei rispettivi indirizzi.
- Presiedono agli scrutini e ai consigli di classe su delega del D.S.
- Coordinano l'andamento complessivo del proprio indirizzo.
- Valutano ed eventualmente autorizzano le proposte dei singoli docenti rispetto all'ampliamento dell'offerta formativa.
- Si occupano della stesura del PTOF.
- Collaborano strettamente con i coordinatori di classe del proprio indirizzo.
- Coordinano, in stretta collaborazione coi coordinatori di classe, gli insegnanti e gli educatori del proprio indirizzo e valutano se e come intervenire sulla base degli elementi raccolti.
- Sono presenti ai momenti significativi dell'Istituto.

## 8.4 RUOLO E COMPITI DEL COORDINATORE-TUTOR

1. Monitorare il percorso educativo e didattico della classe in relazione a quanto progettato nel primo consiglio di classe:
  - stende la sintesi della progettazione educativa e didattica della classe elaborata dal C.d.C.;
  - anima l'assemblea di classe presentando e condividendo quanto stabilito dal C.d.C.;
  - richiama e coordina la verifica della progettazione educativa e didattica in occasione dei consigli di classe e dei consigli di classe aperti a genitori e studenti.
2. Coordinare i consigli di classe ordinari e convocare eventuali C.d.C. straordinari:
  - prende visione dell'ordine del giorno dei C.d.C. e predispone eventuali materiali;
  - elabora una sintesi condivisa della situazione educativa e didattica della classe sulla base dell'osservazione delle competenze in fase di accoglienza e degli esiti dei test d'ingresso comunicati dai colleghi del C.d.C., predisponendo il piano di lavoro del Consiglio di Classe per le riunioni di ottobre/novembre;
  - coordina eventuali percorsi interdisciplinari sia metodologici che contenutistici;
  - coordina le operazioni di Alternanza scuola-lavoro, secondo le indicazioni della relativa commissione;
  - coordina le attività integrative.
3. Coordinare, monitorare e verificare le attività di recupero e sostegno stabilite dal Collegio Docenti e dal C.d.C.:
  - attiva lo sportello d'ascolto con alunni che evidenziano difficoltà su mandato del C.d.C.;
  - convoca, su sollecitazione del C.d.C., i genitori di alunni che presentano difficoltà.
4. Assicurare la comunicazione e l'informazione relativamente alle diverse attività della scuola e alla situazione della classe e dei singoli allievi mediante:
  - colloqui con il Coordinatore di Indirizzo;
  - colloqui Coordinatori di Indirizzo -genitori;
  - C.d.C. allargati a studenti e genitori;
  - Assemblee con i genitori in occasione dei ricevimenti collettivi;
  - colloqui con le famiglie;
  - colloqui con gli studenti;
  - colloqui con i docenti;
  - comunicazioni alla classe (annotazioni sul registro di classe).

## 8.5 RUOLO E COMPITI DEL SEGRETARIO DI CLASSE

Il segretario collabora con il coordinatore di classe per mantenere sempre aggiornata tutta la documentazione.

In particolare il segretario:

- verifica la compilazione puntuale del registro di classe;
- tiene sotto controllo il numero di ritardi dei singoli alunni;
- almeno ogni 15 giorni controlla il numero delle assenze dei singoli allievi: in caso di numero eccessivo avvisa il coordinatore per eventuale comunicazione alla famiglia;
- indica sul registro di classe le eventuali uscite didattiche o viaggi di istruzione (cfr. con circolari inerenti la propria classe);
- aiuta il coordinatore a preparare l'eventuale materiale da distribuire ai genitori.

## 8.6 RUOLO E COMPITI DEL VERBALISTA DI CLASSE

Il verbalista collabora con il coordinatore e il segretario.

In particolare il verbalista:

- prepara anticipatamente la maschera del Verbale nell'apposita cartella Consigli di Classe;
- verbalizza durante i Consigli di Classe e gli Scrutini;
- verbalizza gli esiti degli Esami di Idoneità, sull'apposito Registro in sede di Scrutinio finale.

## 8.7 RUOLO E COMPITI DEL PERSONALE ATA

### PERSONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria è suddivisa in due sezioni principali, in relazione alle funzioni svolte: quella amministrativa e quella didattica.

- **La Segreteria Amministrativa**  
(tel. 039.386038; fax 039.2300441; [segreteria.amministrativa@istitutoleonedehon.it](mailto:segreteria.amministrativa@istitutoleonedehon.it))

È responsabile della gestione di tutte le attività connesse all'amministrazione finanziaria dell'Istituto e alle forniture di materiale didattico e di consumo (acquisti e fornitori). Si occupa della gestione amministrativa dei Viaggi d'Istruzione e delle Visite didattiche. Incontra il nuovo personale per tutte le informazioni di carattere amministrativo.

- **La Segreteria Didattica**  
(tel. 039.386038; fax 039.2300441; [segreteria.didattica@istitutoleonedehon.it](mailto:segreteria.didattica@istitutoleonedehon.it))

È responsabile del corretto e tempestivo espletamento di tutte le procedure amministrative e burocratiche necessarie agli studenti (Iscrizioni, trasferimenti, ritiri, assenze, permessi di entrata e uscita, preparazione dei registri ecc.). È responsabile dell'archiviazione dei documenti relativi alla gestione degli studenti. Consegna il materiale didattico necessario ai nuovi docenti. Gestisce i dati relativi al personale docente, ed è responsabile dell'archiviazione di tali dati mediante l'aggiornamento di un Fascicolo personale.

### PERSONALE AUSILIARIO

Al personale ausiliario (collaboratori scolastici) sono affidati compiti di:

- sorveglianza;
- alcune altre mansioni di supporto alle Segreterie, stabilite dal Dirigente Scolastico;
- collaborazione nel controllare gli studenti in caso di assenza del Docente.

In aggiunta alle posizioni di responsabilità sopra descritte, la Direzione, in funzione delle esigenze di assicurazione della qualità dei processi e dei servizi, provvede ad assegnare mezzi e risorse adeguati.

In particolare, tutte le attività incluse nel Sistema Qualità vengono assegnate a personale adeguatamente addestrato.

## 8.8 ELENCO DEI RESPONSABILI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2018/2021

### ELENCO RESPONSABILI 2018/2019

#### CONSIGLIO DI DIRIGENZA

INCARICO	RESPONSABILE
AMMINISTRATORE DELEGATO	CALEGARI STEFANO
DIRIGENTE SCOLASTICO	DE SANCTIS SARA
VICARIA	MUTTARINI CATERINA
RESPONSABILE SISTEMA QUALITA'	STUCCHI SILVIA

#### COLLABORATORI DELLA DIRIGENZA

COLLABORATRICE LICEO CLASSICO	NOBILI ROSARIA
COLLABORATRICE LICEO SCIENZE UMANE	MEREGALLI RENATA
COLLABORATRICE ISTITUTO PROFESSIONALE	CAZZANIGA PAOLA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	/
REFERENTI DEL PROGETTO EDUCATIVO	BACCHION BERNARDINO SCUCCATO BRUNO
REFERENTE RAV	ZOIA SERENA

#### COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE LQ

Classe	Coordinatore	Segretario	Verbalista
1 LQ	Parozzi	Galimberti	Zoia

#### COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE LC

Classe	Coordinatore	Segretario	Verbalista
I LC	Zoia	Balbinot	Resnati
II LC	Resnati	Bolognesi	Villa
III LC	Ruggi	Favruzzo	Brunetti – Peserico
IV LC	Nobili	Ferrari	Jalongo
V LC	Jalongo	Balbinot	Parozzi

**COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE LSU**

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario</b>	<b>Verbalista</b>
I SU	Muttarini	Andreotti	Fusi
II SU	Fusi	Vescovi	Martinelli
III SU	Ferrari	Favruzzo	Resnati
IV SU	Cervi	Favruzzo	Balbinot
V SU	Meregalli	Favruzzo	Andreotti

**COORDINATORI, SEGRETARI E VERBALISTI DI CLASSE IPSS**

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario</b>	<b>Verbalista</b>
I IPSS	Camesasca	Colombo	Brunetti - Giovenzana
II IPSS	Cazzaniga	Cieniuch	Camesasca
III IPSS	Marelli	Cieniuch	Andreotti
IV IPSS	Villa	Colombo	Ruggi
V IPSS	Fontanella	Colombo	Marelli

**SEGRETARI ORGANI COLLEGIALI**

<b>COLLEGIO DOCENTI</b>	Galimberti (sostituto Ferrari Melillo), Valtorta (per IP)
<b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b>	Stucchi

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

De Sanctis Sara, Stucchi Silvia, Muttarini Caterina
---

**TUTOR**

<b>NUOVI DOCENTI</b>	<b>TUTOR</b>
Brunetti	Jalongo
Favruzzo	Fontanella
Risti	Fontanella
Valtorta	Cazzaniga – Bolognesi
Vescovi	Resnati
Zanardi	Colombo

**RESPONSABILI DI COMMISSIONI**

<b>COMMISSIONE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COMPONENTI COMMISSIONE</b>
Commissione Liturgica	Bacchion Bernardino	Scuccato Bruno
Commissione Accoglienza	Muttarini	Classi prime: Muttarini, Meregalli, Cazzaniga Classi seconde: Villa, Muttarini, Ferrari, Marelli Classi Terze: Fusi, Cervi, Ferrari Classi quarte: Jalongo, Cervi, Villa, Galimberti Classi quinte: Fusi, Jalongo, Marelli
Commissione elettorale	Balbinot	Marelli, Colombo
Commissione PTOF	Nobili	Meregalli Cazzaniga Bolognesi (per revisione grafica)
Commissione orientamento in entrata Commissione orientamento in uscita	Martinelli Fusi	De Sanctis, Nobili, Camesasca, Vescovi, Valtorta, Muttarini, Villa (contatto con Fontana)
Commissione Propaganda	Galimberti – Sudati	Ferrari Melillo, Villa, Balbinot, Cieniuch, Parozzi
Comitato genitori	Scuccato	Muttarini, Meregalli
Commissione verifiche debiti e esami integrativi	Stucchi	Ruggi
Commissione rinnovamento Liceo Classico e Scienze Umane	Nobili - Meregalli	Jalongo, Galimberti, Ferrari Melillo, Zanardi (per pacchetto di diritto), Stucchi, Fusi, Zoia
Commissione rinnovamento Istituto Professionale	Cazzaniga	Camesasca, Cervi
GLI	Muttarini	Cazzaniga (per raccordo professionale) Camesasca, Cieniuch, Valtorta
Commissione "Didattica per competenze e interdisciplinare"	Fusi	Jalongo, Marelli, Resnati, Stucchi

Commissione Alternanza Scuola Lavoro	Fontanella – Zoia	Zoia (per piattaforma Ministero), Fusi, Cervi (per raccordo orientamento e rielaborazione dell'esperienza), Camesasca (per professionisti), Stucchi
Commissione Liceo Quadriennale	Parozzi	Galimberti, Martinelli, Zoia, Jalongo, Parozzi, Resnati
Commissione eventi sportivi	Balbinot	Andreotti, Parozzi
Commissione eventi culturali	Fusi	Brunetti, Jalongo, Muttarini, Meregalli (raccordo con comitato genitori)
Commissione progetto educativo	Cervi	Fusi, Jalongo, Nobili e partecipazione libera
Commissione Invalsi (II – V)	Ferrari	Classi seconde: Ferrari Melillo, Stucchi Classi quinte: Cazzaniga, Meregalli, Parozzi
Commissione preparazione test universitari	Fontanella	Stucchi

**RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Italiano- Geostoria- storia (biennio IPSS)	Marelli
Materie Classiche	Zoia
Giuridico Economico	Colombo
Arte	Meregalli
Fisica-Matematica- Scienze	Stucchi
Lingua straniera	Resnati
Storia	Jalongo
Filosofia	Jalongo
Scienze umane e sociali- Musica- Metodologie operative	Cervi
Sportivo	Balbinot

**ALTRI RESPONSABILI**

	<b>RESPONSABILE</b>
Laboratorio Informatico	Bolognesi – Valtorta
Laboratorio Scientifico	Favruzzo
Laboratorio Linguistico	Meregalli
Registro elettronico e piattaforme digitali	Galimberti
Orario annuale, orario settimana di recupero, orario scuola aperta	Martinelli
Documentazione	Colombo

**SQUADRA ANTINCENDIO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>COMPONENTI</b>
Mazziotta Clara	Bacchion, Cazzaniga, De Sanctis, Erba, Jalongo, Martinelli, Muttarini, Nobili, Stucchi

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>COMPONENTI</b>
Mazziotta Clara	Cazzaniga, Colombo, De Sanctis, Meregalli, Stucchi
Utilizzo defibrillatore: Mazziotta Clara	Camesasca, Erba, Scuccato, Stucchi

**RESPONSABILI PSQ**

PSQ01	Gestione e controllo dei documenti e delle registrazioni della qualità	NOBILI
PSQ03	Riesame della Direzione	CAZZANIGA
PSQ04	Formazione e aggiornamento del personale	PAROZZI
PSQ05	Inserimento nuovo personale	JALONGO
PSQ06	Pulizia e manutenzione	ERBA (segr.)
PSQ07	Definizione e gestione degli impegni con l'utenza	NOBILI
PSQ08	Modalità di comunicazione scuola-famiglia	GALIMBERTI
PSQ09	Gestione dei progetti e delle att. integrative e facoltative	CIENIUCH
PSQ10	Gestione degli acquisti e valutazione dei fornitori	ERBA (segr)
PSQ12	Pianificazione e sviluppo dell'attività didattica	JALONGO
PSQ13	Alternanza scuola-lavoro (Legge 107)	FONTANELLA
PSQ14	Attività di recupero e sostegno	RUGGI
PSQ16	Gestione iscrizioni, trasferimenti e ritiri	LOPORCHIO (segr.)
PSQ17	Preparazione dei registri	LOPORCHIO (segr.)
PSQ18	Gestione valutazioni complessive	CIENIUCH
PSQ19	Controllo e sicurezza dello studente all'interno e all'esterno della scuola	MARELLI
PSQ20	Viaggi d'istruzione e visite didattiche	VILLA
PSQ22	Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti	MARELLI
PSQ23	Gestione delle verifiche ispettive interne	MEREGALLI
PSQ24	Monitoraggio e misurazione dei processi	CAZZANIGA
PSQ25	Gestione delle non conformità, reclami, disservizi, azioni correttive e preventive	FONTANELLA
PSQ26	Progetti di miglioramento	JALONGO
PSQ27	Inserimento alunni con disabilità e/o con disturbi dell'apprendimento	MUTTARINI
PSQ28	Gestione degli esami di idoneità, esami preliminari agli esami di Stato, esami integrativi	LOPORCHIO

**RESPONSABILI PROG./ATT. INTEGRATIVE E FACOLTATIVE**

	TITOLO	PROGETTO ATTIVITÀ	RESPONSABILE
01	Educazione alla mondialità e Camerun (biennio)	Attività integrativa	Villa
02	Educazione alla legalità (4 LC, 4 LSU, 4 IPSS e biennio)	Attività integrativa	Jalongo triennio-Zanardi biennio
03	Educazione ambientale	Attività integrativa	Fontanella
04	Progetto Con-tatto (2 LSU – 3 IPSS)	Attività integrativa	Riboldi
	Progetto Con-tatto (2IPSS)		Camesasca
05	Micro Stage Spazio gioco (1 IPSS)	Attività integrativa	Camesasca
06	Certificazioni linguistiche (inglese Cambridge)	Attività facoltativa	Resnati
07	Conseguimento ECDL	Attività facoltativa	Bolognesi
08	MBSR-A "Imparando a respirare"	Attività facoltativa	Jalongo
09	Doposcuola "Ti aiuto io"	Attività facoltativa	Ferrari
10	Andiamo a teatro	Attività facoltativa	Resnati
11	Spazio d'ascolto	Attività facoltativa	Jalongo
12	Informare	Attività facoltativa	Fusi
13	Laboratorio artistico	Attività facoltativa	Cervi
14	Certificazioni linguistiche (spagnolo Dele)	Progetto facoltativo	Cieniuch

### ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON: RETI DI SCUOLE, ASSOCIAZIONI CULTURALI, FONDAZIONI E REGIONE LOMBARDIA

TITOLO	RESPONSABILE
01 FAI: Apprendisti Ciceroni	Meregalli
02 UILDM	Favruzzo
03 GARIWO e Ser-Tea-Zeit: laboratorio teatrale "L'arte della Memoria" e Progetto "Adotta un giusto"	Jalongo
04 Università Cattolica, Fondazione Exodus e Cooperativa Carrobiolo	Fusi
05 Diplomatici	Jalongo

## 8.9 ORGANI COLLEGIALI

All'interno della scuola operano i seguenti Organi Collegiali istituzionali. Per quanto riguarda la composizione e il funzionamento degli stessi, (cfr. REGOLAMENTO DI ISTITUTO, p.63):

- CONSIGLIO DI ISTITUTO;
- COLLEGIO DOCENTI;
- CONSIGLI DI CLASSE;
- ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI (di classe e generale);
- ASSEMBLEE DI CLASSE DEI GENITORI.

## 8.10 DESCRIZIONE DELLE RISORSE INTERNE ALLA SCUOLA, IN TERMINI DI STRUTTURE, LABORATORI, ATTREZZATURE, SUSSIDI E ATTIVITÀ

L'Istituto può utilizzare una ricca gamma di spazi riservati al servizio didattico:

- Presidenza;
- Uffici di Segreteria;
- Archivio;
- Salette per il colloquio personale con i Genitori;
- Aule spaziose e luminose;
- Laboratorio linguistico, con telecamera collegata ai video per l'insegnamento della Storia dell'arte;
- Laboratorio informatico;
- Aule attrezzate con LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
- Laboratorio di chimica;
- Museo di scienze naturali;
- Palestra;
- Biblioteca computerizzata, dotata di circa 10.000 volumi;
- Sala Professori;
- Aula Magna.

## 8.11 FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Istituto Leone Dehon riserva attenzione e cura alla formazione e all'aggiornamento del personale docente e ATA, come previsto dal Piano Nazionale di Formazione (legge 107/2015, c.124, in elaborazione; Circolare MIUR del 7/1/2016).

La nostra scuola si impegna perciò a:

- formare i docenti neoassunti con: attività di accoglienza e di prima professionalizzazione (incontri introduttivi sul progetto educativo dell'Istituto, sul piano dell'offerta formativa e sul Sistema Qualità; corsi sulla sicurezza e sul Primo Soccorso);
- attivare gruppi di miglioramento rispetto alla progettazione curricolare e ai processi di digitalizzazione e innovazione metodologica (didattica con le LIM, i tablet, l'uso del registro elettronico);
- sostenere l'attività dei docenti con una formazione specifica finalizzata all'acquisizione di competenze utili ad affrontare le diverse e complesse esigenze educativo/didattiche (alternanza scuola-lavoro; inclusione, disabilità, integrazione, competenze di cittadinanza globale; potenziamento delle competenze di base degli alunni; valutazione), attingendo a risorse quali: reti di scuole, in particolare la Rete Generale e la Rete dei Licei; collaborazione con il sistema universitario (in particolare l'Università Cattolica di Milano e l'Università degli Studi di Bergamo); il MIUR, che fornirà il quadro coordinato e dettagliato delle diverse filiere progettuali e finanziarie; finanziamenti erogati da enti quali il FONDER e/o fondazioni varie;
- in particolare, prendendo spunto dalle indicazioni emerse dal RAV e dal PdM, a promuovere una didattica basata sulle competenze chiave e di cittadinanza;
- formare il personale ATA con corsi sulla sicurezza, sul Primo Soccorso, sui processi di digitalizzazione.

Alcune di queste attività sono previste dalla normativa scolastica e dalle procedure del Sistema Qualità implementato nel nostro Istituto, altre vengono proposte, definite e approvate in sede di Collegio Docenti.

Nell'anno scolastico 2018-2019 la formazione del personale prevede l'attivazione dei seguenti corsi:

TITOLO	RESPONSABILE	FORMATORE ESTERNO	FORMATORE INTERNO	PERIODO REALIZZAZIONE	DESTINATARI	REQUISITI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO
Formazione salute e sicurezza	Stucchi	Andrea Rimoldi (Energheria Impresa Sociale)	/	settembre-ottobre	6 docenti	Frequenza + test finale
Addetti primo soccorso	Parozzi	—	/	—	5 docenti	Frequenza + test finale
Addetti primo soccorso (aggiornamento)	Mazziotta	—	/	—	3 docenti + 1 personale ATA	Frequenza + test finale
Defibrillatore (aggiornamento)	Stucchi	—	/	—	6 docenti + 1 personale ATA	Esame pratico
Valutazione	De Sanctis	—	/	4 incontri (8h)	3 docenti	Frequenza
Comunicare con i giovani	Bacchion	—	/	21/10 – 18/02 (4h)	Tutti i docenti	Frequenza

## 9. I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

*Modalità e strumenti a disposizione per la comunicazione e la collaborazione tra scuola e famiglia.*

### 9.1 CONTRATTO FORMATIVO (Patto di corresponsabilità)

Il contratto formativo è il reciproco impegno che insegnanti, alunni e genitori assumono in vista delle finalità e degli obiettivi che si devono perseguire e realizzare nel percorso comune che ha come centro e traguardo la formazione globale della persona. Tale impegno supera l'idea che il compito educativo della scuola sia unica prerogativa dei docenti e si ispira al principio di un'effettiva reciprocità e condivisione di ogni azione, motivate dal valore pedagogico del coinvolgimento del ragazzo nel processo di crescita che è tenuto a percorrere.

Nel nostro Istituto il coinvolgimento dialogico di *insegnanti, alunni, genitori* si concretizza nei seguenti comportamenti:

#### **Gli insegnanti:**

1. si impegnano a operare sulla base della collaborazione, della collegialità e della professionalità ispirandosi alla meta e alla progettazione educativa e didattica proposti e definiti dal PTOF;
2. coinvolgono nell'impostazione, nell'attuazione e nella verifica della progettazione alunni e genitori nelle assemblee di classe degli alunni, dei genitori e nel Comitato Genitori;
3. esprimono l'offerta formativa della propria disciplina, motivano il proprio intervento didattico ed esplicitano strategie, strumenti di verifica e criteri di valutazione nei piani di lavoro, che vengono presentati:
  - agli alunni, soggetti attivi della progettazione educativa e didattica relativa alle singole discipline;
  - ai genitori, in sintesi, nei Consigli di Classe allargati e nelle Assemblee;I piani di lavoro sono depositati nella Segreteria della scuola e aperti alla consultazione tramite registro elettronico.
4. si impegnano ad attivare, in ottemperanza alla normativa vigente, un servizio finalizzato al recupero delle lacune caratterizzato da interventi frequenti, attività diversificate, comunicazione efficace
5. mantengono contatti frequenti con i genitori attraverso:
  - colloqui con le famiglie per appuntamento;
  - ricevimenti collettivi in occasione della distribuzione della pagella alla fine del primo quadrimestre e a metà del primo e del secondo quadrimestre;
  - coinvolgimento dei genitori nelle attività della scuola, secondo i tempi e le modalità che ognuno può e vuole fornire;
  - Comitato Genitori, che promuove iniziative di formazione ed aggiornamento;
  - sito Internet dell'Istituto ([www.istitutoleonedehon.it](http://www.istitutoleonedehon.it)).
  - Registro elettronico
6. attribuiscono grande valore all'ascolto attivo degli studenti, che si concretizza in proposte sia formative che didattiche, quali lo "sportello di ascolto" offerto agli alunni da parte di ogni insegnante, a scadenza settimanale;
7. il docente Coordinatore favorisce la relazione tra le diverse componenti, in quanto tiene i rapporti con il Preside, le famiglie, gli studenti ed assicura i collegamenti tra i docenti; si preoccupa poi, in stretta collaborazione con i colleghi e riferendo al Dirigente Scolastico, di seguire la vita della classe in rapporto al comportamento degli alunni, alle loro proposte e richieste, alla distribuzione delle prove scritte, orali e delle attività di recupero, ai colloqui tra docenti e alunni;
8. collaborano con associazioni e operatori presenti sul territorio promuovendo iniziative culturali e sociali rivolte agli studenti, alle famiglie e alla cittadinanza.

I **genitori**, consapevoli dell'insostituibilità del proprio ruolo nell'azione educativa:

1. si impegnano alla conoscenza e al rispetto dei principi espressi dalla meta e dalla progettazione educativa e didattica del PTOF;
2. partecipano attivamente alle assemblee di classe attraverso i propri rappresentanti, per dare il proprio contributo alla progettazione educativa e didattica;
3. si impegnano personalmente nel Comitato Genitori, o lo sostengono prendendo parte alle attività di formazione e di aggiornamento da lui promosse;
4. mantengono contatti frequenti con i docenti, utilizzando gli spazi e i tempi forniti dai colloqui individuali per appuntamento, dalle assemblee e dai diversi momenti di incontro;
5. utilizzano in modo corretto e costruttivo i propri rappresentanti, valorizzandone il ruolo di collegamento tra le diverse componenti della scuola.

**Gli alunni** traducono il Progetto Educativo dell'Istituto nel seguente **comportamento**:

1. si impegnano a conoscere ed accettare le regole del gruppo inserendosi in modo attivo e responsabile;
2. si impegnano ad accettare il pluralismo interno ed esterno al gruppo aprendosi ai problemi degli altri e accettando di farsene carico ;
3. si impegnano a vivere la propria formazione culturale non come erudizione e privilegio, ma come strumento di crescita e di servizio;
4. si impegnano a rispettare le norme disciplinari formulate nel Regolamento degli studenti, parte integrante del PTOF.

## 9.2 MODALITÀ E STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Una particolare attenzione è riservata ai rapporti con le famiglie, considerate come primaria e privilegiata agenzia formativa, attraverso:

- colloquio personale dei genitori con il Dirigente scolastico e i docenti;
- libretto dello Studente;
- comunicazioni scritte: segnalazioni di difficoltà;
- controllo telefonico delle assenze;
- consigli di classe aperti;
- assemblee di classe;
- colloqui con le famiglie per appuntamento;
- ricevimenti collettivi;
- registro elettronico
- sito Internet dell'Istituto ([www.istitutoleonedehon.it](http://www.istitutoleonedehon.it)).

Nell'intento di sollecitare nell'utenza - alunni e famiglie - attenzione e interesse rispetto a un servizio che vuole essere trasparente, ma che esige anche partecipazione, l'Istituto promuove **attività di accoglienza**.

Alcune di queste iniziative **precedono l'iscrizione**:

- giornate di Scuola Aperta e serate di presentazione della scuola;
- colloqui personalizzati con il Dirigente scolastico;
- visita alle strutture della scuola;
- allestimento di uno stand di informazione e di orientamento al Campus di Orientamento organizzato dall'Ufficio Scolastico Territoriale;
- altre iniziative hanno luogo **all'inizio dell'anno scolastico** (cfr. anche Attività di accoglienza);
- attività di accoglienza per le prime classi dei quattro indirizzi;
- visita e conoscenza dei locali scolastici;
- socializzazione attraverso visite culturali;
- presentazione della progettazione educativa e didattica;
- presentazione dei Piani di lavoro delle singole discipline;
- riunioni assembleari con i genitori per la presentazione delle iniziative programmate per l'anno scolastico.

## 10. LE RETI DI SCUOLE

Il nostro Istituto partecipa:

- alla rete dei licei di Monza e Brianza che, dopo aver collaborato nel percorso della Certificazione della Qualità, si propone di realizzare iniziative comuni nell'area della formazione e dell'aggiornamento dei docenti e dell'orientamento e riorientamento degli studenti;
- alla Rete Generale di Monza e Brianza;
- alla rete di Scuole Dehoniane;
- alla Rete Regionale Lombardia \_Istituti Professionali Servizi per la Sanità e l'assistenza sociali
- alla Rete Nazionale dei Professionali

# 11. I REGOLAMENTI

## 11.1 REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

La gestione della scuola resta affidata agli Organi collegiali previsti dal Testo Unico.

Questi programmano autonomamente la loro attività, conformemente alle esigenze della scuola.

Ciascuno organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la loro rappresentanza.

I membri eletti a vari livelli, i quali non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive, decadono dalla carica e vengono sostituito dai primi non eletti della propria lista nell'ambito delle varie componenti. Lo stesso modo di sostituzione vale per coloro che per qualsiasi causa decadono dalle loro funzioni (trasferimento, dimissioni, perdita dei requisiti, ecc.).

### 2. DIREZIONE

Per Direzione si intende Atena Impresa Sociale S.r.l., ente Gestore della Scuola, espressa dall'Amministratore Delegato con poteri di firma e rappresentanza legale.

Sono di competenza della Direzione:

- assunzione e licenziamento dei Docenti e del Personale ATA;
- accettazione di iscrizioni tardive ed allontanamento di alunni, sentito il parere non vincolante del Consiglio di Classe;
- l'iscrizione alla Scuola è aperta a chiunque ne accetti il progetto educativo e sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare;
- l'impegno ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizione di svantaggio.

Per la gestione dell'attività educativa didattica si avvale di un Dirigente Scolastico, di un Vicario e di tre collaboratori per ciascun indirizzo; le responsabilità e i compiti sono specificati nei capitoli di riferimento.

### 3. MODALITÀ DI ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

#### a) Organi a scadenza annuale

**I rappresentanti dei Genitori**, nei singoli Consigli di classe vengono eletti nella prima Assemblea di classe convocata all'inizio dell'anno scolastico o durante l'Assemblea generale dei genitori di inizio anno; restano in carica fino alle elezioni dell'anno successivo. Il mandato è rinnovabile.

**I rappresentanti degli Alunni** dei singoli Consigli di classe vengono eletti durante l'Assemblea di classe di inizio dell'anno scolastico; restano in carica fino alle elezioni dell'anno successivo. Il mandato è rinnovabile.

I rappresentanti eletti durano in carica fino alle successive elezioni, salvo decadenza per i motivi previsti: dimissioni, uscita dalla scuola, tre assenze consecutive non giustificate. In caso di decadenza si procede alla surroga con il primo dei non eletti.

#### b) Organi a scadenza triennale

Le elezioni seguono le norme delle Ordinanze ministeriali, opportunamente semplificate se le elezioni riguardano solo gli Organi Collegiali interni.

### 4. CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto ha durata triennale ed è costituito da 13 componenti: il Superiore della Comunità religiosa, il Dirigente Scolastico, la Vicaria del Dirigente, 4 Docenti, 3 Genitori, 3 alunni, 1 personale ATA, eletti come rappresentanti delle rispettive categorie.

Il Presidente ed il Vicepresidente del Consiglio di Istituto vengono eletti tra i Genitori; la maggioranza assoluta è richiesta solo in prima votazione.

Nell'ambito del Consiglio di Istituto viene pure nominato dal Presidente un Segretario, il quale redige il verbale di ogni seduta.

Il Consiglio di Istituto può nominare nel proprio ambito una Giunta esecutiva, indicando le mansioni e le modalità di funzionamento

Il Consiglio di Istituto viene convocato dal suo Presidente almeno tre volte all'anno e tutte le volte che lo si ritenga necessario; viene altresì convocato su richiesta di almeno un terzo dei membri.

La convocazione del Consiglio di Istituto è fatta dal Presidente mediante avviso scritto, sul quale dovranno comparire gli argomenti da trattare.

Gli avvisi dovranno essere recapitati ai Consiglieri almeno tre giorni prima della data della seduta. L'avviso di convocazione, riportante gli argomenti all'ordine del giorno, deve essere affisso agli albi della scuola.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza pari alla metà più uno del numero dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. La votazione è segreta quando richiesta da due membri dell'Organo collegiale e quando si tratta di persone.

Di ogni seduta va redatto atto verbale, riportando anche le mozioni, con i risultati di votazione. Le delibere del Consiglio di Istituto vengono pubblicate all'albo della scuola.

## 5. COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della natura e delle finalità dell'Istituto Dehon, fatte salve le competenze specifiche degli altri organismi, **ha potere decisionale per quanto riguarda:**

- a) l'adozione e revisione del Regolamento interno dell'Istituto;
- b) l'organizzazione generale della vita scolastica;
- c) l'adattamento del calendario scolastico alle specifiche condizioni ambientali;
- d) programmazione delle attività extrascolastiche (sport, viaggi, visite, ecc.);
- e) promozione di contatti con altre scuole ed istituti;
- f) partecipazione alle attività religiose, assistenziali, culturali, sportive;
- g) attuazione di iniziative utili a favorire l'educazione permanente di tutte le componenti scolastiche;
- h) modifica del presente Regolamento (escluso l'ambito di competenza della Direzione e del Collegio dei Docenti) con la maggioranza dei due terzi dei componenti;
- i) l'approvazione del PTOF.

**ha potere consultivo in riferimento a:**

- a) rinnovo ed acquisto delle attrezzature e dei sussidi didattici;
- b) adozione dei libri di testo;
- c) andamento generale didattico e sperimentazione.

## 6. RELAZIONE ANNUALE

La relazione annuale del Consiglio di Istituto all'Ufficio scolastico provinciale, prevista dalla normativa, è predisposta nel mese di settembre di ogni anno dalla Giunta esecutiva ed è oggetto di discussione ed approvazione in apposita seduta del Consiglio, da convocarsi entro il mese di ottobre e, comunque, quando si dia luogo al rinnovamento dell'organo, prima dell'insediamento del nuovo organo.

La relazione, firmata dal Presidente del Consiglio di Istituto e dal Presidente della Giunta esecutiva, è inviata al Provveditore agli studi e al Consiglio scolastico provinciale, entro 15 giorni dalla data della sua approvazione dal Preside.

## 7. PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto avviene mediante affissione all'albo di Istituto della copia integrale delle deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.

L'affissione all'albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio.

La copia delle deliberazioni rimane esposta per un periodo di 10 giorni.

Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

## 8. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Preside, o da un suo delegato.

Il Collegio Docenti si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce ogniqualvolta il Preside ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, comunque almeno una volta ogni trimestre o quadrimestre.

La convocazione avviene mediante notificazione della Presidenza sull'apposito registro.

Sono di competenza del Collegio dei Docenti:

- a) la programmazione didattica;
- b) la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici;
- c) la verifica costante dell'andamento dell'Istituto;
- d) l'organizzazione dei corsi di recupero;
- e) il coordinamento tra i vari Consigli di Classe;
- f) l'elaborazione del PTOF.

## 9. CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe, di durata annuale, è composto dai Docenti di ciascuna classe e da quattro rappresentanti eletti, due tra i Genitori e due tra gli alunni della classe.

Il Consiglio di classe ha la funzione di agevolare ed estendere i rapporti tra Docenti, Genitori ed Alunni. Esso studia gli argomenti legati al buon funzionamento della classe (obiettivi educativi, didattici, disciplina, programmazione, profitto, ecc.) e formula proposte in ordine all'attività educativa, didattica e parascolastica.

Le riunioni del Consiglio di classe, presiedute dal Preside (oppure da un Docente della classe, suo delegato) sono aperte anche ai non eletti, i quali possono partecipare senza diritto di voto. I verbali sono redatti da un segretario nominato preferibilmente tra i Docenti.

Le riunioni del Consiglio di classe relative al coordinamento didattico ed alla valutazione periodica e finale del Alunni, si devono svolgere alla sola presenza dei Docenti.

Il Consiglio di classe, eventualmente allargato ai Genitori ed Alunni, si riunisce almeno una volta al trimestre o quadrimestre; è convocato dal Preside, di sua iniziativa, su proposta del Coordinatore di classe o su richiesta di almeno due Docenti o di due Rappresentanti della classe. La convocazione scritta deve riportare l'Ordine del giorno e va comunicata agli interessati di norma cinque giorni prima della riunione, tramite l'apposto Registro delle convocazioni.

## 10. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE

**Sono** organizzate dalla scuola o richieste da studenti e genitori del comitato degli studenti e dei genitori, dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe e del Consiglio di Istituto.

È riconosciuto a tutte le componenti il diritto di assemblea:

- a) **Le assemblee dei Genitori** sono convocate su iniziativa della Direzione, dei Consigli di Classe, dei Genitori rappresentanti di classe e sono articolate in assemblee di classe, di interclasse, di settore (Classico/SU/IPSS) e di Istituto.
- b) **Le assemblee degli Studenti** sono convocate su iniziativa della Direzione, del Consiglio di Istituto, dei Docenti, degli Alunni rappresentanti di classe e sono articolate in assemblee di classe, di interclasse, di settore e di Istituto.

Le assemblee possono essere convocate, previo accordo con il Preside, richiesto con almeno due giorni di anticipo, non più di una volta al mese, durante l'orario delle lezioni, oppure dopo le lezioni, nel rispetto delle esigenze delle altre componenti della comunità scolastica.

Alle assemblee degli studenti assiste il Docente in servizio; possono assistere, oltre al Preside o un suo delegato, anche i Docenti e i Genitori che lo desiderino (salvo indicazioni del Preside).

Le assemblee hanno funzione consultiva e le loro deliberazioni non vincolano le attività degli Organi Collegiali i quali, peraltro, devono prendere in esame le proposte e i pareri espressi da esse.

Non possono aver luogo assemblee nei trenta giorni precedenti il termine delle lezioni.

## 11. CALENDARIO DI MASSIMA DELLE RIUNIONI

All'inizio di ogni quadrimestre verrà esposto il calendario di massima approvato dal Collegio dei Docenti, con le indicazioni precise di tutte le riunioni degli Organi Collegiali, gli incontri assembleari, le visite culturali e le attività di vario genere che verranno svolte nella scuola.

## 11.2 REGOLAMENTO DEI DOCENTI

1. Il docente che accetta di far parte dell'Istituto intende con ciò collaborare alla sua specifica missione educativa. L'assunzione presuppone la coincidenza delle sue impostazioni ideologiche con quelle dell'Istituto, perciò egli considera pienamente rispettata la propria libertà di insegnante.
2. Il docente è tenuto a conoscere e attuare puntualmente le direttive scolastiche stabilite dal regolamento governativo e da quello dell'Istituto.
3. È presente a scuola almeno cinque minuti prima di cominciare il suo servizio, anche allo scopo di preparare gli strumenti di lavoro richiesti dalla lezione (fotocopie, videocassette, apparecchiature, ecc.).
4. All'inizio della lezione si accerta della presenza di tutti gli alunni, annotando sul registro personale e sul giornale di classe le assenze. Non ammette in classe i ritardatari o gli assenti dell'ora precedente senza la dovuta autorizzazione del Preside o del Responsabile. Verifica inoltre le giustificazioni, vistate dal Preside o dal Responsabile, annotandole sul giornale di classe.
5. Cura l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni, il contegno corretto degli alunni, l'osservanza del regolamento quanto all'abbigliamento ed alle mode, il rispetto dei banchi, delle sedie, della strumentazione e della suppellettile.
6. Di norma evita che durante la lezione gli alunni escano di classe senza grave motivo o di allontanarli dalla classe. Eventuali sanzioni per mancanze disciplinari sono decise dalla Presidenza in base al Regolamento interno d'Istituto e a quello di disciplina della Scuola Italiana. Quando sia necessario, scrive sul registro di classe un rapporto nei confronti dell'alunno, specificandone i fatti e, eventualmente, suggerendo l'intervento disciplinare.
7. Al termine di ogni lezione si assicura che gli alunni scrivano sul loro diario i compiti e le lezioni per casa. Se deve recarsi in un'altra classe, lo fa con sollecitudine.
8. Accompagna gli alunni negli spostamenti dalle aule ai laboratori e alla palestra, senza anticipare né ritardare l'orario indicato.
9. Durante l'intervallo delle lezioni i docenti sono tenuti all'assistenza degli alunni onde prevenire il verificarsi di eventi dannosi. I turni di assistenza sono specificati dalla Presidenza.
10. Nel registro personale devono essere riportate con esattezza le assenze degli alunni e le valutazioni delle prove scritte o grafiche e delle interrogazioni orali, in modo che risulti chiaramente il giorno in cui l'alunno è stato assente dalla lezione o è stato interrogato. Nella parte indicata vengono riportati sinteticamente gli argomenti trattati nelle singole lezioni e le esercitazioni scritte. Tutte le annotazioni devono essere scritte a penna nera. Il registro personale deve essere lasciato a scuola, nell'apposito mobile in sala dei professori.
11. All'inizio dell'anno scolastico in data stabilita il docente prepara e consegna in Presidenza il piano di lavoro (programma didattico) preventivo, nel quale è contenuta l'ipotesi didattica che egli intende attuare e il programma suddiviso per quadrimestre. Il Consiglio di classe cura il coordinamento dei singoli programmi didattici e stabilisce le mete educative da conseguire collegialmente.
12. Al termine dell'anno scolastico presenta al Preside una relazione finale nella quale in consuntivo viene illustrata la situazione della classe circa il comportamento scolastico, il modo in cui è stata attuata l'ipotesi didattica iniziale, il programma effettivamente svolto, i risultati ottenuti e le proposte per eventuali miglioramenti.
13. Nella prassi didattica l'insegnante si attiene a quanto stabilito dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe particolarmente per quanto riguarda la frequenza e la regolarità delle interrogazioni orali, di controllo e programmate, il numero delle esercitazioni scritte da eseguirsi in classe e a casa, la loro sollecita correzione e valutazione, i criteri per i compiti domestici ecc.
14. Una brevissima interrogazione di controllo, all'inizio della lezione, su quanto è stato spiegato nella lezione precedente, permette di richiamare i concetti in essa sviluppati e di controllare se sono stati sufficientemente compresi.
15. Le interrogazioni programmate, aventi per oggetto una parte sufficientemente ampia e unitaria del programma, consentono al docente di rilevare la misura dell'approfondimento fatto dall'alunno, la sua capacità di sintesi, la chiarezza dell'esposizione, l'interdisciplinarietà dello studio. L'insegnante comunica all'alunno la propria valutazione, motivandola. Riporta queste

- valutazioni sul libretto di comunicazioni con la Famiglia, esigendo la firma di presa visione di uno dei genitori.
16. Si deve evitare assolutamente che allo scrutinio finale l'alunno venga valutato in base a poche esercitazioni e verifiche nel corso dell'anno scolastico.
  17. Ogni lezione, convenientemente preparata, deve svolgere un argomento unitario e ben definito, che l'insegnante espone valorizzando il libro di testo e tutti gli accorgimenti e i mezzi didattici che l'esperienza gli suggerisce e che le reali possibilità della classe consentono. Si consiglia l'uso dei laboratori.
  18. Consapevole che l'alunno frequenta la scuola per progredire mediante l'aiuto dell'insegnante, questi di norma non deve richiedere più di quanto non abbia dato, sia come spiegazione del programma sia come stimolo e sostegno all'approfondimento personale. Abitualmente non assegnerà per lo studio domestico argomenti non presentati in classe ed eviterà ogni eccesso nell'assegnare compiti o lezioni.
  19. Valorizzando diligentemente tutto il tempo a disposizione, il docente procura che gli alunni apprendano il più possibile durante la lezione, senza che abbiano bisogno normalmente di corsi di recupero o di lezioni private.
  20. Le esercitazioni scritte, coerenti con lo svolgimento del programma, devono essere diligentemente corrette e riconsegnate all'alunno con sollecitudine, perché, coinvolgendo anche i genitori, possa rendersi conto degli errori. Il docente deposita in Segreteria il plico degli elaborati, datato, con l'elenco nominativo degli alunni assenti ed apposita dichiarazione scritta, in caso di smarrimento di qualche elaborato
  21. Durante lo svolgimento delle esercitazioni, l'insegnante procura che ogni alunno lavori personalmente, senza ricorrere all'aiuto dei compagni, salvo che si tratti di lavori di gruppo.
  22. Il docente verifica quotidianamente l'esecuzione dei compiti assegnati e la diligente preparazione delle lezioni. Salvo rare eccezioni, previamente concordate e fissate, non sono consentite interrogazioni o compiti scritti fuori delle ore di lezione previste dall'orario scolastico.
  23. Registri ed elaborati costituiscono la documentazione ufficiale della scuola e devono potersi esibire ad ogni richiesta dell'Autorità scolastica.
  24. L'insegnante non ritiene in genere esaurito il suo compito educativo con il lavoro svolto durante le lezioni, ma è disponibile, anche al di fuori dell'orario di classe, ad accogliere e stimolare, d'intesa con la Presidenza, le richieste degli alunni per incontri personali o di gruppo e per le lezioni integrative.
  25. Data la particolare importanza che l'Istituto annette alla collaborazione scuola-famiglia, il docente procura di favorire in ogni modo il dialogo, sia individuale che collegiale, con i genitori degli alunni. Nei giorni e nelle ore stabilite si tiene a disposizione per i colloqui previsti dal calendario scolastico. I colloqui scuola-famiglia avvengono nel seguente modo: settimanalmente, in orario curricolare, secondo l'orario di ricevimento comunicato all'inizio dell'anno; due volte all'anno, in orario pomeridiano, in seguito alla consegna dei pagellini di valutazione intermedia.
  26. Tutti gli insegnanti sono tenuti a partecipare alle assemblee di classe o di corso o di genitori, organizzate dall'Istituto secondo il calendario programmato.
  27. Tutti gli insegnanti sono tenuti al segreto professionale nei riguardi delle persone estranee al Consiglio di classe e non dissociano la loro persona dalle decisioni prese dal Consiglio di classe e dal Collegio docenti.
  28. Il docente coordinatore di classe, nominato annualmente dal Preside, segue con particolare attenzione il processo educativo e culturale degli alunni di una classe ed è per loro punto di riferimento personale per le iniziative e per il buon andamento della classe.
  29. In adesione alle tradizioni dell'Istituto e in ottemperanza alla normativa scolastica i docenti non accettano doni dagli alunni e dalle famiglie. Evitano inoltre di dare loro un'eccessiva confidenza per non rischiare di perdere la libertà di decidere secondo giustizia.
  30. È fatto esplicito divieto di impartire lezioni private ai propri alunni e a quelli del proprio corso.

## 11.3 REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI

1. L'atto d'iscrizione costituisce piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto, delle norme disciplinari e impegno ad adeguarvisi.
2. Gli Alunni tengono sempre un comportamento conveniente, in armonia con l'orientamento educativo dell'Istituto. La correttezza, le buone maniere, la distinzione nella vita di relazione sono condizione di una convivenza serena e cordiale.
3. La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere cui gli Alunni s'impegnano all'atto dell'iscrizione. Si ricorda che "ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato" (DPR 122/2009).
4. Ogni Alunno è fornito del Libretto dello studente che prevede spazi di comunicazione con la famiglia.
5. Il Libretto dello studente deve essere considerato a tutti gli effetti un documento ufficiale e come tale va custodito e non manomesso in alcun modo. Deve essere firmato, per esteso, da entrambi i Genitori. I Genitori indicano anche un recapito telefonico al quale trovarli durante l'orario di scuola. Le successive giustificazioni dovranno essere firmate per esteso da uno dei Genitori.
6. Se lo studente è maggiorenne può firmare personalmente il Libretto, salvo indicazioni contrarie da parte delle famiglie. In caso di smarrimento la famiglia richiederà in Segreteria didattica l'emissione di un nuovo Libretto dietro presentazione di autocertificazione di denuncia di smarrimento; il costo del nuovo Libretto sarà addebitato allo studente. Un Genitore si presenta per il ritiro del Libretto sostitutivo e la firma sul Libretto nuovo.
7. **Regolamentazione delle assenze:**
  - 7.1. Tutte le assenze dalla normale attività didattica, comprese le attività di recupero, devono essere giustificate con l'utilizzo dell'apposita modulistica facente parte del Libretto dello studente (non si accettano giustificazioni scritte su foglietti o sul diario).
  - 7.2. Il giorno del rientro lo studente presenta l'avvenuta giustificazione al Docente della prima ora di lezione che verifica la corrispondenza della firma del Genitore e i dati relativi all'assenza.
  - 7.3. Se l'assenza è pari o superiore ai 5 giorni consecutivi la famiglia avvisa la Segreteria Didattica (e il Dirigente Scolastico nel caso di assenza prolungata) sui motivi dell'assenza; al momento del rientro a scuola lo studente presenta giustificazione sul Libretto al Docente della prima ora di lezione.
  - 7.4. In caso di assenze frequenti o sospette o di **assenze non giustificate**, la Segreteria Didattica, su segnalazione dei Docenti, contatta telefonicamente la famiglia.
  - 7.5. I Genitori sono chiamati a collaborare con la scuola per evitare assenze intenzionali e giustificazioni prive di serie motivazioni. Questo spirito di collaborazione suggerisce inoltre di comunicare per telefono alla scuola, la mattina stessa, i motivi dell'assenza. La Presidenza procede a controlli telefonici periodici per verificare le assenze.
8. **Regolamentazione degli ingressi e delle uscite fuori orario:**
  - 8.1. L'ingresso e l'uscita, al di fuori del normale orario scolastico, costituiscono evento eccezionale soggetto a specifica autorizzazione da parte dell'Istituzione Scolastica. L'autorizzazione per gli ingressi e le uscite al di fuori del normale orario viene concessa dal Dirigente Scolastico, dalla Vicaria o dai Collaboratori a ciò delegati dal D.S.
  - 8.2. Le lezioni iniziano alle ore 8.00. E' eccezionalmente tollerato l'ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.05. L'ingresso successivo alle ore 8.05 e non oltre l'inizio della seconda ora è considerato "ritardo" e deve essere giustificato.
  - 8.3. Lo studente che entra a scuola oltre le ore 8.05 viene riammesso in classe non oltre l'inizio della seconda ora e presenta giustificazione all'insegnante.
  - 8.4. Se lo studente si presenta entro l'inizio della seconda ora senza giustificazione, viene comunque riammesso in classe. Se entro il giorno successivo lo studente non presenta la giustificazione, il Docente provvede a verificare con la famiglia le motivazioni di tale ritardo.
  - 8.5. Nel caso di ritardo sistematico (dai 5 ritardi), il Dirigente Scolastico invia segnalazione mediante comunicazione scritta alla famiglia (cfr. Regolamento di disciplina 3b).

- 8.6. Lo studente che fa richiesta di ingresso posticipato o di uscita anticipata deve presentare al Dirigente Scolastico o suo delegato, entro il giorno precedente, il Libretto dello studente contenente, nell'apposito spazio, la richiesta firmata dal Genitore.
  - 8.7. Di norma non potranno essere concessi permessi di entrata posticipata dopo l'inizio della terza ora e di uscita anticipata prima dell'inizio della quarta ora. In caso di assenza alle attività didattiche del mattino, non è consentita la frequenza alle attività pomeridiane di recupero e prove di verifica obbligatorie.
  - 8.8. Se le motivazioni di uscita si determinano durante l'orario scolastico, lo studente fa richiesta verbale presso la Segreteria Didattica di autorizzazione all'uscita anticipata. L'addetto alla Segreteria contatta telefonicamente i Genitori o parenti e alla presenza degli stessi compila la giustificazione in cui si autorizza all'uscita anticipata e la sottopone alla firma del Dirigente Scolastico o suo delegato.
  - 8.9. Le richieste di ingresso posticipato o uscita anticipata per periodi prolungati sono ammesse dietro presentazione di una domanda accompagnata da idonea documentazione al Dirigente Scolastico o al Collaboratore da esso delegato. Per idonea documentazione si intende certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione o da persona abilitata a svolgere una pubblica funzione. Ogni altro tipo di documentazione presentata dalla famiglia viene presa in considerazione e valutata caso per caso.
9. Gli Alunni partecipano alle lezioni muniti dei libri di testo, quaderni e del materiale di cancelleria occorrente; al termine delle lezioni riportano tutto a casa.
  10. L'eventuale impreparazione alle lezioni, debitamente giustificata dai Genitori, può essere accettata raramente, per seri motivi e sempre a discrezione del Docente della disciplina.
  11. Non è consentito a parenti o estranei l'accesso alle aule per comunicare con Alunni o insegnanti.
  12. La mancanza di puntualità al mattino ostacola il regolare inizio delle lezioni; il Dirigente Scolastico e i Coordinatori di classe adottano i provvedimenti disciplinari che ciascun caso richiede.
  13. A tutti gli Alunni è richiesto il decoro, l'ordine personale, la pulizia e il buon gusto, anche nell'abbigliamento, evitando scelte di ogni genere che costituiscano mancanza di rispetto nei confronti delle persone e dell'ambiente.
  14. Per le ore di Scienze Motorie gli Alunni portano quanto richiesto. Al termine della lezione, non dimenticano indumenti nella palestra.
  15. In caso di malessere l'Alunno è tenuto ad informare l'educatore presente sul posto, il quale ne cura l'eventuale accompagnamento in infermeria. Se necessario, l'educatore informa anche il Dirigente Scolastico. Nessun Alunno in caso di indisposizione può sollecitare telefonicamente l'intervento della famiglia: la telefonata si farà direttamente dalla Presidenza o dalla Segreteria, in modo che il Dirigente possa informare correttamente la famiglia ed autorizzare subito l'eventuale ritiro dalla scuola.
  16. Non è consentito uscire dall'aula durante le lezioni né allontanarsi dai corridoi durante gli intervalli, senza il permesso del Docente assistente.
  17. Nessun Alunno può uscire dall'Istituto durante l'orario scolastico senza l'autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico. Non ottemperare a questa disposizione riveste carattere di gravità.
  18. È vietato fumare in tutti gli ambienti della scuola (Art. 51 Legge 16 gennaio 2003). Tale divieto è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto scolastico (D.L. 26 luglio 2013 Art. 27) Chi infrange questa disposizione incorrerà nelle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Disciplina.
  19. La Presidenza non assume responsabilità per quanto gli Alunni possano smarrire nell'ambito dell'Istituto. Raccomanda di non portare a scuola somme considerevoli di denaro né oggetti di valore.
  - 19**bis**. In base alla direttiva N. 30 del 15/03/2007 "Utilizzo di cellulari e altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche" è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini), di altri dispositivi elettronici (ad es. I-pod, lettori di musica digitale) e di tutte le apparecchiature elettroniche portatili non

- autorizzate dalla Dirigenza e dai Docenti per utilizzo didattico. Sono vietate le registrazioni video e/o audio e le fotografie se non preventivamente autorizzate. Durante le ore di lezione il telefono cellulare e le altre apparecchiature devono restare spente e custodite nello zaino. Durante lo svolgimento delle verifiche i docenti possono ritirare i telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici non autorizzati. Le famiglie per ogni emergenza possono sempre contattare la Segreteria (per le sanzioni si veda regolamento disciplinare al punto 3d, 4c).
20. La Direzione mette a disposizione una parte del cortile per il parcheggio per le sole biciclette e motorini degli Alunni, ma declina ogni responsabilità in proposito. Questi mezzi possono essere riutilizzati solo al momento del ritorno a casa. Agli utenti si raccomanda di muoversi con prudenza e velocità minima nei cortili dell'Istituto e prestare molta attenzione all'uscita dal cancello, che va lasciata libera dai pedoni.
  21. L'affissione di annunci all'albo, la distribuzione di volantini o qualsiasi comunicazione agli Alunni deve essere espressamente autorizzata dalla Presidenza.
  22. È vietato introdurre libri, riviste o altro materiale contrario alla morale, alla religione e alle finalità proprie dell'Istituto (per le sanzioni si veda regolamento disciplinare al punto 3).
  23. In adesione alle tradizioni dell'Istituto e in ottemperanza alla normativa scolastica è vietato fare doni ai Docenti.
  24. Nel clima della coeducazione, i rapporti interpersonali tra gli Alunni e le Alunne sono improntati a correttezza, rispetto e amicizia, per realizzare un ambiente educativo sereno e aperto. La scuola non può trasformarsi in luogo di effusioni affettive.
  25. La partecipazione degli Alunni agli Organismi Collegiali previsti è diritto/dovere importante per il processo di maturazione umana e sociale e per la realizzazione di una comunità educativa serena ed efficiente.
  26. In coerenza con la proposta educativa dell'Istituto, gli Alunni partecipano attivamente alle lezioni di religione e alle iniziative di carattere formativo e religioso intese a favorire la sintesi tra fede, cultura e vita.
  27. Per il voto di condotta si fa riferimento alla griglia di assegnazione dei voti di condotta.
  28. La Biblioteca scolastica è a disposizione di tutte le componenti dell'Istituto. Le opere enciclopediche o le grandi collezioni non vengono date in prestito; il prestito è consentito solo per i libri di narrativa. I prestiti hanno durata massima di trenta giorni; dopo tale periodo i libri dovranno essere restituiti. I libri in prestito, vanno annotati sul Registro prestiti all'atto del ritiro e della restituzione; non vanno né segnati né deteriorati: chi li danneggia o perde è tenuto a rimborsarne il costo. Entro il 30 maggio di ogni anno, tutte le opere vanno restituite: non è più consentito il prestito dopo tale data. Il responsabile di Biblioteca si fa carico del controllo.
  29. L'accesso alla palestra e l'uso delle attrezzature sono consentiti solo nel caso di presenza di un insegnante responsabile.
  30. Quando l'Alunno, per motivi di salute, non può praticare l'ora di Scienze Motorie per più di tre lezioni, deve presentare al Dirigente Scolastico sul Libretto dello studente la richiesta d'esonero temporaneo scritta e firmata dai Genitori o da chi ne fa le veci, allegando certificato medico. In caso di impedimento per non più di tre lezioni basterà la giustificazione come sopra, ma non è necessario il certificato medico. Per malessere o infortuni incorsi in mattinata, l'Alunno si giustifica verbalmente con l'insegnante che, eventualmente, richiederà una giustificazione in seguito.
  31. Per i viaggi in pullman valgono le seguenti norme di comportamento:
    - 31.1. Essere presenti sul luogo del ritrovo, almeno 5 minuti prima dell'ora di partenza.
    - 31.2. In pullman, stare sempre seduti, per evitare di farsi male nel caso d'una manovra brusca.
    - 31.3. Aver cura di non rovinare i sedili o altro. Eventuali danni dovranno essere rimborsati dai responsabili.
    - 31.4. Intrattenere con l'autista e con gli accompagnatori relazioni improntate ad educazione e rispetto reciproco.
    - 31.5. Curare la pulizia del mezzo: a questo scopo si utilizzeranno gli appositi cestini o sacchetti per i rifiuti.
    - 31.6. A conclusione del viaggio, verificare di non aver dimenticato nulla sui sedili o sui porta bagagli.

32. Nei confronti degli Alunni che continuino a trascurare il loro dovere o si segnalino per comportamento poco rispettoso dei principi della convivenza civile si ricorrerà agli interventi disciplinari previsti dal regolamento di disciplina.

*N.B. A completamento del REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI si fornisce, a richiesta, il testo integrale dello STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI (D.P.R. 249/98).*

## 11.4 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

### 1. PREMESSA

Il presente regolamento disciplinare si ispira allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria (D.P.R. 249 del 24 giugno 1998) e relative modifiche (D.P.R. 235 del 21/11/2007), al Patto di Corresponsabilità scuola – famiglia e al P.O.F.

Su queste basi, le finalità che intende realizzare sono volte a fare della scuola un luogo di formazione, educazione e sviluppo della coscienza critica e della personalità degli studenti, attraverso la ricerca, il dialogo e un confronto ispirato a valori democratici. Premessa fondamentale per il raggiungimento di questi obiettivi è la qualità delle relazioni tra insegnanti e studenti che, pur nella diversità di ruoli, collaborano con pari dignità e responsabilità alla crescita educativa e culturale della comunità scolastica.

In questo senso, coerentemente con le indicazioni legislative e gli obiettivi educativi del POF, le sanzioni disciplinari previste dal seguente regolamento hanno finalità educativa e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale. Proprio per questo motivo, la sanzione disciplinare non influisce sull'aspetto didattico (Art. 1 comma 3 del DPR 235), ma ha incidenza sul voto di condotta.

La condivisione e il rispetto del Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia costituiscono presupposto indispensabile per una collaborazione educativa. Nel caso in cui questa condizione venga meno non verrà accettata l'iscrizione dell'alunno all'anno scolastico successivo.

### 2. DOVERI DEGLI STUDENTI

Si riporta l'art 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria (D.P.R. 249 del 24 giugno 1998):

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art. 1<sup>1</sup>.
4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.
5. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

### 3. INDICAZIONE DEI COMPORTAMENTI GENERALI CHE COSTITUISCONO MANCANZE DISCIPLINARI

- a) Comportamenti che contravvengono all'esigenza di un ambiente - scuola accogliente e pulito (Dovere N°6);
- b) frequenza scolastica irregolare, come ritardi abituali, numero eccessivo di assenze, assenze ingiustificate (Dovere N°1);
- c) comportamenti in contrasto con le disposizioni di sicurezza e di tutela della salute (Dovere N°4);
- d) comportamenti che ostacolano il regolare svolgimento delle lezioni (Dovere N°1);
- e) comportamenti lesivi dell'immagine della scuola (Dovere N°2 e 3);
- f) comportamenti offensivi nei confronti delle persone, oppure che costituiscono insulto alle istituzioni, convinzioni religiose ed etiche dei singoli o alle appartenenze etniche (Dovere N°2);
- g) comportamenti che impediscono la libera espressione delle idee o il servizio erogato dalla scuola (Dovere N°3);
- h) danni a strutture e/o attrezzature della scuola o di persone operanti in essa o esterne ad essa (Dovere N°5);
- i) reati.

In caso di danno arrecato alle strutture/attrezzature scolastiche, nell'attribuzione della sanzione disciplinare ci si ispira al principio della riparazione del danno a spese dello studente.

---

<sup>1</sup> L'Art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti definisce la "vita della comunità scolastica" indicandone i principi, le finalità e il suo ruolo nel contesto sociale, i cui valori di base sono quelli indicati nella premessa.

In caso di danno arrecato durante la permanenza nella scuola a cose appartenenti a studenti o a personale dell'Istituto o a persone esterne alla scuola, si applicheranno i medesimi principi di cui sopra nei limiti di legge.

#### 4. SANZIONI DISCIPLINARI

a) Richiamo scritto da parte dei Docenti:

- richiamo scritto sul Libretto scolastico personale e controllo della firma per presa visione da parte dei genitori;
- richiamo scritto sul Libretto ed assegnazione di lavori aggiuntivi;
- richiamo scritto sul Registro di classe, di cui è informato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe, e segnalazione alla famiglia, mediante Libretto scolastico e/o eventuale convocazione dei Genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe.

b) Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico:

- richiamo scritto del Dirigente Scolastico, comunicato alla famiglia e al Consiglio di Classe nella sola componente docente, e inserito nel fascicolo personale dello studente.

c) Ritiro delle apparecchiature elettroniche se utilizzate durante lo svolgimento delle verifiche:

- secondo quanto previsto dalla normativa: nota 30 del Ministero del 15 marzo 2007.

d) Sospensione dalle lezioni:

- fino ad un massimo di 15 giorni: adottate dal Consiglio di Classe allargato a tutte le componenti, secondo quanto previsto dall' Art.1 comma 6 e 7 del D.P.R. 235 del 21/11/07;
- per un periodo superiore a 15 giorni, oppure allontanamento fino al termine delle lezioni, o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato: adottate dal Consiglio di Istituto, secondo quanto previsto dall'Art. 1 comma 6, 8, 9, 10 e 11).

#### 5. SOGGETTI CHE APPLICANO LE SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni disciplinari definite al punto precedente sono impartite dai seguenti soggetti:

punto a): Docenti

punto b): Dirigente Scolastico

punto c): Docenti

punto d): Consiglio di Classe o Consiglio di Istituto

#### 6. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

a) Richiamo scritto da parte dei Docenti:

- il richiamo scritto sul registro di classe viene apposto a seguito di un comportamento che costituisce mancanza disciplinare (punto 3); il Docente informa tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe. Tale richiamo viene segnalato alla famiglia mediante libretto scolastico ed eventuale convocazione dei Genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe;
- gli eventuali lavori aggiuntivi potranno riguardare esercizi o attività di ricerca e di approfondimento.

b) Richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico:

- è impartito direttamente dal Dirigente Scolastico mediante lettera indirizzata alla famiglia dell'alunno, in presenza di comportamenti indicati alle **lettere c – i** del punto 3 o a seguito di reiterate mancanze di cui alle **lettere a - b**. Tale richiamo è comunicato al Consiglio di classe nella sola componente docente e inserito nel fascicolo personale dell'alunno.

c) Ritiro delle apparecchiature elettroniche o digitali se utilizzate durante lo svolgimento delle verifiche (secondo quanto previsto dalla normativa: nota 30 del Ministero del 15 marzo 2007):

- è effettuato dal docente, che consegna al Dirigente Scolastico l'apparecchio; questo potrà essere restituito solo ad un genitore. Il Docente segnala il ritiro sul Registro di classe e convoca la famiglia a colloquio con lettera scritta. In caso di recidiva vedi punto d.

d) Sospensione dalle lezioni:

- fino ad un massimo di 15 giorni: secondo quanto previsto dall' Art.1 comma 6 e 7 del D.P.R. 235 del 21/11/07, il provvedimento è adottato in caso di reiterate infrazioni disciplinari, delle quali viene tempestivamente informato il Dirigente Scolastico. Questi, dopo aver informato la

famiglia dello studente coinvolto, convocherà il Consiglio di Classe allargato a tutte le componenti entro 7 giorni dalla segnalazione dei comportamenti passibili di sanzione;

- per un periodo superiore a 15 giorni, oppure allontanamento fino al termine delle lezioni, o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato: si riportano, di seguito, le indicazioni presenti nella Nota del Ministero, prot. n. 3602 del 31 luglio 2008, che interpreta il D.P.R. 235 del 21/11/2007.

**Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni (Art. 4 - Comma 9).**

Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'Istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- 1) devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);
- 2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Si precisa che l'iniziativa disciplinare di cui deve farsi carico la scuola può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale. Tali fatti devono risultare verosimilmente e ragionevolmente accaduti indipendentemente dagli autonomi e necessari accertamenti che, anche sui medesimi fatti, saranno svolti dalla magistratura inquirente e definitivamente acclarati con successiva sentenza del giudice penale. Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

**Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico (Art. 4 - comma 9bis):**

L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'Istituto, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- 1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
- 2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico;

Con riferimento alle sanzioni di cui ai punti C e D, occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico. Per questa ragione dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

**Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi (Art. 4 comma 9 bis e 9 ter).**

Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto D ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio d'Istituto può disporre l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (Comma 9 bis). È importante sottolineare che le sanzioni disciplinari di cui ai punti B,C,D ed E possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della **sussistenza di elementi concreti e precisi** dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente (Comma 9 ter).

Il Consiglio di Istituto chiamato a pronunciarsi in merito, verrà convocato entro 15 giorni dalla segnalazione dei comportamenti passibili di sanzione.

## 7. IMPUGNAZIONI

Si riporta di seguito il riferimento alla normativa vigente (Art. 2 del D.P.R. 235):

**Modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249**

1. L'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è sostituito dal seguente:  
*"Art. 5 (Impugnazioni). - 1. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di Istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico".*
2. L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.
3. Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento, anche contenute nei regolamenti degli istituti. La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale composto per la scuola secondaria superiore da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale o da un suo delegato. Per la scuola media in luogo degli studenti sono designati altri due genitori.
4. L'organo di garanzia regionale, nel verificare la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita o di eventuali memorie scritte prodotte da chi propone il reclamo o dall'Amministrazione.
5. Il parere di cui al comma 4 è reso entro il termine perentorio di trenta giorni. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, o senza che l'organo di cui al comma 3 abbia rappresentato esigenze istruttorie, il direttore dell'ufficio scolastico regionale può decidere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Si applica il disposto di cui all'articolo 16, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.
6. Ciascun ufficio scolastico regionale individua, con apposito atto, le modalità più idonee di designazione delle componenti dei docenti e dei genitori all'interno dell'organo di garanzia regionale al fine di garantire un funzionamento costante ed efficiente dello stesso.
7. L'organo di garanzia di cui al comma 3 resta in carica per due anni scolastici.

**8. ORGANO DI GARANZIA**

In riferimento a quanto previsto dalla normativa sopra riportata, viene istituito l'Organo di Garanzia interno all'Istituto nella seguente composizione:

- a) Dirigente Scolastico, con funzioni di Presidente;
- b) Due Docenti, nominati dal collegio Docenti;
- c) Due Genitori, nominati dall'Assemblea dei Genitori;
- d) Due Studenti, nominati dall'assemblea generale degli Studenti.

La designazione è irrevocabile e la durata è triennale. In caso di decadenza di un componente l'Organo rimane in carica e si provvede a sostituire il componente decaduto. Le decisioni vengono prese a maggioranza; non è possibile astenersi.

**9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il regolamento di disciplina viene adottato dal C.d.I. con la maggioranza dei due terzi dei voti validamente espressi. Ogni modifica al presente Regolamento verrà adottata con la medesima procedura e la medesima maggioranza.

**Il presente Regolamento di disciplina costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto. Esso viene distribuito a tutti gli studenti all'atto dell'iscrizione.**

**TABELLA ESEMPLIFICATIVA DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

<p><b>Mancanza disciplinare:</b></p> <p>a) comportamenti che contravvengono all'esigenza di un ambiente-scuola accogliente e pulito.</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>scrivere sui muri, porte, banchi, altri arredi e attrezzature;</i></li><li>- <i>imbrattare e sporcare oggetti e ambienti della scuola.</i></li></ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiamo scritto da parte dei docenti (eventuale assegnazione di lavori aggiuntivi) oppure del Dirigente Scolastico (in caso di recidiva).</li></ul>
<p><b>Mancanza disciplinare:</b></p> <p>b) frequenza scolastica irregolare, come ritardi abituali, numero eccessivo di assenze, assenze ingiustificate.</p> <p><b>Esempio 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>ritardi nell'ingresso.</i></li></ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico (in caso di ritardo sistematico dal 5° ritardo).</li></ul> <p><b>Esempio 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>assenze ingiustificate.</i></li></ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiamo scritto del docente sul registro di classe, di cui è informato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe, e segnalazione alla famiglia, mediante libretto scolastico e/o eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe.</li></ul> <p><b>Esempio 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>numero eccessivo di assenze.</i></li></ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico.</li></ul>
<p><b>Mancanza disciplinare:</b></p> <p>c) comportamenti in contrasto con le disposizioni di sicurezza e di tutela della salute.</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>portare con sé oggetti pericolosi;</i></li><li>- <i>contravvenire al divieto di fumare;</i></li><li>- <i>mettere in atto comportamenti pericolosi o dannosi per sé e per gli altri.</i></li></ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- richiamo scritto da parte dei docenti (eventuale assegnazione di lavori aggiuntivi) oppure del Dirigente Scolastico (a seconda della gravità);</li><li>- sospensione dalle lezioni (in caso di recidiva) da parte del C.d.C..</li></ul>

**Mancanza disciplinare**

d) comportamenti che ostacolano il regolare svolgimento delle lezioni

**Esempio 1:**

- *comportamento scorretto in classe o nella scuola, falsificazioni di firma, manomissione libretto dello studente, ecc.;*
- *azioni di ostacolo all'attività didattica.*

**Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:**

- richiamo scritto da parte dei docenti oppure del Dirigente Scolastico;
- richiamo scritto del docente sul registro di classe, di cui è informato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe, e segnalazione alla famiglia, mediante libretto scolastico e/o eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe.

**Esempio 2:**

- *uso di apparecchiature non consentite (come telefoni cellulari, radio, riproduttori, ecc.).*

**Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:**

- richiamo scritto da parte dei docenti sul Registro di Classe e segnalazione alla famiglia, mediante libretto scolastico;
- dopo 3 richiami scritti del Docente, Richiamo Scritto del Dirigente Scolastico.

**Mancanza disciplinare**

e) comportamenti lesivi dell'immagine della scuola.

**Esempi:**

- *diffamazione dell'Istituto.*

**Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:**

- richiamo scritto del Dirigente Scolastico;
- Sospensione dalle lezioni da parte del C.d.C..

**Mancanza disciplinare**

f) comportamenti offensivi nei confronti delle persone, oppure che costituiscono insulto alle istituzioni, convinzioni religiose ed etiche dei singoli o alle appartenenze etniche.

**Esempi:**

- *insulti verbali o scritti a persone;*
- *linguaggio immorale o blasfemo;*
- *atteggiamenti discriminatori o diffamatori;*
- *aggressione verbale ad alunni, docenti, personale, genitori o esterni presenti nella scuola.*

**Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:**

- richiamo scritto del docente sul registro di classe, di cui è informato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe, e segnalazione alla famiglia, mediante libretto scolastico e/o eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe;
- richiamo scritto del Dirigente Scolastico;
- sospensione dalle lezioni da parte del C.d.C..

<p><b>Mancanza disciplinare</b></p> <p>g) comportamenti che impediscono la libera espressione delle idee o il servizio erogato dalla scuola</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostacolare l'ingresso di alunni, docenti, personale della scuola;</li> <li>- ostacolare lo svolgimento delle attività della scuola;</li> <li>- impedire in qualsiasi forma la libera espressione di chiunque.</li> </ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiamo scritto del docente sul registro di classe, di cui è informato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe, e segnalazione alla famiglia, mediante libretto scolastico e/o eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe;</li> <li>- richiamo scritto del Dirigente Scolastico;</li> <li>- sospensione dalle lezioni da parte del C.d.C..</li> </ul>
<p><b>Mancanza disciplinare</b></p> <p>h) danni a strutture e/o attrezzature della scuola o di persone operanti in essa o esterne ad essa</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rotture e danneggiamenti di vetri, porte, muri, arredi, attrezzature, libri e oggetti vari;</li> <li>- alterazione o danneggiamenti di registri e altri documenti della scuola;</li> <li>- sottrazione di beni, valori, oggetti della scuola o di terzi;</li> <li>- lancio di oggetti contundenti all'interno e verso l'esterno della scuola;</li> <li>- aggressione fisica ad alunni, docenti, personale, genitori o esterni presenti nella scuola.</li> </ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono</b> (laddove si accertino responsabilità individuali):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiamo scritto del docente sul registro di classe, di cui è informato il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di classe, e segnalazione alla famiglia, mediante libretto scolastico e/o eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe;</li> <li>- richiamo scritto del Dirigente Scolastico;</li> <li>- sospensione dalle lezioni da parte del C.d.C..</li> </ul>
<p><b>Mancanza disciplinare</b></p> <p>i) reati.</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comportamenti che violano la legge penale (come portare armi, droga, etc.).</li> </ul> <p><b>Sanzioni e soggetti che le attribuiscono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dalle lezioni da parte del C.d.C.;</li> <li>- sospensione dalle lezioni da parte del Consiglio di Istituto per un periodo superiore a 15 giorni, oppure allontanamento fino al termine delle lezioni, o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato, se ricorrono le condizioni previste nel punto 6.</li> </ul>

Monza, 13 ottobre 2018

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Sara De Sanctis)

Approvato dal Collegio dei Docenti del 19 ottobre 2018.

# Allegato 1 – P.A.I. (Piano Annuale per l’Inclusione)

## A.S. 2018/19

### Premessa

L'Istituto L. Dehon nella redazione del P.A.I. si pone come fine non solo quello di ottemperare alle recenti disposizioni ministeriali, ma soprattutto quello di riflettere sulla crescita nella scuola di una mentalità inclusiva, che favorisca il cammino di ogni persona verso la sua più completa realizzazione, nel rispetto dei suoi punti forza e dei suoi punti di debolezza, delle sue caratteristiche peculiari, del suo stile di apprendimento e del suo retroterra culturale e sociale.

A tale scopo è molto importante promuovere un contesto scolastico accogliente nel quale ciascuno possa esprimere al meglio se stesso e, come recita la nota ministeriale del 27/6/2013, “una didattica attenta ai bisogni di ciascuno”.

L'attenzione inclusiva significa dunque per l'istituto declinare ciò che la nostra meta educativa persegue da sempre; l'attenzione e il rispetto dell'allievo in quanto persona unica e irripetibile.

L'elaborazione del P.A.I. e la sua approvazione da parte del Collegio Docenti si pone le seguenti finalità:

- fare in modo che l'approccio educativo-didattico sia sempre più unitario
- stimolare la riflessione di tutti i docenti sulle pratiche educative e sulle metodologie didattiche adottate
- condividere scelte metodologiche e valutazione
- condividere criteri di intervento con le famiglie, in un'ottica di sempre maggior trasparenza.

**Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per l'anno 2018/2019**

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Al fine di incrementare i livelli d'inclusività si predispongono un **protocollo di accoglienza** di tutti gli alunni con BES, e in particolare:

- **Alunni con disabilità (Legge 104/92)**

L'istituto li accoglie organizzando le attività didattiche ed educative attraverso il supporto di tutti docenti e degli educatori e del personale Ata.

Si redige un PEI (Piano educativo individualizzato) che, a seconda della tipologia di disabilità, sarà articolato in obiettivi minimi o differenziati.

- **Alunni con DSA (Legge 170 dell'8 ottobre 2010; D.M. 12 luglio 2011 e linee guida allegate)**

Redazione di un PDP (Piano didattico personalizzato) in collaborazione con gli specialisti che seguono l'alunno e con la famiglia, da monitorare nel corso dell'anno scolastico;

- **Alunni con altri disturbi evolutivi specifici, e precisamente:**

Deficit del linguaggio; deficit delle abilità non verbali; deficit nella coordinazione motoria; deficit dell'attenzione e iperattività; funzionamento cognitivo limite; disturbo dello spettro autistico lieve (qualora non previsto dalla legge 104) etc., se in possesso di documentazione clinica, si procederà alla redazione di un PDP. Qualora la certificazione clinica o la diagnosi non sia stata presentata, il Consiglio di classe dovrà motivare opportunamente le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche.

- **Alunni con svantaggio socioeconomico e culturale**

La loro individuazione avverrà sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni didattiche.

Gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio.

- **Alunni con svantaggio linguistico e culturale**

Il C.d.C. li individuerà sulla base di prove di ingresso.

- **Alunni già ospedalizzati**

Se sussistono le condizioni, si attiva il progetto di istruzione domiciliare. Comunque, per tutti gli alunni che abbiano subito uno o più ricoveri e/o che siano impossibilitati alla frequenza si attivano modalità di e-learning sfruttando tutte le risorse informatiche presenti nell'Istituto.

- Come prevede la Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 "Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare BES per motivi fisici, biologici, fisiologici, psicologici, sociali. In tali casi il C.d.C., deve attivare un'adeguata e personalizzata risposta definitiva o transitoria attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla legge (PDP ed eventuali misure dispensative."

Tenuto conto di ciò, in tutti i casi in cui non sia presente una certificazione clinica o una diagnosi, i Consigli di classe potranno, con opportune motivazioni verbalizzate, assumere decisioni nell'ottica della personalizzazione della didattica, sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche.

L'inclusione di alunni con BES comporta quindi l'istituzione di una rete di collaborazione tra più soggetti, e precisamente la scuola con la seguente organizzazione:

- **Dirigente Scolastico**
  - condivide coi Docenti strumenti di conoscenza normativa e psicopedagogica, promuove corsi di formazione interni ed esterni alla scuola
  - delega al referente d'Istituto per l'Inclusione ( prof.ssa Muttarini), ai docenti di sostegno tutor dei singoli allievi la formulazione di PEI e PDP (entro il mese di novembre), poi condivisi da tutto il C.d.C..
  - prende accordi con i Comuni di provenienza degli allievi per i quali è previsto il sostegno educativo
  - firma PEI e PDP
  - GLI, gruppo di lavoro per l'inclusione (referente per l'inclusione, prof.ssa Muttarini vicaria, Prof.ssa Cazzaniga collaboratrice dell'Istituto professionale, docenti di sostegno ed educatori)
  - tiene i rapporti con il territorio, Enti esterni e specialisti
  - si occupa della progettazione e della partecipazione a bandi
  - partecipa a corsi di formazione esterni alla scuola e promuove, in accordo col D.S., incontri di formazione interni alla scuola
  - individua buone prassi e le condivide con i docenti curricolari
  - monitora PEI e PDP in sinergia con i C.d.C.
  - mantiene costanti rapporti con le famiglie
  - elabora la modulistica aggiornata alla legislazione vigente per le diverse tipologie di disturbi.
  - elabora e stende una proposta di P.A.I.

- **Il Collegio dei Docenti**

- discute e delibera il P.A.I.

- **I docenti e gli educatori** all'interno dei singoli C.d.C.:

- Individuano gli studenti con BES (non segnalati);
- agiscono sinergicamente con gli alunni e le famiglie scegliendo le metodologie e gli strumenti compensativi e dispensativi previsti da PEI o PDP e concordano le modalità di svolgimento dei compiti;
- si rapportano sistematicamente con le famiglie e con il GLI;
- si impegnano a creare un clima favorevole che possa ridurre il disagio psicologico degli allievi.

- **La segreteria didattica**

- acquisisce agli atti la diagnosi;
- segue il protocollo di archiviazione dei dati degli alunni.

- **Il personale ATA**

- coadiuva l'azione dei docenti e degli educatori.

**Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

- La scuola informa e chiede la partecipazione, in particolare al GLI, a corsi di aggiornamento su tematiche inclusive, su patologie specifiche, su bullismo e su cyberbullismo organizzati da diversi enti territoriali.
- Inoltre organizza all'interno:
  - attività di formazione su "Il benessere a scuola";
  - attività di formazione su BES;
  - attività di promozione dell'utilizzo delle nuove tecnologie e strategie didattiche inclusive;
  - corsi di approfondimento sulla peer education, con il coinvolgimento degli allievi.

**Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Il docente di sostegno e l'educatore svolgono innanzitutto un ruolo di sostegno all'intera classe, pertanto coordinano il loro lavoro con quello dei docenti curricolari, in quanto la finalità comune è quella dell'integrazione di ogni allievo.

Nello stabilire a inizio anno l'orario in cui il docente (o l'educatore) è presente in classe, il GLI tiene conto delle esigenze dei singoli allievi e delle difficoltà che essi presentano nelle singole discipline. L'intervento di inclusione scolastica si svolge prevalentemente in classe, soprattutto per gli studenti con PEI per obiettivi minimi. Con allievi che invece seguono un PEI per obiettivi differenziati si lavora non solo in classe ma anche all'esterno con modalità individualizzate.

**Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La famiglia è prima responsabile dell'educazione della formazione del ragazzo e condivide con la scuola tale responsabilità, pertanto:

- comunica al Dirigente Scolastico e alla Collaboratrice Vicaria, durante il colloquio di accoglienza, la presenza di un disturbo apprendimento o di disabilità;
- consegna la diagnosi in segreteria. La diagnosi viene protocollata e archiviata;
- collabora con la scuola, in particolare con il docente tutor di sostegno e il coordinatore di classe, fornendo tutte le informazioni utili alla stesura del PEI o del PDP;
- prende visione e firma PEI o PDP;
- supporta il ragazzo nel lavoro a casa;
- si mantiene in contatto con i docenti;
- richiede la versione digitale dei testi scolastici;
- si impegna nell'acquisto di audiolibri, se richiesto dal docente.

**Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Con il Piano dell'Offerta Formativa l'Istituto condivide con gli Studenti, le loro Famiglie e il Territorio un progetto volto innanzi tutto alla formazione globale della persona, di ogni persona, nell'ottica dell'approfondimento culturale visto come servizio.

Il fine dunque della formazione quinquennale degli studenti non è soltanto quello di raggiungere adeguati livelli di conoscenze e abilità nelle varie discipline, ma soprattutto quello di arrivare, a conclusione del percorso, a essere una persona con competenze trasversali, che sa affrontare il mondo del lavoro o universitario con motivazione e consapevolezza dei propri limiti e delle proprie risorse, che possiede gli strumenti con cui affrontare gli inevitabili cambiamenti che sopraggiungeranno, le sfide che attendono e la capacità di apprendere in modo autonomo.

L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi costituisce un punto di forza della scuola italiana, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalla loro difficoltà, possono realizzare esperienze di crescita individuale e sociale.

Condividiamo fino in fondo il diritto di tutti all'educazione; il nostro Istituto in questi ultimi anni, che hanno visto l'aumento di ragazzi con difficoltà e uno sviluppo della normativa che ha posto l'accento proprio su tali difficoltà, ha lavorato per garantire la formazione e la piena integrazione degli alunni con bisogni speciali, mediante il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica, il rapporto costante con le famiglie, le istituzioni e il territorio.

**Valorizzazione delle risorse esistenti**

L'esperienza di accoglienza e lavoro fatta in questi anni deve sicuramente essere maggiormente condivisa sia all'interno del GLI che nei C.d.C.

I docenti e gli educatori devono collaborare in misura sempre più significativa coi docenti curricolari e promuovere buone prassi sperimentate in questi anni.

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Corsi di formazione sulle tematiche legate all'inclusione.

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

- Il Dirigente Scolastico e la Collaboratrice Vicaria, dopo un colloquio con la famiglia, nel quale viene presentata la situazione dell'allievo, verificano la documentazione pervenuta, in genere contattano, con il permesso della famiglia, lo specialista di riferimento e attivano risposte di tipo organizzativo per accogliere l'alunno. Se necessario, coi i docenti di sostegno, incontrano i docenti della scuola di provenienza dell'alunno, per una conoscenza più dettagliata delle problematiche e del percorso pregresso.
- Il docente per le attività di sostegno e le Collaboratrici informano il Consiglio sulle problematiche relative all'alunno.
- Il GLI predispone all'inizio dell'attività scolastica tutte le attività volte ad accogliere l'alunno con BES, assieme al docente referente dell'accoglienza.

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 7 giugno 2018.**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 15 giugno 2018.**