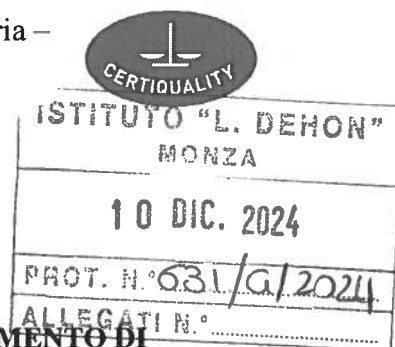




ISTITUTO "LEONE DEHON" – Scuola paritaria –
Via Appiani 1 – 20900 MONZA (MB)
tel. 039.386038 fax 039.2300441 e-mail:
info@istitutoleonedehon.it



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 TUTOR INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere: REALTÀ E MODELLI (GRUPPO B)

Avviso AOOGABMI prot. n. 0132935 del 15-11-2023 2022 – denominato “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Codice CUP di progetto: H54D23002910006

Codice locale di progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P-33900

Titolo del progetto: Education for STEM

Ente gestore: Istituto Leone Dehon – Atena Impresa Sociale srl

Scuola paritaria non commerciale capofila: LICEO CLASSICO “LEONE DEHON” – MONZA CODICE MECCANOGRAFICO: MBPC215006

Sede dell'attività: ISTITUTO LEONE DEHON, Via Appiani 1, Monza (MB)

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 di TUTOR PER LE ATTIVITÀ E LE EDIZIONI SOPRAINDICATE.
2. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all’interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell’esperto; coadiuva l’esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell’attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche

all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro le ore 23:59 del 16 dicembre 2024.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere: **REALTÀ E MODELLI**

TUTOR: incarichi nell'Istituto che hanno permesso di sviluppare competenze digitali specifiche nella gestione della documentazione (RSQ, coordinamento di indirizzo, commissione PDP/PEI, referente PCTO); incarichi nell'Istituto che hanno permesso di sviluppare competenze digitali (referente orario, referente registro elettronico, referente sito web)

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

TUTOR INTERNO

- i. valutazione dei titoli di studio e delle conoscenze e competenze specifiche: max 2 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti;

iii. In caso di parità di servizio, l'incarico verrà assegnato al docente con anzianità di servizio maggiore.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea in Scienze dell'Informazione o laurea affine	1 punto
	Conoscenze e competenze specifiche nell'area scientifica in modo da verificare la correttezza della compilazione del registro in relazione ai contenuti delle lezioni	1 punto
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi nell'Istituto che hanno permesso di sviluppare competenze digitali specifiche nella gestione della documentazione (RSQ, coordinamento di indirizzo, commissione PDP/PEI, referente PCTO)	3 punti
	Incarichi nell'Istituto che hanno permesso di sviluppare competenze digitali (referente orario, referente registro elettronico, referente sito web)	3 punti

3. I componenti della Commissione di selezione sono l'Amministratore delegato con potere di firma dell'Ente giuridico, nella persona di Stefano Calegari e il Coordinatore didattico della scuola Istituto Leone Dehon, scuola capofila Liceo Classico L. Dehon MBPC215006, nella persona di Sara De Sanctis.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico di TUTOR INTERNO (Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere: REALTÀ E MODELLI – GRUPPO B) avrà la durata di n. ore 12 a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)", è definito sulla base del CCNL applicato, comprensivo di una maggiorazione dovuta fino all'intero importo del costo lordo aziendale per il lavoro straordinario, entro i corrispettivi economici massimi definiti dal suddetto avviso rispettivamente per la figura di tutor. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le

seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Leone Dehon di Atena Impresa Sociale srl, con sede in Monza presso via Appiani, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: segreteria.pec@istitutoleonedehon.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Leone Dehon di Atena Impresa Sociale srl è stato individuato nella persona dell'Amministratore Delegato Stefano Calegari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segreteria.amministrativa@istitutoleonedehon.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Istituto Leone Dehon di Atena Impresa Sociale srl, nella persona di Sara De Sanctis, telefono 039386038, email segreteria.amministrativa@istitutoleonedehon.it

Monza, 10 dicembre 2024

Amministratore Delegato con potere di firma



Il Coordinatore della attività didattiche

