



ISTITUTO "L. DEHON" MONZA
27 FEB. 2025
PROT. N.° <u>189/G/2024</u>
ALLEGATI N.°

ISTITUTO "LEONE DEHON" – Scuola paritaria –
Via Appiani 1 – 20900 MONZA (MB)
tel. 039.386038 fax 039.2300441 e-mail: info@istitutoleonedehon.it



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 FORMATORE ESPERTO ESTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

Percorsi individuali di sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale e potenziamento di ordine metodologico e organizzativo, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Avviso AOGABMI prot. n. 0099808 del 18-07-2024 – denominato “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari e negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”.

Codice CUP di progetto: H54D21000230006

Codice locale di progetto: M4C1I1.4-2024-1342-P-46373

Titolo del progetto: Esserci: una scuola per tutti

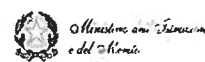
Ente gestore: Istituto Leone Dehon – Atena Impresa Sociale srl

**Scuola paritaria non commerciale capofila: LICEO CLASSICO “LEONE DEHON” – MONZA
CODICE MECCANOGRAFICO: MBPC215006**

Sede dell'attività: ISTITUTO LEONE DEHON, Via Appiani 1, Monza (MB)

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 di ESPERTI PER LE ATTIVITÀ E LE EDIZIONI SOPRAINDICATE.
2. L’esperto avrà il compito di: partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l’immissione di quanto richiesto, predisporre il piano progettuale e operativo dell’intervento dal



quale si evidenzino finalità, fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto, svolgere l'incarico secondo l'eventuale calendario approntato dall'Istituzione Scolastica, controllare e mantenere aggiornati: il calendario degli incontri sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione); il conteggio delle ore di presenza degli studenti.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro le ore 23:59 del 5 marzo 2025.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze formative e professionali:
 - *Esperienze pregresse di lavoro one-to-one o in piccolo gruppo di tutoring*
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio e delle conoscenze e competenze specifiche: max 3 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 3 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica coerente con l'ambito attività	3 punto

<i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punto
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze pregresse di tutoring	Fino a 3 punti

3. I componenti della Commissione di selezione sono l'Amministratore delegato con potere di firma dell'Ente giuridico, nella persona di Stefano Calegari e il Coordinatore didattico della scuola Istituto Leone Dehon, scuola capofila Liceo Classico L. Dehon MBPC215006, nella persona di Sara De Sanctis.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico di FORMATORE ESPERTO ESTERNO (Percorsi individuali di sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale e potenziamento di ordine metodologico e organizzativo, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.) avrà la durata massima di n. ore 100 a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (€ quarantadue/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari e negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)".

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Leone Dehon di Atena Impresa Sociale srl, con sede in Monza presso via Appiani, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: privacy@istitutoleonedehon.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Leone Dehon di Atena Impresa Sociale srl è stato individuato nella persona dell'Amministratore Delegato Stefano Calegari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@istitutoleonedehon.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,

paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Istituto Leone Dehon di Atena
Impresa Sociale srl, nella persona di Sara De Sanctis, telefono 039386038, email
segreteria.amministrativa@istitutoleonedehon.it

Monza, 27 febbraio 2025

Amministratore Delegato con potere di firma



Il Coordinatore della attività didattiche